



ETICKÝ KÓDEX

ETICKÝ KÓDEX (Model organizácie, riadenia a kontroly podľa legislatívneho dekrétu
č. 231 z 8. júna 2001 v znení neskorších predpisov, doplneného zákonom č. 190 zo
6. novembra 2012 v znení neskorších predpisov)

Schválenie vyhradené pre
predstavenstvo Sogin SpA

Prvé schválenie: 26. januára 2005

Posledné schválenie: 19. júla 2017

~ OBSAH ~

Úvod

- ▶ Poslanie spoločnosti..... 6
- ▶ Etická vízia..... 7
- ▶ Ciele a adresáti..... 8
- ▶ Očakávania, zodpovednosť a záväzky..... 9

Základné prvky Etického kódexu

- ▶ Zásady 12-14
 - Zdravie, bezpečnosť, životné prostredie a kvalita
 - Zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť
 - Efektívnosť, účinnosť a spolupráca
 - Ľudská dôstojnosť, profesijný rozvoj a rovnosť príležitostí
 - Transparentnosť rozhodovacích procesov, politík a postupov spoločnosti
 - Informácie, komunikácia a zapojenie dotknutých osôb
- ▶ Pravidlá správania..... 15-25

Implementačné a kontrolné metódy

- ▶ Začlenenie do podnikových procesov, dohľad, overovanie súladu a podporné iniciatívy..... 28
- ▶ Priebežné konzultácie otvorené pre všetky zainteresované strany..... 29

ÚVOD

POSLANIE SPOLOČNOSTI

Sogin je obchodná spoločnosť so stopercentnou majetkovou účasťou štátu, ktorá zodpovedá za vyradovanie talianskych jadrových elektrární a zariadení z prevádzky, ukončenie palivového cyklu a nakladanie s rádioaktívnym odpadom. Sogin má tiež za úlohu lokalizovať, vybudovať a riadiť technologický park a národné úložisko, povrchovú environmentálnu infraštruktúru, kam bude možné bezpečne uložiť všetok taliansky rádioaktívny odpad. Sogin vykonáva funkcie národného prevádzkovateľa integrovanej služby pre rádioaktívny odpad a zhodnocuje hmotný a nehmotný majetok, skúsenosti a odborné kapacity v Taliansku a v zahraničí v oblastiach svojej pôsobnosti.

ETICKÁ VÍZIA

Etická vízia spoločnosti Sogin je pevne zakotvená vo verejnom charaktere spoločnosti a vo vysokej technologickej, ekonomickej, sociálnej a environmentálnej hodnote jej činností, ktoré zaručujú bezpečnosť občanov, počnúc pracovníkmi a miestnym obyvateľstvom, ochranu životného prostredia a ochranu budúcich generácií.

Tieto charakteristiky nachádzajú spoločnú platformu v pojmoch:

- udržateľnosť, chápaná ako účinné uznanie etického a sociálno-environmentálneho rozmeru, ktorý je jej súčasťou a ktorý je spojený s ekonomicko-finančnými hľadiskami, ktoré sú typické pre spoločnosť pôsobiacu v odvetví priemyslu, ako aj podmienka všeobecnej rovnováhy systému, ktorého je súčasťou a v rámci ktorého plní svoje inštitucionálne poslanie;
- chápaná ako riadenie, ktoré je v súlade s jej inštitucionálnym poslaním, hodnotami a cieľmi, je efektívne, účinné, starostlivé a transparentné vzhľadom na legitímne politické, hospodárske, sociálne a environmentálne požiadavky vyjadrené rôznymi inštitucionálnymi a neinštitucionálnymi zainteresovanými stranami.

Toto je základný systém Etickej vízie spoločnosti Sogin, ktorá je predpokladom postupného rozvoja Modelu organizácie, riadenia a kontroly, ktorý vychádza z kultúry strategického riadenia založenej na týchto zásadách:

- Zásada 1: Zdravie, bezpečnosť, životné prostredie a kvalita
- Zásada 2. Zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť
- Zásada 3: Účinnosť, efektívnosť a spolupráca
- Zásada 4: Ľudská dôstojnosť, profesijný rozvoj a rovnosť príležitostí
- Zásada 5: Transparentnosť rozhodovacích procesov, politik a postupov spoločnosti
- Zásada 6: Informácie, komunikácia a zapojenie dotknutých osôb

Záväzkom spoločnosti voči krajine je zaručiť bezpečnosť občanov, chrániť životné prostredie, chrániť budúce generácie a prispieť k udržateľnejšej spoločnosti:

chránime prítomnosť, garantujeme budúcnosť.

CIELE A ADRESÁTI

Tento dokument je hlavným usmernením, prostredníctvom ktorého Sogin zavádza ustanovenia zamerané na usmerňovanie a reguláciu správania spoločnosti ako celku, ako aj jednotlivcov, ktoré si musia osvojiť všetci, ktorí sa podieľajú na úlohách spoločnosti alebo ktorí majú oprávnený záujem na ich vykonávaní, a to vo vzťahu k:

- vzťahom so spoločnosťou vrátane vzťahov mimozmluvného charakteru, či už ide o inštitúcie, organizácie, skupiny alebo jednotlivcov, a to pokiaľ ide o akýkoľvek typ zmlúv alebo úloh a v akejkoľvek funkcii;
- iniciatívam, ktoré sa priamo či nepriamo realizujú pre Sogin, a to aj v zahraničí, či už ide o štatutárne orgány, členov dozornej rady, kontrolórov, zamestnancov, spolupracovníkov, konzultantov, dodávateľov alebo partnerov. Pre Sogin je rozvoj dobrej povesti založenej na blízkosti záujmov jednotlivých strán a udržanie postavenia lídra v komplexných prostrediach strategickým prvkom z hľadiska:
- zamerania sa na podstatu rozhodovacích procesov, politik riadenia a podnikových postupov;
- vzťahov založených na dôvere a vytvárania atmosféry konsenzu, nevyhnutnej pre napredovanie aktivít a plnenie poslania spoločnosti.

Z tohto dôvodu ich spoločnosť oslovuje, upozorňuje ich na ich úlohu, zodpovednosť a funkcie, a to s prihliadnutím na legitímne záujmy jednotlivých strán a na dodržiavanie a správne uplatňovanie ustanovení Etického kódexu.

Etický kódex je neoddeliteľnou súčasťou Modelu organizácie, riadenia a kontroly spoločnosti Sogin a pozostáva z nasledujúcich častí:

- etická vízia, ktorá stanovuje zmysel existencie spoločnosti a výsledky, ktoré má spoločnosť v úmysle dosiahnuť svojou činnosťou, pričom poskytuje základnú motiváciu pre účasť a plnú spoluprácu zainteresovaných strán pri realizácii inštitucionálneho poslania;
- očakávania, zodpovednosť a vzájomné záväzky medzi spoločnosťou Sogin, resp. osobami, ktoré ju zastupujú, a jej zainteresovanými partnermi;
- všeobecné etické princípy, ktoré spoločnosť prijíma za vlastné a ktoré považuje za nevyhnutnú podmienku pre nadviazanie vzťahov, zmluvných aj mimozmluvných, so všetkými zainteresovanými partnermi;
- pravidiel správania, ktoré sa majú prijať na implementáciu zásad stanovených Modelom organizácie, riadenia a kontroly a Etickým kódexom spoločnosti.

Zodpovednosť, záväzky, očakávaná a pravidlá správania sa vymedzujú najmä vo vzťahu k dvom kategóriám subjektov:

- predstavitelia vrcholového manažmentu, teda fyzické osoby, ktoré podľa legislatívneho dekrétu č. 231/2001 vykonávajú funkcie zastupovania, správy alebo riadenia spoločnosti alebo jej organizačnej zložky s finančnou a funkčnou autonómiou, ako aj osoby, ktoré vykonávajú, a to aj de facto, úlohy v oblasti riadenia a kontroly;
- adresáti, ktorí okrem predstaviteľov vrcholového manažmentu zahŕňajú aj zainteresovaných partnerov, teda všetky subjekty, ktoré majú záujem na rozvoji a udržiavaní inštitucionálneho, zmluvného alebo mimozmluvného vzťahu so spoločnosťou, či už ide o inštitúcie, organizácie, skupiny alebo jednotlivcov.

OČAKÁVANIA, ZODPOVEDNOSŤ A ZÁVÄZKY

Spoločnosť Sogin sa zaväzuje rozvíjať najlepšie podmienky pre plnú spoluprácu so všetkými zainteresovanými partnermi v závislosti od úlohy a charakteristík každého z nich, bez toho, aby bola dotknutá zodpovednosť spoločnosti, pokiaľ ide o iniciatívy a výsledky dosiahnuté na účely plnenia jej inštitucionálneho poslania.

Očakávania spoločnosti

Spoločnosť Sogin očakáva, že subjekty, ktoré by s ňou chceli nadviazať akýkoľvek vzťah, sa budú správať v súlade s ustanoveniami Etického kódexu, a to s ohľadom na ich príslušnú úlohu, zodpovednosť a funkcie. Akékoľvek správanie, ktoré je v protiklade alebo sa vzdďaľuje od ustanovení Etického kódexu, je pre spoločnosť zdrojom obáv a spoločnosť vo vzťahu ku každému jednotlivému prípadu posudzuje možnosť zasiahnuť s cieľom posilniť Model organizácie, riadenia a kontroly (MORK) a sankcionuje správanie uplatnením ustanovení kapitoly „Disciplinárny systém“ všeobecnej časti MORK alebo, v prípade mimozmluvných vzťahov, sa vyhýba pokračovaniu daného vzťahu.

Zodpovednosť predstaviteľov vrcholového manažmentu

Predstavitelia vrcholového manažmentu (v súlade s legislatívnym dekrétom č. 231/2001) sú zodpovední za implementáciu základných ustanovení Modelu organizácie, riadenia a kontroly a Etického kódexu, schválených predstavenstvom, a preberajú ich do predpisov, aktov v oblasti organizácie, riadenia a kontroly a do procesného systému, v súlade s ustanoveniami kapitoly „Hierarchická štruktúra“ všeobecnej časti MORK, pričom prijímajú rozhodnutia a konajú v súlade s ustanoveniami Etického kódexu a podporujú ich správne uplatňovanie všetkými adresátmi.

Závazok predstaviteľov vrcholového manažmentu

S cieľom uplatňovať zodpovednosť spoločnosti a naplňovať očakávania vo vzťahu k svojim partnerom, sa predstavitelia vrcholového manažmentu zaväzujú prijímať organizačné a riadiace opatrenia potrebné na zabezpečenie plnenia poslania, zosúladenie správania a uspokojovanie legitímnych záujmov všetkých subjektov, ktoré by chceli nadviazať vzťah so spoločnosťou Sogin.

Zodpovednosť, očakávania a záväzky zamestnancov a ostatných partnerov

Zodpovednosť, očakávania a záväzky zamestnancov a iných partnerov majú komplementárny charakter vo vzťahu k zodpovednosti a očakávaniam spoločnosti a jej zástupcov (predstaviteľov vrcholového manažmentu), ktoré sa majú vykonávať a uskutočňovať v súlade s ich právomocami. Od zamestnancov sa najmä vyžaduje, aby sa aktívne podieľali na vývoji a implementácii Modelu organizácie, riadenia a kontroly s ohľadom na ich úlohu v rámci organizácie, a aby sa správali spôsobom, ktorý je v súlade s pravidlami spoločnosti a pokynmi predstaviteľov vrcholového manažmentu.

ZÁKLADNÉ PRVKY ETICKÉHO KÓDEXU

ZÁSADY

ZÁSADA 1: Zdravie, bezpečnosť, životné prostredie a kvalita

Zdravie, bezpečnosť (vo všetkých aspektoch: bezpečnosť v oblasti informačných a komunikačných technológií, konvenčná, rádiologická alebo jadrová bezpečnosť, ochrana osôb, infraštruktúr, systémov a fyzického vybavenia a IT vybavenia), ochrana životného prostredia a zabezpečenie kvality sú prioritami spoločnosti Sogin a zastávajú ústrednú úlohu vo vývoji spoločnosti a jej aktivít.

Zdravie, bezpečnosť, životné prostredie a kvalita predstavujú zodpovednosť na úrovni organizácie, ako aj jednotlivcov, ktorá sa musí účinne uplatňovať v strategických, organizačných, riadiacich a výkonných rozhodnutiach, s cieľom neustáleho zlepšovania.

Prijatie preventívnych opatrení a ich dodržiavanie nemôže byť v žiadnom prípade podriadené záujmu na realizácii diela, rešpektovaní časových harmonogramov (efektívnosť) a znižovaniu nákladov (účinnosť).

Zdravie, bezpečnosť, životné prostredie a kvalita predstavujú nielen dodržiavanie pravidiel a najprísnejších noriem, ale aj zachovávanie spoločnej kultúry na všetkých úrovniach spoločnosti a všetkými osobami, ktoré pôsobia v jej štruktúrach alebo ktoré sa akokoľvek podieľajú na iniciatívach podporovaných spoločnosťou v Taliansku a v zahraničí.

ZÁSADA 2: Zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť

Zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť sú pre spoločnosť Sogin prioritami pri prijímaní každého rozhodnutia a pri vykonávaní akejkoľvek iniciatívy.

Zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť predstavujú zodpovednosť na úrovni organizácie, ako aj jednotlivcov, ktorá sa musí účinne uplatňovať v každodenných strategických, organizačných, riadiacich a výkonných rozhodnutiach.

Nijaký záujem nemôže odôvodniť nezákonné alebo nečestné správanie.

Zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť predstavujú nielen dodržiavanie pravidiel a najprísnejších etických noriem, ale sú aj základnými prvkami vytvárania strednodobých hodnôt a stabilných a trvalých vzťahov so všetkými našimi partnermi, ktoré predchádzajú a uľahčujú identifikáciu riešení, a to aj v prípade kritických situácií.

ZÁSADA 3: Účinnosť, efektívnosť a spolupráca

Účinnosť, efektívnosť a spolupráca sú prioritami, ktoré musí spoločnosť Sogin presadzovať pri realizácii svojho poslania.

Účinnosť, efektívnosť a spolupráca s osobami, ktoré sa organickým a štruktúrovaným spôsobom podieľajú na realizácii poslania spoločnosti Sogin, či už ide o inštitúcie, orgány dohľadu, zamestnancov, spolupracovníkov, dodávateľov alebo partnerov, predstavujú zodpovednosť na úrovni organizácie, ako aj jednotlivcov, ktorá sa musí účinne uplatňovať jednak v strategických, organizačných, riadiacich a výkonných rozhodnutiach, jednak pri každodenných úkonoch.

Účinnosť, chápaná ako schopnosť dosahovať v oblasti organizácie a riadenia plánované a/alebo naprogramované ciele, a efektívnosť, chápaná ako dosiahnutie cieľov pri najnižších možných nákladoch, sa musia efektívne presadzovať aj s cieľom zabezpečiť správne riadenie spoločnosti a vyhnúť sa javom zlého hospodárenia (mala gestio) (v zmysle zákona č. 190/2012).

ZÁSADA 4: Ľudská dôstojnosť, profesijný rozvoj a rovnosť príležitostí

Ľudská dôstojnosť, profesijný rozvoj a rovnosť príležitostí sú pre spoločnosť Sogin prioritami s cieľom zabezpečiť zachovanie technických a manažérskych zručností potrebných na plnenie jej poslania.

Realizácia komplexných stredno-dlhodobých programov si vyžaduje implementáciu iniciatív na rozvoj technických a manažérskych zručností zameraných na udržanie primeranej organizačnej kapacity na všetkých úrovniach. Tieto iniciatívy, ktoré sa týkajú plánovania zdrojov, výskumu, výberu, nábora, odbornej prípravy a profesijného rozvoja, kariérneho postupu a plánov nástupníctva, ako aj prenosu vedomostí a zručností, sa musia účinne vykonávať, aby sa zabezpečila dôstojnosť a rovnosť príležitostí osôb, absencia prekážok ich profesijného rozvoja z dôvodu pohlavia, náboženstva, politického a iného zmýšľania, rasového a etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie alebo rodinného stavu, ako aj plná realizácia ich potenciálu.

Medzilidské vzťahy medzi zamestnancami navzájom, ako aj medzi zamestnancami a tretími stranami, musia byť tiež založené na vzájomnej úcte k osobám a ich profesijnému postaveniu, pričom sa treba vyhýbať správaniu, ktoré by mohlo ohroziť fyzickú a psychickú integritu, a akejkolvek diskriminácii pri vytváraní podmienok, za ktorých by mal mať každý možnosť plne realizovať svoj potenciál.

ZÁSADA 5: Transparentnosť rozhodovacích procesov, politik a postupov spoločnosti

Transparentnosť rozhodovacích procesov, politik a postupov spoločnosti je pre spoločnosť Sogin prioritou, pričom predstavuje významný prvok pri tvorbe každého rozhodnutia a pri vykonávaní akejkolvek iniciatívy.

Transparentnosť rozhodovacích procesov, politik a postupov spoločnosti predstavuje zodpovednosť na úrovni organizácie, ako aj jednotlivcov, ktorá sa musí účinne uplatňovať pri vypracovaní a realizácii strategických, organizačných, riadiacich a výkonných rozhodnutí.

Transparentnosť rozhodovacích procesov sa týka štruktúry správy a riadenia spoločnosti ustanovenej zákonom a stanovami a uplatňuje sa v ustanoveniach prijatých spoločnosťou v rámci implementácie všeobecnej časti Modelu organizácie, riadenia a kontroly a Etického kódexu, a najmä vo všetkých pravidlách zameraných na podporu prijímania komplexných rozhodnutí a na určenie typu vzťahu, ktorý existuje medzi riadiacimi orgánmi a ostatnými predstaviteľmi vrcholového manažmentu, ako aj typu vzťahu so všetkými zainteresovanými partnermi. Transparentnosť politik a postupov spoločnosti sa týka metód komunikácie rozhodnutí, úplnosti a zrozumiteľnosti informácií zverejnených v závislosti od predmetu oznámenia a vlastností, úloh a funkcií adresáta.

ZÁSADA 6: *Informácie, komunikácia a zapojenie dotknutých osôb*

Informácie spolu s komunikáciou a zapojením dotknutých osôb sú pre spoločnosť Sogin strategickými prioritami vo vzťahoch so všetkými zainteresovanými partnermi, či už ide o subjekty, ktoré sa organickým a štruktúrovaným spôsobom podieľajú na realizácii poslania spoločnosti, alebo osoby, ktoré síce nie sú organickou a štruktúrnou súčasťou spoločnosti, ale majú rozhodujúcu úlohu pri zabezpečení úspešnosti plnenia jej poslania alebo majú v každom prípade oprávnený záujem na jej rozvoji.

Informácie, komunikácia a zapojenie dotknutých osôb predstavujú úlohy v oblasti organizácie a riadenia zamerané na zachytenie neustáleho vývoja referenčného prostredia a charakteristík zainteresovaných partnerov spoločnosti.

Táto zodpovednosť má strategický význam nielen z hľadiska prijímania prístupov týkajúcich sa nadväzovania vzťahov, ale aj z hľadiska neustáleho zlepšovania firemných postupov zameraných na podporu a realizáciu poslania spoločnosti Sogin, keďže zjednodušujú chápanie a riadenie rizík, ktoré vznikajú v súvislosti s kritickými otázkami súvisiacimi s referenčným rámcom alebo s akýmkoľvek nesúlalom medzi záujmami jednotlivých strán, pričom uznávajú a vykonávajú strategicko-organizačné usmernenia, ktoré sú prijímané na základe najlepších medzinárodných skúseností.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA

Spoločnosť Sogin prijíma pravidlá na uplatňovanie etických zásad v správaní organizácie a vyžaduje, aby sa subjekty, ktoré chcú udržiavať alebo rozvíjať vzťahy so spoločnosťou, správali v súlade s nimi.

ZÁSADA 1: Zdravie, bezpečnosť, životné prostredie a kvalita

Pravidlá pre PREDSTAVITEĽOV VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU

Predstavitelia vrcholového manažmentu, každý v závislosti od pridelených úloh, vymedzujú pravidlá spoločnosti v oblasti uplatňovania tejto zásady, pričom okrem iného stanovujú špecifické organizačné a kontrolné opatrenia v kontexte politík, postupov a iných dokumentov spoločnosti uvedených vo všeobecnej časti MORK a prijímajú všetky riadiace akty potrebné na realizáciu iniciatív v oblasti plánovania, programovania, projektovania, riadenia, koordinácie a dohľadu nad výkonnými činnosťami riadiaceho i technicko-prevádzkového charakteru, s cieľom:

- zachovať technologické a organizačné zabezpečenie, fyzickú infraštruktúru a infraštruktúru v oblasti informačných technológií, zamerané na zaručenie bezpečnosti pracovníkov, miestneho obyvateľstva, občanov a životného prostredia;
- zaručiť primeranú úroveň bezpečnosti, ochrany životného prostredia a kvality vo všetkých technologických a organizačných oblastiach: bezpečnosť v oblasti informačných technológií, konvenčnú, rádiologickú a jadrovú bezpečnosť, a to v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade s najlepšími postupmi uplatňovanými na medzinárodnej úrovni;
- posudzovať v každej technologickej a organizačnej oblasti riziká spojené s konvenčnou a rádiologickou bezpečnosťou, ako aj s bezpečnosťou v oblasti informačných technológií, navrhovať, definovať a uplatňovať zavedené kontroly a príslušné podnikové predpisy;
- prijať integrovaný systém riadenia bezpečnosti, životného prostredia a kvality a prijímať prípadné oznámenia zamerané na neustále zlepšovanie;
- zabezpečiť, aby všetky organizačné úrovne disponovali informáciami o bezpečnosti, životnom prostredí a kvalite, ktoré sú potrebné na prijímanie rozhodnutí v rámci ich právomocí, a to aj prostredníctvom systému podávania správ, ktorý zabezpečí monitorovanie činností a kontrolu výkonov v rôznych oblastiach činnosti spoločnosti;
- udržiavať v platnosti certifikáty BS OHSAS 18001 (požadované legislatívnym dekrétom č. 81/2008 o BOZP), ISO 9001 (zabezpečenie kvality), ISO 14001 a EMAS (zabezpečenie systémov environmentálneho manažérstva);
- monitorovať dodržiavanie príslušných pravidiel a zabezpečiť, aby všetci pracovníci, či už zamestnanci, spolupracovníci a/alebo dodávatelia, mali primeranú úroveň profesionality a vhodné nástroje na plnenie svojich úloh v bezpečných podmienkach;
- uľahčiť vykonávanie auditu s cieľom overiť primeranosť a efektívne fungovanie systému vnútornej kontroly, ktorý je základom regulácie postupov spoločnosti v oblasti bezpečnosti, životného prostredia a kvality;

- realizovať iniciatívy v oblasti informácií, komunikácie a vzdelávania zamerané na osoby, ktoré pracujú v priestoroch a zariadeniach spoločnosti, s cieľom posilňovať kultúru bezpečnosti vo všetkých jej aspektoch, t. j. bezpečnosti v oblasti informačných technológií, konvenčnej, rádiologickej a jadrovej bezpečnosti a ochrany životného prostredia, ako aj kvalitnú a technicko-prevádzkovú špecializáciu konkrétnych odborných zručností;
- oboznámiť osoby, ktoré majú prístup do priestorov a zariadení spoločnosti, s predpismi o bezpečnosti a ochrane životného prostredia s cieľom zabezpečiť ich vhodné správanie v čase, keď sa nachádzajú v priestoroch spoločnosti;
- podporovať zhromažďovanie a výmenu informácií týkajúcich sa bezpečnosti v oblasti informačných technológií, konvenčnej, rádiologickej a jadrovej bezpečnosti, ochrany životného prostredia a kvality, a to tak v rámci organizácie, ako aj navonok, na národnej a medzinárodnej úrovni, na účely prevencie a odovzdávania prevádzkových skúseností.

Pravidlá pre ADRESÁTOV

Všetky osoby, ktoré pôsobia v priestoroch spoločnosti Sogin alebo ktoré sa zúčastňujú na iniciatívach podporovaných spoločnosťou v Taliansku i v zahraničí, zodpovedajú za:

- dodržiavanie a presadzovanie pravidiel a predpisov stanovených spoločnosťou v oblasti zdravia, bezpečnosti (v oblasti informačných technológií, konvenčnej, rádiologickej a jadrovej bezpečnosti), životného prostredia a kvality;
- správanie primerané príslušným úlohám a konkrétnym situáciám, aby chránili svoju vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť ostatných osôb, na ktoré môže mať vplyv ich konanie alebo opomenutie, a aby chránili životné prostredie;
- dôslednú ochranu majetku, ktorý spoločnosť poskytla na výkon ich funkcií, pričom predchádzajú jeho nesprávnemu používaniu a správajú sa zodpovedne a v súlade s internými predpismi organizácie;
- zabezpečenie funkčnosti a ochranu informačných systémov spoločnosti, pričom sa správajú zodpovedne a v súlade s internými predpismi organizácie, ktoré upravujú ich používanie, a chránia citlivé informácie, ku ktorým majú prístup v rámci výkonu svojich funkcií;
- dodržiavanie pravidiel týkajúcich sa služobného tajomstva a dôverné nakladanie s citlivými informáciami, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojich funkcií;
- informovanie predstaviteľov vrcholového manažmentu, v rámci ich právomocí, o prípadných nedostatkoch a možných oblastiach zlepšenia;
- zabezpečenie angažovanosti a plnej účasti na informačných a vzdelávacích iniciatívach spoločnosti a na výmene poznatkov, a to tak v rámci organizácie, ako aj mimo nej, na národnej a medzinárodnej úrovni.

ZÁSADA 2: Zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť

Pravidlá pre PREDSTAVITEĽOV VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU

Predstavitelia vrcholového manažmentu, každý v závislosti od pridelených úloh, vymedzujú pravidlá spoločnosti v oblasti uplatňovania tejto zásady, pričom okrem iného stanovujú špecifické organizačné a kontrolné opatrenia v kontexte politík, postupov a iných dokumentov spoločnosti uvedených vo všeobecnej časti MORK a prijímajú všetky riadiace akty potrebné na realizáciu iniciatív v oblasti plánovania, programovania, projektovania, riadenia, koordinácie a dohľadu nad výkonnými činnosťami riadiaceho i technicko-prevádzkového charakteru, s cieľom:

- zabezpečiť dodržiavanie zákonov, podzákonných predpisov a interných predpisov spoločnosti pri všetkých jej činnostiach;
- implementovať, spôsobom a v lehotách vyplývajúcich z ich poverení, plány predchádzania korupcii navrhnuté manažérom pre prevenciu korupcie a transparentnosť a schválené predstavenstvom, pričom zabezpečí súvisiace povinnosti v oblasti transparentnosti a nezlúčiteľnosti funkcií, zániku funkcií a nemožnosti zastávať určité funkcie v súlade s legislatívnymi dekrétmi č. 33/2013 a 39/2013;
- zabezpečiť prijatie príslušných opatrení na splnenie povinností v oblasti transparentnosti v súlade s platnými ustanoveniami právnych predpisov, pričom poskytne maximálnu súčinnosť pri spracovaní, vyhľadávaní a prenose informácií, údajov a úkonov, ktoré podliehajú povinnosti zverejnenia na webovom sídle spoločnosti;
- vypracovať a zaviesť systém predchádzania a potlačovania deliktov podľa legislatívneho dekrétu č. 231/2001 a zákona č. 190/2012, a to v rámci spájania – v pomere ku stupňu rizika súvisiaceho s konkrétnymi skutkovými podstatami v oblasti svojej pôsobnosti: politík, postupov, usmernení, prevádzkových pokynov a iných aktov a dokumentov v oblasti organizácie, riadenia a kontroly uvedených v kapitole „Hierarchická štruktúra“ všeobecnej časti MORK, a to jasným a zrozumiteľným spôsobom pre všetky subjekty, interné aj externé, ktorým sú určené;
- zabezpečiť dodržiavanie právnych predpisov o ochrane a spracovaní osobných údajov prostredníctvom uplatňovania a neustálej aktualizácie politík a súvisiacich postupov;
- zabezpečiť, aby obchodné a zmluvné vzťahy boli mimoriadne jasné a vyhýbať sa nabádaniu na uzatvorenie nepriaznivej dohody, využívaniu neznalosti alebo slabosti protistrany alebo nabádaniu k tomu, aby sa protistrana spoliehala na uzatvorenie priaznivejších dohôd v budúcnosti, za podmienky okamžitého prijatia aktuálneho návrhu dohody;
- zahrnúť do zmluvných vzťahov doložky na zabezpečenie dodržiavania ustanovení MORK a Etického kódexu a upraviť v prípade dodávateľov

a partnerov možnosť vykonania kontrolných opatrení na overenie splnenia konkrétnych požiadaviek v ich sídlach a výrobných jednotkách;

- zdržať sa ovplyvňovania verejných rozhodnutí poskytovaním príspevkov, účasťou v združeniach alebo prijímaním sponzorských iniciatív zameraných, a to aj nepriamo, na inštitucionálne a/alebo politické subjekty alebo akýchkoľvek iných iniciatív, ktoré nie sú v súlade s cieľmi spoločnosti a vnútornými predpismi, ktoré ich upravujú;
- uľahčiť vykonávanie auditu zameraného na overenie primeranosti a efektívneho fungovania systému vnútornej kontroly, prijímania rozhodnutí a správania v súlade so zákonom a ustanoveniami MORK;
- byť príkladom vlastným správaním, pokiaľ ide o zákonnosť, čestnosť a bezúhonnosť, t. j. charakteristické znaky spoločnosti v oblasti rozhodovania, každodenného konania a podpory a osobnej účasti na informačných a komunikačných iniciatívach.

Pravidlá pre ADRESÁTOV

Všetky osoby, ktoré sú v zmluvnom vzťahu so spoločnosťou alebo ktoré by mali záujem na rozvíjaní vzťahov so spoločnosťou, zodpovedajú za:

- dodržiavanie a presadzovanie pravidiel a predpisov stanovených spoločnosťou v oblasti zákonnosti, čestnosti a bezúhonnosti;
- svedomité správanie v súlade s právnymi predpismi, zvykmi a zvyklosťami, ako aj ustanoveniami Modelu organizácie, riadenia a kontroly a Etického kódexu spoločnosti, pričom sa vyhýbajú akémukoľvek spôsobu podnecovania ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi alebo ustanoveniami MORK;
- včasné oznámenie, v súlade s ustanoveniami všeobecnej časti MORK, správania, ktoré, hoci nie je relevantné z trestnoprávneho hľadiska, odporuje ustanoveniam MORK a Etického kódexu, pričom poskytujú informácie o správaní, o ktorom sa dozvedeli, ktoré napĺňa znaky trestného činu, bez toho, aby bola dotknutá oznamovacia povinnosť subjektov vo verejnej službe voči OČTK;
- plnenie svojich povinností v súlade s právnymi predpismi, zvykmi a zvyklosťami, pričom sa vyhýbajú vyvíjaniu nátlaku, a to tak sľubovaním výhod, ako aj naznačovaním nevýhod, zneužívaním postavenia alebo právomocí, ktoré majú, a využívaním prípadných zmluvných nedokonalostí alebo nepredvídaných udalostí na účely opätovného vyjednanie zmluvného vzťahu, a to s jediným cieľom využiť závislosť alebo slabosť protistrany;
- nezávislé a nestranné konanie pri rozhodovaní, pričom sa vyhýbajú konfliktom záujmov, ktoré by mohli viesť k osobnému prospechu alebo výhode, pre dotknuté osoby, ich príbuzných alebo blízke osoby, pre ich manželského partnera alebo osoby v spoločnej domácnosti alebo pre osoby, s ktorými sa pravidelne stýkajú. V prípade, že sa ocitnú v situáciách, pri ktorých sa konflikt

záujmov javí ako možný, musia túto skutočnosť vopred oznámiť subjektu, ktorý je interne poverený na posúdenie konkrétneho prípadu v súlade s internými pravidlami organizácie príslušnými pre danú oblasť;

- obmedzenie poskytovania a prijímania darov alebo iných výhod v rámci limitov príležitostných darov v obvyklých zdvorilostných vzťahoch a obchodných zvyklostiach, v každom prípade darov nízkej hodnoty nepresahujúcej celkovú výšku 150 eur, pričom sa vyhýbajú poskytovaniu darov alebo iných výhod a odmietajú takéto dary alebo iné výhody, hoci nízkej hodnoty, v prípade špecifických okolností, a v každom prípade sa správajú v súlade s internými pravidlami organizácie príslušnými pre danú oblasť;
- konanie v súlade so zásadou dôvernosti informácií, pričom sa vyhýbajú ich používaniu na súkromné účely a venujú náležitú pozornosť aj ich nedobrovoľnému zverejneniu, bez toho, aby bola dotknutá povinnosť zachovávať služobné tajomstvo.

ZÁSADA 3: Účinnosť, efektívnosť a spolupráca

Pravidlá pre PREDSTAVITEĽOV VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU

Predstavitelia vrcholového manažmentu, každý v závislosti od pridelených úloh, vymedzujú pravidlá spoločnosti v oblasti uplatňovania tejto zásady, pričom okrem iného stanovujú špecifické organizačné a kontrolné opatrenia v kontexte politík, postupov a iných dokumentov spoločnosti uvedených vo všeobecnej časti MORK a prijímajú všetky riadiace akty potrebné na realizáciu iniciatív v oblasti plánovania, programovania, projektovania, riadenia, koordinácie a dohľadu nad výkonnými činnosťami riadiaceho i technicko-prevádzkového charakteru, s cieľom:

- zaručiť maximálnu dostupnosť a spoluprácu vo vzťahoch s inštitúciami, orgánmi a inými subjektmi, ktoré sa organickým a štruktúrovaným spôsobom podieľajú na rozvoji činností spoločnosti Sogin, ako aj s priemyselnými partnermi, dodávateľmi, zamestnancami a spolupracovníkmi, zabezpečujúc výmenu a prenos informácií, ktoré nemajú dôverný charakter, a údajov, ktoré sú potrebné na výkon ich funkcií, pričom jasne a objektívne prezentujú svoje stanoviská a navrhujú najlepšie riešenia všetkých kritických otázok súvisiacich so systémom, ktoré môžu mať vplyv, hoci potenciálny, na účinnosť a efektívnosť programov a súvisiacich činností s prihliadnutím na aspekty kvality, bezpečnosti a životného prostredia;
- orientovať činnosť spoločnosti na hospodárnosť v súlade s logikou obmedzovania nákladov a vhodnosti alokácie zdrojov, pričom musia nájsť súhrnnú rovnováhu medzi ekonomicko-priemyselnými hľadiskami a bezpečnostnými, environmentálnymi a kvalitatívnymi hľadiskami;
- optimalizovať a zefektívniť firemné postupy s prihliadnutím na bezpečnostné, environmentálne a kvalitatívne dôvody, pričom musia zabezpečiť aj to, aby sa zdroje pridelené ich útvaru využívali na inštitucionálne účely;

- chrániť hodnotu ľudských zdrojov s cieľom zachovať schopnosti spoločnosti potrebné na plnenie jej poslania.

Pravidlá pre ADRESÁTOV

Všetky osoby, ktoré sú so spoločnosťou Sogin vo vzťahu inštitucionálneho charakteru alebo v zmluvnom vzťahu, na základe ktorého sa organickým a štruktúrovaným spôsobom podieľajú na rozvoji jej činností a na realizácii jej poslania, zodpovedajú za:

- dodržiavanie a presadzovanie pravidiel a predpisov stanovených spoločnosťou na účely zabezpečenia účinnosti, efektívnosti a spolupráce;
- spoluprácu so spoločnosťou proaktívnym správaním a formulovaním jasných stanovísk zameraných na identifikáciu najlepších riešení prípadných kritických otázok súvisiacich so systémom, ktoré môžu mať vplyv, hoci len potenciálny, na účinnosť a efektívnosť postupov zameraných na plnenie poslania spoločnosti;
- zabezpečenie účinnosti a efektívnosti pri plnení svojich funkcií s prihliadnutím na bezpečnostné, environmentálne a kvalitatívne dôvody;
- zabezpečenie kontinuity postupov poskytovaním užitočných informácií na tento účel osobám, ktoré preberajú predmetné činnosti, pričom sa vyhýbajú správaniu, ktorý by viedlo k tomu, že iné osoby budú musieť namiesto nich vykonávať ich činnosti alebo prijímať rozhodnutia;
- zachovávajú mlčanlivosť, bez toho, aby bolo dotknuté dodržiavanie pravidiel o služobnom tajomstve, pričom sa zdržiavajú šírenia dôverných informácií súvisiacich s vykonávaním ich činností a úloh alebo získaných na základe vzťahu so spoločnosťou, ktoré by mohli, pokiaľ ide o ich formu alebo obsah, poškodiť imidž alebo dobrú povesť spoločnosti a ohroziť účinnosť a efektívnosť jej pôsobenia, ako aj vydávania verejných vyhlásení akéhokoľvek druhu bez predchádzajúceho súhlasu spoločnosti.

ZÁSADA 4: Ľudská dôstojnosť, profesijný rozvoj a rovnosť príležitostí

Pravidlá pre PREDSTAVITEĽOV VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU

Predstavitelia vrcholového manažmentu, každý v závislosti od pridelených úloh, vymedzujú pravidlá spoločnosti v oblasti uplatňovania tejto zásady, pričom okrem iného stanovujú špecifické organizačné a kontrolné opatrenia v kontexte politík, postupov a iných dokumentov spoločnosti uvedených vo všeobecnej časti MORK a prijímajú všetky riadiace akty potrebné na realizáciu iniciatív v oblasti plánovania, programovania, projektovania, riadenia, koordinácie a dohľadu nad výkonnými činnosťami riadiaceho i technicko-prevádzkového charakteru, s cieľom:

- zabezpečiť, aby nijaké rozhodnutie, najmä pokiaľ ide o postupy týkajúce sa výberu a riadenia zamestnancov, dodávateľov a partnerov, nebolo ovplyvnené všeobecným výhodnejším zaobchádzaním, situáciami konfliktu osobných záujmov, aj ak by zahŕňali príbuzných alebo blízke osoby, osoby v spoločnej

domácnosti alebo osoby, s ktorými sa pravidelne stýkajú, alebo diskrimináciou na základe pohlavia, veku alebo akokoľvek spojenou s identitou osoby, pričom zaručujú rovnaké pracovné príležitosti, rozvoj a profesijnú realizáciu;

- správať sa nestranné voči všetkým partnerom a uplatňovať svoju autoritu v súlade so zásadami rovnosti a spravodlivosti, ako aj vyhýbať sa akémukoľvek zneužitiu, ktoré by mohlo ohroziť dôstojnosť a psychickú alebo fyzickú integritu osoby, najmä zaručiť uplatňovanie právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov a zachovávať hodnotu spolupracovníkov pri rozhodnutiach týkajúcich sa organizácie práce;
- podporovať budovanie srdečných a úctivých vzťahov so všetkými partnermi, či už so zamestnancami, spolupracovníkmi, konzultantmi, dodávateľmi alebo partnermi, aby sa s každým zaobchádzalo s dôstojnosťou a rešpektom, a vyhýbať sa postojom, správaniu a opatreniam, ktoré by mohli, hoci len potenciálne, ohroziť fyzickú a psychicko-fyzickú integritu, slobodu, dôstojnosť a povesť iných, ako aj brániť proti takýmto postojom, správaniu a opatreniam;
- pridelovať zamestnancom, spolupracovníkom, konzultantom, dodávateľom alebo partnerom úlohy na základe spravodlivého rozdelenia pracovného zaťaženia, zhodnocovať čas venovaný práci požadovaním výkonov v súlade s plnením ich povinností a s ustanoveniami príslušných zmlúv, uľahčiť šírenie informácií, odbornú prípravu, aktualizáciu a profesijný rozvoj v súlade s individuálnymi postojmi, zaručiť pracovné podmienky, ktoré rešpektujú dôstojnosť jednotlivca, a odmeňovanie v súlade s profesijným profilom, vykonávanými činnosťami a dosiahnutými výsledkami a vyvíjať ďalšie iniciatívy zamerané na poskytovanie vhodných prostriedkov a podmienok, aby sa čo najlepšie prejavil potenciál zainteresovaných osôb.

Pravidlá pre ADRESÁTOV

Osoby, ktoré sú v zmluvnom vzťahu so spoločnosťou alebo ktoré majú záujem na rozvíjaní vzťahov so spoločnosťou, zodpovedajú za:

- dodržiavanie a presadzovanie pravidiel a predpisov stanovených spoločnosťou v oblasti ľudskej dôstojnosti, osobných údajov, profesijného rozvoja a rovnosti príležitostí;
- uplatňovanie postojov a správania, ktoré sú srdečné, rešpektujú dôstojnosť a integritu každej osoby a vyhýbajú sa akejkolvek forme diskriminácie;
- vlastné nasadenia pri vykonávaní činností, za ktoré zodpovedajú, pričom dbajú o neustálu aktualizáciu profesijných znalostí, a to aj prostredníctvom účasti na vzdelávacích kurzoch, ktoré ponúka spoločnosť, v súlade s pracovnými záväzkami, využívajúc na tieto účely prostriedky, ktoré majú k dispozícii, vrátane prostriedkov informačných technológií;

- požiadavky na zmeny v zmluvnom vzťahu primeraným spôsobom a bez nátlaku, a to len v prípade, ak sú na to vhodné podmienky a pri zohľadnení ich práce.

ZÁSADA 5: Transparentnosť rozhodovacích procesov, politík a postupov spoločnosti

Pravidlá pre PREDSTAVITEĽOV VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU

Predstavitelia vrcholového manažmentu, každý v závislosti od pridelených úloh, vymedzujú postupy spoločnosti v oblasti uplatňovania tejto zásady, pričom okrem iného stanovujú špecifické organizačné a kontrolné opatrenia v kontexte politík, postupov a iných dokumentov spoločnosti uvedených vo všeobecnej časti MORK a prijímajú všetky riadiace akty potrebné na realizáciu iniciatív v oblasti plánovania, programovania, projektovania, riadenia, koordinácie a dohľadu nad výkonnými činnosťami riadiaceho i technicko-prevádzkového charakteru, s cieľom:

- zabezpečiť, aby informačné toky boli primerané podpore rozhodovacích procesov vzhľadom na komplexnosť rozhodnutí, ktoré sa majú prijať, a aby všetky príslušné osoby v spoločnosti, či už zamestnanci, spolupracovníci, dodávatelia, poskytovatelia a/alebo partneri, boli primerane zapojené s ohľadom na ich úlohy a právomoci;
- podávať informácie postupne všetkým priamo zainteresovaným subjektom a jasne a transparentne im oznamovať strategické usmernenia, politiky a podnikové postupy, najmä v súvislosti s výberom a riadením zamestnancov, dodávateľov, ako aj akékoľvek iné rozhodnutia spoločnosti, a to vo vhodnom čase a vhodným spôsobom;
- zaručiť primeranú úroveň oddelenia zodpovednosti za rozhodovanie a sledovateľnosť súvisiacich postupov a následných vykonávacích fáz prostredníctvom vhodných podkladov.

Pravidlá pre ADRESÁTOV

Všetky osoby, ktoré sú v zmluvnom vzťahu so spoločnosťou alebo ktoré majú záujem na rozvíjaní vzťahov so spoločnosťou, zodpovedajú za:

- dodržiavanie a presadzovanie pravidiel a predpisov stanovených spoločnosťou v oblasti transparentnosti rozhodovacích procesov, politík a postupov spoločnosti;
- účasť na tvorbe rozhodnutí spoločnosti, na ktorých sa majú podieľať vzhľadom na ich právomoci a úlohy, pričom poskytujú všetky dostupné užitočné informácie a navrhujú riešenia zamerané na vyrovnanie sa so zaznamenanými kritickými otázkami a/alebo využitie identifikovaných príležitostí a príspevie k vykonaniu rozhodnutia;

- zachovávanie dôvernosti informácií a prijatých rozhodnutí, pokiaľ nie sú oficiálne oznámené dotknutým osobám;
- konanie v súlade s ustanoveniami politík a postupov, pričom uplatňujú v nich definované aspekty týkajúce sa ich funkcií a činností a zodpovedajú požiadavkám, ktoré z nich vyplývajú, najmä pokiaľ ide o účasť na postupoch výberu a riadenia zamestnancov a dodávateľov;
- konanie s cieľom zabezpečiť sledovateľnosť svojho príspevku k rozhodovaciemu procesu, vykonávaniu a účasti na postupoch výberu a riadenia zamestnancov a dodávateľov.

ZÁSADA 6: Informácie, komunikácia a zapojenie dotknutých osôb

Pravidlá pre PREDSTAVITEĽOV VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU

Predstavitelia vrcholového manažmentu, každý v závislosti od pridelených úloh, vymedzujú pravidlá spoločnosti v oblasti uplatňovania tejto zásady, pričom okrem iného stanovujú špecifické organizačné a kontrolné opatrenia v kontexte politík, postupov a iných dokumentov spoločnosti uvedených vo všeobecnej časti MORK a prijímajú všetky riadiace akty potrebné na realizáciu iniciatív v oblasti plánovania, programovania, projektovania, riadenia, koordinácie a dohľadu nad výkonnými činnosťami riadiaceho i technického charakteru, s cieľom:

- poskytovať úplné, transparentné, zrozumiteľné a presné informácie, rešpektovať právne predpisy, pravidlá a profesijné etické kódexy spôsobom, aby zainteresované strany mohli pri formovaní vzťahov so spoločnosťou prijímať nezávislé a informované rozhodnutia, pokiaľ ide o dotknuté záujmy, alternatívy a možné významné dôsledky činnosti spoločnosti na hospodársky a sociálny rozvoj, životné prostredie a všeobecný blahobyt miestneho obyvateľstva a spoločenstva;
- podnecovať komunikačné iniciatívy zamerané na zhodnotenie charakteristických znakov poslania spoločnosti, jej hodnôt a imidžu vo všeobecnosti a podporovať dobrú povesť spoločnosti založenú na spoľahlivosti a bezúhonnosti, a to aj šírením informácií o výsledkoch a výkonoch dosiahnutých v kontexte priemyselnej, environmentálnej a sociálno-ekonomickej zodpovednosti spoločnosti;
- rozvíjať procesy spočívajúce v zapojení dotknutých osôb, prostredníctvom ktorých je možné úplne porozumieť referenčným prostrediam, v ktorých spoločnosť pôsobí, a zabezpečiť, aby sa poznámky a podnety zainteresovaných strán primerane zohľadňovali v rámci firemných rozhodovacích procesov, a to s cieľom poskytnúť im vecnú spätnú väzbu, a to aj prostredníctvom prispôsobenia stratégií, politík a postupov spoločnosti, ako aj akejkoľvek inej iniciatívy, ktorá je predmetom ich legitímnych záujmov;

- zaručiť účasť na konferenciách, seminároch a pracovných stoloch, ako aj uverejňovanie článkov, vrátane technických alebo vedeckých článkov, v súlade so stratégiami spoločnosti v oblasti imidžu a dobrej povesti.

Pravidlá pre ADRESÁTOV

Všetky osoby, ktoré majú záujem na budovaní alebo rozvíjaní vzťahov so spoločnosťou, zodpovedajú za:

- dodržiavanie a presadzovanie pravidiel a predpisov stanovených spoločnosťou v oblasti informácií, komunikácie a zapojenia dotknutých osôb;
- využívanie informácií o spoločnosti alebo jej činnostiach, aj keď sú zverejňované a šírené tretími stranami, pričom dodržiavajú právne predpisy, pravidlá a profesijné etické kódexy a zdržiavajú sa akéhokoľvek použitia zameraného výlučne na poškodenie imidžu a dobrej povesti spoločnosti;
- účasť na komunikačných iniciatívach, ktoré spoločnosť vyvíja, pričom dbajú na správanie, ktoré je vhodné vzhľadom na daný kontext, a vyhýbajú sa využívaniu príležitostí na riešenie osobných nezhôd alebo osobitných záujmov;
- svoje zapojenie, pokiaľ ide o záväzok, ktorý majú prijať, s cieľom podieľať sa na iniciatívach, ktoré spoločnosť vyvíja, pričom vystupujú aktívne s cieľom transparentne zdôrazniť ich legitímne záujmy a navrhnúť riešenia, ktoré sú právne, ekonomicky a strategicky zlučiteľné s poslaním spoločnosti;
- presadzovanie záujmov spoločnosti, pričom zhodnocujú imidž a dobrú povest spoločnosti, ktorá sa zakladá na know-how a kvalifikácii.

IMPLEMENTAČNÉ A KONTROLNÉ METÓDY

ZAČLENENIE DO PODNIKOVÝCH PROCESOV, DOHĽAD A OVEROVANIE SÚLADU A PODPORNÉ INICIATÍVY

Implementačné a kontrolné metódy podľa ustanovení Etického kódexu spoločnosti zahŕňajú:

- začlenenie zásad a pravidiel správania do rozhodovacích procesov a dokumentov, ktoré sú hierarchicky organizované a uvedené vo všeobecnej časti Modelu organizácie, riadenia a kontroly;
- dohľad a overovanie súladu rozhodnutí a správania so stanovenými zásadami a pravidlami správania;
- rozvoj informačných, vzdelávacích a komunikačných iniciatív zameraných na podporu implementácie hodnôt spoločnosti, stanovených zásad a pravidiel správania.

Neoddeliteľnou súčasťou implementačných a kontrolných metód Etického kódexu je preto: systém oznamovania a sankčný systém podľa všeobecnej časti Modelu organizácie, riadenia a kontroly a Trojročného plánu prevencie korupcie.

PRIEBEŽNÉ KONZULTÁCIE OTVORENÉ PRE VŠETKY ZAJINTERESOVANÉ STRANY

Napokon, neoddeliteľnou súčasťou implementačných a kontrolných metód Etického kódexu je postup priebežných konzultácií, ktorý je otvorený pre všetky zainteresované strany, ktoré chcú predložiť návrhy na zmeny a/alebo doplnenia Orgánu dohľadu, ktorý aspoň raz ročne, s výnimkou osobitných naliehavých okolností, informuje predstavenstvo o návrhoch, ktoré považuje za vhodné vzhľadom na vykonanie požadovaných zlepšení, aby posúdilo potrebu ich schválenia.

Sogin S.p.A. – Società Gestione Impianti Nucleari

Sídlo: Via Marsala, 51/c - 00185 Rím, Obchodný register v Ríme - DIČ a IČ DPH:
05779721009

identifikačné číslo „REA“: 922437

Spoločnosť s jediným akcionárom

Základné imanie 15.100.000 €, rozsah splatenia: 15.100.000 €

Kontakty

Tel.: +39.06.830401

Email: info@sogin.it



Sleduj nás:

sogin.it

nucleco.it

depositonazionale.it



CHRÁNIME PRÍTOMNOSŤ,
GARANTUJEME BUDÚCNOSŤ