

**SOGIN - ADEMPIMENTI OBBLIGATORI IN MATERIA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013**

Responsabile per la pubblicazione dei documenti / informazioni / dati nella sezione "Società trasparente" è la Funzione "Comunicazione e Sostenibilità".						
MACROFAMIGLIE E SEZIONI DI 2° LIVELLO (TIPOLOGIA DATI / DOCUMENTI / INFORMAZIONI OBBLIGATORIE)	AGGIORNAMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	RESPONSABILE PRODUZIONE DATI	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI	SCADENZA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>						
<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>						
- Piani triennali per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Annuale	Art. 10, co. 8, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	RPCT	PCT-DPO	Entro il 31 gennaio	il 1 febbraio
<b>Atti generali</b>						
Riferimenti normativi su organizzazione e attività						
- vari documenti.	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale/Comunicazione e Sostenibilità	Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale/Comunicazione e Sostenibilità	Pubblicazione: entro 15 giorni da entrata in vigore/aggiornamento	Semestrale
Atti amministrativi generali						
- MOGC 231.	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Internal Audit, Risk Management Presidio 231 e Sistema di Gestione Integrato	Internal Audit, Risk Management Presidio 231 e Sistema di Gestione Integrato	Pubblicazione: entro 15 giorni da entrata in vigore/aggiornamento	Semestrale
- delibere ARERA (ex AEEGSI).	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale	Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale	Pubblicazione: entro 15 giorni da entrata in vigore/aggiornamento	Semestrale
- atto costitutivo della Società	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- statuto sociale	Tempestivo	Art. 12, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- atti di indirizzo	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Pubblicazione: entro 15 giorni da entrata in vigore/aggiornamento	Semestrale
Documenti di programmazione strategico-gestionali						
documenti di programmazione strategico-gestionale (link a Piano Industriale e al file con gli obiettivi del PTPCT)	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT/PCT-DPO	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT/PCT-DPO	Pubblicazione: entro 15 giorni da entrata in vigore/aggiornamento	Semestrale
Codice di condotta e codice etico						
- codice etico.	Tempestivo	Art. 12, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Internal Audit, Risk Management Presidio 231 e Sistema di Gestione Integrato	Internal Audit, Risk Management Presidio 231 e Sistema di Gestione Integrato	Pubblicazione: entro 15 giorni da entrata in vigore/aggiornamento	Semestrale
<b>ORGANIZZAZIONE</b>						
<b>Titolari di incarichi di direzione o di governo</b>						
Titolari di incarichi di direzione o di governo (CdA)						
- organo di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (nominativi e cariche);		Art. 13, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Entro 48 ore dal conferimento dell'incarico	Annuale
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;		Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale
- il curriculum vitae (formato europeo);		Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
- i compensi di qualsiasi natura (l'imponibile INPS) connessi all'assunzione dell'incarico e gli importi di viaggi di servizio e missioni;		Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Legale e Societario	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;		Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Semestrale
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;		Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-ter del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Semestrale
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;		Art. 20, co. 1 del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Semestrale
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;		Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Semestrale
- dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", del soggetto e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico;	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 1) della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuno	Annuale
- attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente del soggetto;	Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Annuale
- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativa al soggetto o quadro riepilogativo;	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 2) della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto	Annuale

- copia della dichiarazione dei redditi del soggetto;	Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Annuale
- dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico del soggetto;	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 1) della L. 441/1982; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna	Annuale
- attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);	Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Annuale
- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativa al suo coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 2) della L. 441/1982; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto	Annuale
- copia della dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);	Annuale (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 3 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche	Annuale
- eventuali dichiarazioni del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione dei dati patrimoniali;	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto, in seguito annuale	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto, in seguito annuale	Annuale
- eventuale dichiarazione del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione della dichiarazione dei redditi.	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto, in seguito annuale	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico al soggetto, in seguito annuale	Annuale
<b>Cessati dall'incarico</b>						
- nominativo del cessato;	Nessuno	Art. 14, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Legale e Societario	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Annuale
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Legale e Societario	Nessuna	Annuale
- il curriculum vitae (formato europeo);	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna	Annuale
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico e gli importi di viaggi di servizio e missioni;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Nessuna	Annuale
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna	Annuale
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna	Annuale
- copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico per il soggetto decaduto;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, punto 2) della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna	Annuale
- copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica per il soggetto decaduto;	Nessuno (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 4 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Annuale
- copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);	Nessuno (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982; Art. 4 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna (entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche)	Annuale
- dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione per il soggetto;	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 4 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Annuale
- dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado (ove gli stessi vi consentano);	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 2 della L. 441/1982; Art. 4 della L. 441/1982.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Annuale
- eventuali dichiarazioni del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione dei dati patrimoniali;	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Annuale
- eventuale dichiarazione del soggetto sul mancato consenso da parte del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado alla pubblicazione della dichiarazione dei redditi.	Nessuno (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Art. 14, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario	Nessuna (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico del soggetto)	Annuale
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>						

- Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Tempestivo	Art. 47, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Entro 30 giorni dalla comminazione del provvedimento sanzionatorio	Annuale
<b>Articolazione degli uffici</b>						
<b>Articolazione degli uffici</b>						
- descrizione dell'organizzazione aziendale, in termini di articolazione degli uffici, di competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, e di nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale
<b>Organigramma</b>						
- illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche con i nomi dei responsabili dei singoli uffici.	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale
<b>Telefono e posta elettronica</b>						
- l'elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Tempestivo	Art. 13, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Comunicazione e Sostenibilità	Comunicazione e Sostenibilità	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>						
<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>						
<b>Incarichi di consulenza o incarichi professionali</b>					Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB: la pubblicazione è condizione necessaria per il pagamento della prestazione)	Trimestrale
- nominativo del soggetto	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Art. 15-bis del D.Lgs. 33/2013.	Procurement e Contract	Procurement e Contract		
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;		Art. 15-bis, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	Procurement e Contract	Procurement e Contract		
- il curriculum vitae (formato europeo);		Art. 15-bis, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Procurement e Contract		
- i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali;		Art. 15-bis, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.	Procurement e Contract	Procurement e Contract		
- il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.		Art. 15-bis, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Procurement e Contract	Procurement e Contract		
<b>Incarichi di consulenza o incarichi professionali di natura legale</b>					Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB: la pubblicazione è condizione necessaria per il pagamento della prestazione)	Trimestrale
- nominativo del soggetto	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Art. 15-bis del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;		Art. 15-bis, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- il curriculum vitae (formato europeo);		Art. 15-bis, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario		
- i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza, nonché agli incarichi professionali di natura legale, inclusi quelli arbitrali;		Art. 15-bis, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.		Art. 15-bis, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
<b>Incarichi notarili</b>						
- nominativo del soggetto	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Art. 15-bis del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;		Art. 15-bis, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- il curriculum vitae (formato europeo);		Art. 15-bis, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Legale e Societario		
- i compensi, comunque denominati, relativi agli incarichi notarili;		Art. 15-bis, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
- il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.		Art. 15-bis, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario		
<b>Incarichi di collaborazione</b>					Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (NB: la pubblicazione è condizione necessaria per il pagamento della prestazione)	Trimestrale
- nominativo del soggetto	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Art. 15-bis del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		
- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;		Art. 15-bis, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		
- il curriculum vitae (formato europeo);		Art. 15-bis, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		
- i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione;		Art. 15-bis, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		
- il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.		Art. 15-bis, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		

PERSONALE							
Titolari di incarichi amministrativi di vertice (direttore generale)							
- Incarico di direttore generale	n/a.	Art. 14, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 2, lett. i) del D.Lgs. 39/2013.	n/a	n/a.			
Titolari di incarichi dirigenziali							
Dirigenti							
- nominativo dell'incaricato;	La pubblicazione deve essere tempestiva, al momento del conferimento dell'incarico, poi avrà cadenza annuale e riferita al 31 dicembre e la pubblicazione deve avvenire non oltre il 31 marzo dell'anno successivo (se la pubblicazione avviene durante l'anno N, per via di un nuovo incarico, tutti i compensi saranno riferiti all'anno N-1).	Art. 14, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;		Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	
- il curriculum vitae (formato europeo);		Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
- i compensi di qualsiasi natura (l'imponibile INPS) connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) e gli importi di viaggi di servizio e missioni;		Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Annuale	
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;		Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;		Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-ter del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;		Art. 20, co. 1 del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;		Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
Titolari di posizioni organizzative con responsabilità di 1° livello							
- nominativo dell'incaricato;		La pubblicazione deve essere tempestiva, al momento del conferimento dell'incarico, poi avrà cadenza annuale e riferita al 31 dicembre e la pubblicazione deve avvenire non oltre il 31 marzo dell'anno successivo (se la pubblicazione avviene durante l'anno N, per via di un nuovo incarico, tutti i compensi saranno riferiti all'anno N-1).	Art. 13, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;	Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	
- il curriculum vitae (formato europeo);	Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
- i compensi di qualsiasi natura (l'imponibile INPS) connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) e gli importi di viaggi di servizio e missioni;	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Annuale	
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-bis del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-ter del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.		Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;	Art. 20, co. 1 del D.Lgs. 39/2013.		Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale	

- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;		Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 39/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di rifeimento	Semestrale
<b>Dirigenti cessati</b>						
nominativo del cessato;	Nessuno	Art. 13, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Semestrale
- l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Nessuna	Semestrale
- il curriculum vitae (formato europeo);	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Nessuna	Semestrale
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico e gli importi di viaggi di servizio e missioni;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Nessuna	Semestrale
- la dichiarazione in merito all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Nessuna	Semestrale
- la dichiarazione in merito ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Nessuno	Art. 14, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 33/2013; Art. 14, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Nessuna	Semestrale
<b>Posizioni Organizzative</b>					<b>Link alla sottosezione "Titolari posizioni organizzative con responsabilità di 1° livello"</b>	
- il nominativo dell'incaricato;	Tempestivo, al momento del conferimento dell'incarico, poi avrà cadenza annuale e riferita al 31 dicembre.	art. 14, co. 1-quinquies del D.Lgs. n. 33/2013	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		
il Curriculum Vitae (in formato europeo);			Incaricato	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		
<b>Dotazione organica</b>						
<b>Personale in servizio</b>						
- numero del personale a tempo indeterminato in servizio;	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Art. 16, co. 1 del D.Lgs. 33/2013;	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
- numero del personale a tempo determinato in servizio.		Art. 17, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
<b>Costo del personale</b>						
- costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio;	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.	Art. 16, co. 2 del D.Lgs. 33/2013;	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
- costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio.		Art. 17, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
<b>Tassi di assenza</b>						
- tassi di assenza trimestrali distinti per uffici di livello dirigenziale.	Trimestrale	Art. 16, co. 3 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale	Trimestrale
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</b>						
- incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione del nominativo, dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (se non c'è compenso indicare che è a titolo gratuito).	Tempestivo	Art. 18, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Tutte le Funzioni	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione	Trimestrale
<b>Contrattazione collettiva</b>						
- contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della Società.	Tempestivo	Art. 21, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dalla stipula	Annuale
<b>Contrattazione integrativa</b>						
<b>Contratti integrativi</b>						
- contratti integrativi stipulati.	Tempestivo	Art. 21, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dalla stipula	Annuale
<b>Costi contratti integrativi</b>						
- specifiche informazioni sui costi dei contratti integrativi.	Annuale	Art. 21, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dalla stipula	Annuale
<b>SELEZIONE DEL PERSONALE</b>						
<b>Reclutamento del personale</b>						
<b>Criteri e modalità</b>						
- provvedimenti / regolamenti / atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale.	Tempestivo	Art. 19 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 16, lett. d) della L. 190/2012; Art. 19, co. 2 del D.Lgs. 175/2016 Art. 19, co. 3 del D.Lgs. 175/2016.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento della procedura	Trimestrale
<b>Avvisi di selezione</b>					<b>Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso</b>	<b>Trimestrale</b>
Per ciascuna selezione:						
- avviso di selezione;	Tempestivo	Art. 19 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 1, co. 145, legge 27 dicembre 2019, 160; Art. 1, co. 16, lett. d) della L. 190/2012; Art. 19, co. 2 del D.Lgs. 175/2016 Art. 19, co. 3 del D.Lgs. 175/2016.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School		
- criteri di selezione;						
- graduatorie finali;						
- esito della selezione.						
<b>PERFORMANCE</b>						
<b>Ammontare complessivo dei premi</b>						
<b>Premialità</b>						
- i criteri di distribuzione dei premi al personale;	Tempestivo	Art. 20, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Personale, Organizzazione, Servizi e Radwaste Management School	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento della procedura	Annuale
- ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuito al personale.					Entro 30 giorni dall'erogazione	Annuale
<b>ENTI CONTROLLATI</b>						
<b>Enti pubblici vigilati</b>						

- Enti pubblici vigilati	n/a.	Art. 22, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 22, co. 2-3 del D.Lgs. 33/2013; Art. 20, co. 3 del D.Lgs. 39/2013.	n/a	n/a.		
<b>Società partecipate</b>						
<b>Dati società partecipate</b>						
- elenca delle società di cui Sogin detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Sogin o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale	Art. 22, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Legale e Societario	Nessuna, entro 30 giorni in caso di intervenuta modifica	
Per ciascuna delle società:						
- ragione sociale;	Annuale	Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	
- misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione;	Annuale	Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Legale e Societario	Nessuna, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	
- durata dell'impegno;	Annuale	Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Legale e Societario	Nessuna, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	
- onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della Sogin;	Annuale	Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Legale e Societario	Nessuna, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	
- numero dei rappresentanti della Società negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante a ciascuno dei predetti rappresentanti;	Annuale	Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	
- risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;	Annuale	Art. 22, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Legale e Societario	Entro 30 dall'approvazione del bilancio	
- dati relativi agli incarichi di amministratore della Società e il relativo trattamento economico complessivo;	Annuale	Art. 22, co. 3 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica	
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito della partecipata</a> );	Tempestivo /Annuale	Art. 20, co. 3 del D.Lgs. 39/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna (link al sito della Società partecipata)	
- la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito della partecipata</a> );	Tempestivo /Annuale	Art. 20, co. 3 del D.Lgs. 39/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna (link al sito della Società partecipata)	
- collegamento con i siti istituzionali internet della Società partecipata.	Annuale	Art. 22, co. 3 del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna	
<b>Provvedimenti</b>						
- provvedimenti in materia di costituzione di Società a partecipazione, acquisto di partecipazioni in Società già costituite, gestione delle partecipazioni, alienazione di partecipazioni sociali; - provvedimenti dei soci che fissano obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (provvedimenti Sogin verso NUCLECO); - provvedimenti/contratti in cui le società in controllo garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi indicati al punto precedente (provvedimenti attuati da NUCLECO).	Tempestivo	Art. 22, co. 1, lett. d-bis) del D.Lgs. 33/2013; Art. 5-6 del D.Lgs. 175/2016.	Legale e Societario	Legale e Societario	Entro 30 giorni dal provvedimento	
<b>Enti di diritto privato controllati</b>						
- Enti di diritto privato controllati	n/a.	Art. 22, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013; Art. 22, co. 2-3 del D.Lgs. 33/2013; Art. 20, co. 3 del D.Lgs. 39/2013.	n/a	n/a.		
<b>Rappresentazione grafica</b>						
- rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra controllante e controllata.	Annuale	Art. 22, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013.	Legale e Societario	Legale e Societario	Entro 30 giorni da eventuali modifiche	
<b>ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI</b>						
<b>Tipologie di procedimento</b>						
- Tipologie di procedimento	n/a.	Art. 35, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	n/a	n/a.		
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI*</b>						
<b>Informazioni sulle singole procedure</b>						
Dati previsti dall'art. 1, co. 32 della L. 190/2012					Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
- codice CIG (Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità. Nel caso in cui non sussista l'obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri));						
- struttura proponente (codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente);						
- oggetto del bando (oggetto della procedura di scelta del contraente);						
- procedura di scelta del contraente (procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche se posta in essere in deroga alle procedure ordinarie);						

- elenco degli operatori invitati a presentare le offerte (elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, quindi tutti i partecipanti, alle procedure aperte/ristrette e quelli invitati a partecipare alle procedure negoziate/da albo. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);	Tempestivo	Art. 37, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 32 della L. 190/2012; Art. 4 della Delib. ANAC 39/2016.	Procurement e Contract	Procurement e Contract		
- numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento;						
- aggiudicatario/affidatario (elenco degli operatori economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente, inoltre per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti);						
- importo di aggiudicazione/affidamento (importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza, e delle ritenute da operare per legge (tra cui le ritenute per gli oneri previdenziali nel caso di incarichi a liberi professionisti) e al netto dell'IVA);						
- tempi di completamento dell'opera, servizi e forniture (va indicata la data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture e la data di ultimazione lavori, servizi o forniture (quest'ultima va indicata solo se conseguita, nel qual caso potrà coincidere con quella contrattualmente prevista);						
- importo liquidato (importo complessivo, al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute operate per legge e al netto dell'IVA, delle somme liquidate dalla stazione appaltante annualmente, da aggiornare di anno in anno fino alla conclusione del contratto).						
<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura</b>						
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture						
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del codice dei contratti).	Tempestivo	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 21, co. 7 del D.Lgs. 50/2016; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.	Procurement & contract	Procurement & contract	Entro 30 giorni dall'aggiornamento del Programma	Annuale
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.					Link al portale telematico acquisti e appalti	Trimestrale
Per ciascuna delle procedure:						
- Avvisi di preinformazione: avvisi di preinformazione (art. 70, co. 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016) – bandi e avvisi di pre-informazioni (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016);		Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 70 del D.Lgs. 50/2016.				
- Delibere a contrarre o atto equivalente (emessi dai dirigenti, incluso l'Amministratore delegato e/o il Cda, o dai titolari di incarichi dirigenziali, a contrarre in seguito all'aggiudicazione di contratti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara);		Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 71 del D.Lgs. 50/2016.				
- Avvisi e bandi: avviso (art. 19, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso di indagini di mercato (art. 36, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC) - avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC) - bandi ed avvisi (art. 36, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016) - bandi ed avvisi (art. 73, co. 1 e 4, D.Lgs. n. 50/2016) - bandi ed avvisi (art. 127, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso periodico indicativo (art. 127, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso relativo all'esito della procedura - pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi - bando di concorso (art. 153, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso di aggiudicazione (art. 153, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016) - bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, co. 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016) - avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza		Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 72 del D.Lgs. 50/2016.				

- Avviso sui risultati della procedura di affidamento: avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016) - bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016) - avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016) - elenchi dei verbali delle commissioni di gara;	Tempestivo	Art. 37, co. 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 36, co. 2 del D.Lgs. 50/2016; Art. 141 del D.Lgs. 50/2016; Art. 142, co. 3 del D.Lgs. 50/2016; Art. 98 del D.Lgs. 50/2016.	Procurement e Contract	Procurement e Contract		
- Avvisi sistema di qualificazione: avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H - bandi, avviso periodico indicativo - avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione - avviso di aggiudicazione (art. 140, co. 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016) (sistema di qualificazione degli operatori economici, link alla sezione "Fornitori", in particolare la sotto-sezione "Qualificazione" del sito internet di Sogin);		Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 134 del D.Lgs. 50/2016.				
- Affidamenti: atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016) - tutti gli atti connessi agli affidamenti in house di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 co. 3, D.Lgs. n. 50/2016);		Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 163, co. 10 del D.Lgs. 50/2016; Art. 192, co. 3 del D.Lgs. 50/2016.				
- Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016)		Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 22, co. 1 del D.Lgs. 50/2016; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.				
<b>Composizione Commissione giudicatrice e curriculum vitae dei componenti</b>					<b>Link al portale telematico acquisti e appalti</b>	<b>Trimestrale</b>
- Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.	Procurement e Contract	Procurement e Contract		
<b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</b>						
- Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo (in fase di prima attuazione, semestrale)	Art. 37, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013; Art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Link alla sottosezione "Informazioni sulle singole procedure"	Annuale
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>						
<b>Criteri e modalità</b>						
- atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui l'azienda deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo	Art. 26, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	Comunicazione e Sostenibilità	Comunicazione e Sostenibilità	Nessuna. Entro 30 giorni dall'adozione della eventuale nuova procedura	Annuale
<b>Atti di concessione</b>						
- pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000 euro (mille euro); gli atti in questione devono contenere le seguenti informazioni: • il nome dell'impresa o dell'Ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; • l'importo del vantaggio economico corrisposto; • la norma o il titolo a base dell'attribuzione; • l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; • la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; • il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.	Tempestivo (art. 26, co. 3 del D.Lgs. 33/2013)	Art. 26, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 27, co. 1, lett. a)-b)-c)-d)-e) del D.Lgs. 33/2013.	Comunicazione e Sostenibilità	Comunicazione e Sostenibilità	Entro 48 ore dall'adozione dell'atto (e comunque prima dell'erogazione del contributo)	Mensile

- pubblicazione di un elenco, in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (Modello TR-18), dei soggetti beneficiari degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000 euro (mille euro); per ciascuno dei beneficiari devono essere indicate le seguenti informazioni: • il nome dell'impresa o dell'Ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; • l'importo del vantaggio economico corrisposto; • la norma o il titolo a base dell'attribuzione; • l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; • la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; • il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.	Annuale (art. 27, co. 2, del D.Lgs. 33/2013)	Art. 27, co. 1. lett. a)-b)-c)-d)-e) del D.Lgs. 33/2013.	Comunicazione e Sostenibilità	Comunicazione e Sostenibilità	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
<b>BILANCI</b>						
<b>Bilancio</b>						
<b>Bilancio di esercizio</b>						
- bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche, nonché la relazione sul governo societario.	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Art. 29, co. 1, del D.Lgs. 33/2013; Art. 6, co. 4, del D.Lgs. 175/2016.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale
<b>Bilancio consolidato</b>						
- bilancio consolidato del Gruppo Sogin.	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Informazione volontaria.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale
<b>Bilancio di sostenibilità</b>						
- bilancio di sostenibilità del Gruppo Sogin.	Entro 30 giorni dalla data di approvazione	Informazione volontaria.	Comunicazione e Sostenibilità	Comunicazione e Sostenibilità	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale
<b>Provvedimenti</b>						
<b>Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento</b>						
- provvedimenti dei soci che fissano obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (provvedimenti MEF verso Sogin);	Tempestivo	Art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) è unico azionista di Sogin non ha fissato obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento della Società. Pertanto non sono stati emessi provvedimenti/contratti dove è garantito il concreto perseguimento degli eventuali obiettivi fissati dall'azionista.	Annuale
- provvedimenti/contratti in cui le Società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi indicati al punto precedente (provvedimenti attuati da Sogin).	Tempestivo	Art. 19, co. 6 del D.Lgs. 175/2016.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT		
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>						
<b>Patrimonio immobiliare</b>						
- informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti.	Annuale, dati riferiti al 31 dicembre, da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Art. 30 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
<b>Canoni di locazione o affitto</b>						
#NOME?	Annuale, dati riferiti al 31 dicembre, da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Art. 30 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>						
<b>Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV</b>						
<b>Organismo di Vigilanza</b>						
- nominativi, curriculum vitae e compensi dei componenti dell'OdV	Tempestivo	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna. Entro 30 giorni dal rinnovo della nomina	Annuale
<b>Atti dell'Organismo di vigilanza</b>						
- attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Annuale	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Organismo di Vigilanza	RPCT	Entro la scadenza stabilita da ANAC (30 aprile di ogni anno salvo proroghe stabilite da specifica delibera)	Annuale
<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>						
<b>Relazioni dell'organo di revisione amministrativa (Collegio sindacale)</b>						
- nominativi, curriculum vitae e compensi dei componenti del Collegio sindacale;	Tempestivo	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna. Entro 30 giorni dal rinnovo della nomina	Annuale
- relazione del Collegio sindacale.			Collegio sindacale		Entro 30 giorni dall'approvazione del documento cui si riferiscono	Annuale
<b>Relazioni dell'organo di revisione contabile (Società di revisione legale dei conti)</b>						
- nome della Società di revisione;	Tempestivo	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna. Entro 30 giorni dal rinnovo della nomina	Annuale
- relazione della Società di revisione legale dei conti.			Società di revisione		Entro 30 giorni dall'approvazione del documento cui si riferiscono	Annuale
<b>Relazioni del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili</b>						

- <i>nominativo del soggetto;</i>	Tempestivo	Informazione volontaria.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna. Entro 30 giorni dal rinnovo della nomina	Annuale
- <i>relazione del Dirigente preposto.</i>			Dirigente preposto		Entro 30 giorni dalla redazione dei documenti contabili e della relazione annuale	Annuale
<b>Corte dei conti</b>						
Relazioni della Corte dei conti						
- <i>nominativi del titolare della Corte dei conti e del suo sostituto;</i>	Tempestivo	Art. 31 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8-bis della L. 190/2012.	Legale e Societario	Legale e Societario	Nessuna. Entro 30 giorni dal rinnovo della nomina	Annuale
- <i>relazione della Corte dei conti</i>			Magistrato Corte dei Conti		Entro 30 giorni dall'aggiornamento della Relazione	Annuale
- <i>rilevi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività della Società e dei loro uffici.</i>						
<b>SERVIZI EROGATI</b>						
Carta dei servizi e standard di qualità						
- <i>Carta dei servizi e standard di qualità</i>	n/a.	Art. 32, co. 1 del D.Lgs. 33/2013.	n/a	n/a.		
<b>Class action</b>						
- <i>Class action</i>	n/a.	Art. 4, co. 2 del D.Lgs. 198/2009; Art. 4, co. 4 del D.Lgs. 198/2009; Art. 4, co. 6 del D.Lgs. 198/2009.	n/a	n/a.		
<b>Costi contabilizzati</b>						
- <i>Costi contabilizzati</i>	n/a.	Art. 10, co. 5 del D.Lgs. 33/2013; Art. 32, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	n/a	n/a.		
<b>Liste di attesa</b>						
- <i>Liste di attesa</i>	n/a.	Art. 41, co. 6 del D.Lgs. 33/2013.	n/a	n/a.		
<b>Servizi in rete</b>						
- <i>Servizi in rete</i>	n/a.	Art. 7, co. 3 del D.Lgs. 82/2005.	n/a	n/a.		
<b>PAGAMENTI</b>						
Dati sui pagamenti						
- <i>dati dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta e all'ambito temporale di riferimento, nonché ai beneficiari.</i>	Trimestrale	Art. 4-bis, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento	
<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>						
Indicatore di tempestività dei pagamenti						
- <i>indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;</i>	Annuale, dati riferiti al 31 dicembre, da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Art. 33 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	
- <i>indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti;</i>	Trimestrale				Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento	
<b>Ammontare complessivo dei debiti</b>						
- <i>ammontare complessivo dei debiti;</i>	Annuale, dati riferiti al 31 dicembre, da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Art. 33 del D.Lgs. 33/2013.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale
- <i>numero imprese creditrici.</i>						
<b>IBAN e pagamenti informatici</b>						
- <i>informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti elettronici (IBAN ed eventuali codici identificati da inserire obbligatoriamente).</i>	Tempestivo	Art. 36 del D.Lgs. 33/2013; Art. 5, co. 1 del D.Lgs. 82/2005.	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT	Entro 15 giorni da eventuale aggiornamento	Mensile
<b>OPERE PUBBLICHE</b>						
Atti di programmazione delle opere pubbliche						
- <i>documenti di programmazione, anche pluriennali, delle opere pubbliche</i>	Tempestivo	Art. 38, co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013; Art. 21, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016; Art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.	Procurement & contract	Procurement & contract	Link alla sotto sezione di Bandi digara e contratti "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture"	Annuale
<b>Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>						
- <i>informazioni relative ai tempi, agli indicatori di realizzazione e ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</i>	Tempestivo (in fase di prima attuazione, semestrale)	Art. 38, co. 2 del D.Lgs. 33/2013.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Sezione in aggiornamento	Annuale
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>						
Stato dell'ambiente						
- <i>Lo stato delle componenti ambientali della Sogin: atmosfera-aria, acqua (superficiali e sotterranee), suolo, paesaggio (territorio), rumore (territorio), vegetazione e fauna, Interazioni tra questi elementi.</i>	Annuale o semestrale	Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a), punto 1) del D.Lgs. 195/2005.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale
<b>Fattori inquinanti</b>						
- <i>Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati alla sotto-sezione "Stato dell'ambiente".</i>	Annuale o semestrale	Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a), punto 2) del D.Lgs. 195/2005.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale
<b>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</b>						

<i>Le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente, di cui alle sotto-sezioni "Stato dell'ambiente" e "Fattori inquinanti", ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.</i>	Annuale	Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a), punto 3) e 5) del D.Lgs. 195/2005.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Annuale
<b>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</b>						
<i>Le misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse.</i>	Tempestivo	Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a), punto 3) del D.Lgs. 195/2005.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Mensile
<b>Relazioni sull'attuazione della legislazione</b>						
<i>Le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale.</i>	Annuale	Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a), punto 4) del D.Lgs. 195/2005.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Pagina in aggiornamento	Semestrale
<b>Stato della salute e della sicurezza umana</b>						
<i>Lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente di cui alla sotto-sezione "Stato degli elementi dell'ambiente" o, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore di cui alle sotto-sezioni "Fattori inquinanti" e "Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto".</i>	Annuale o Semestrale	Art. 40, co. 2 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 1, lett. a), punto 6) del D.Lgs. 195/2005.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale
<b>INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA</b>						
<b>Interventi straordinari di emergenza</b>						
<i>Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;</i>	Tempestivo	Art. 42, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	I Responsabili della disattivazione dei singoli impianti/centrali	Entro 15 giorni dall'eventuale adozione. (Non sono stati ancora adottati interventi straordinari di emergenza)	Semestrale
<i>Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei provvedimenti straordinari;</i>		Art. 42, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.				
<i>Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dalla Società.</i>		Art. 42, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013.				
<b>ALTRI CONTENUTI</b>						
<b>Prevenzione della Corruzione</b>						
<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>						
<i>- piani triennale per la prevenzione della corruzione</i>	Annuale	Art. 10, co. 8, lett. a) del D.Lgs. 33/2013.	RPCT	PCT-DPO	Entro 48 ore dall'approvazione (31 gennaio salvo proroghe di Anac stabilite da specifica delibera)	Annuale
<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>						
<i>- nominativo, recapiti telefonici e PEC;</i>	Tempestivo	Art. 43, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 8 della L. 190/2012.	PCT-DPO	PCT-DPO	Entro 48 ore dalla nuova nomina	Annuale
<i>- lettera di nomina.</i>					Entro 5 giorni dalla nomina	Annuale
<b>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</b>						
<i>- regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati).</i>	Tempestivo		RPCT	PCT-DPO	Nessuna. Entro 15 giorni dall'eventuale adozione	Annuale
<b>Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>						
<i>- relazioni annuali del RPCT / RPC</i>	Annuale	Art. 1, co. 14 della L. 190/2012.	RPCT	PCT-DPO	Entro il 15 dicembre	Annuale
<b>Atti di accertamento delle violazioni</b>						
<i>- atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.</i>	Tempestivo	Art. 18, co. 5 del D.Lgs. 39/2013.	Ufficio disciplinare (figure ad hoc)	PCT-DPO	Nessuna. Entro 15 giorni dall'eventuale accertamento	Annuale
<b>Segnalazione illeciti ex lege 190/2012</b>						
<i>- sono riportate in maniera sintetica le modalità per l'inoltro delle segnalazioni ed è disponibile, tramite un link, il documento "Gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità e tutela del dipendente segnalante, ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001" che tratta l'argomento whistleblowing in maniera esaustiva.</i>	Tempestivo	Legge n. 179/2017; Determ. ANAC n. 6/2015.	RPCT	PCT-DPO	Nessuna. Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento della procedura	Annuale
<b>Accesso civico</b>						
<b>Accesso civico "semplice"</b>						
<i>- nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico "semplice", nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardata o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</i>	Tempestivo	Art. 5, co. 1 del D.Lgs. 33/2013; Art. 2, co. 9-bis della L. 241/1990.	RPCT [esame] OdV [riesame]	PCT-DPO [esame] IRS [riesame]	Nessuna. Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento delle informazioni di contatto o della relativa procedura	Annuale
<b>Accesso civico "generalizzato"</b>						

- nome Ufficio competente cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Art. 5, co.2 del D.Lgs. 33/2013.	Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale [esame] RPCT [riesame]	Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale [esame] PCT-DPO [riesame]	Nessuna. Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento delle informazioni di contatto o della relativa procedura	Annuale
Accesso documentale ex lege 241/1990						
- modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.	Ufficio del protocollo	Ufficio del protocollo	Nessuna. Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento delle informazioni di contatto o della relativa procedura	Annuale
Registro degli accessi						
- elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Semestrale	Delib. ANAC 1309/2016.	RPCT [accesso semplice] Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale [accesso generalizzato]	PCT-DPO [accesso semplice e generalizzato]	Entro 15 giorni dalla fine del semestre di riferimento	Semestrale
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati						
- accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	n/a.	Art. 53, co. 1-bis del D.Lgs. 82/2005.	n/a	n/a		
Dati ulteriori						
- dati, informazioni e documenti ulteriori che le Società non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sotto-sezioni indicate	Tempestivo	Art. 7-bis, co. 3 del D.Lgs. 33/2013; Art. 1, co. 9, lett. f) della L. 190/2012.	Tutte le Funzioni	Tutte le Funzioni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dei dati che si intende pubblicare	Trimestrale
<p><b>PERIODO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI (art. 8 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.):</b> I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono il loro effetto, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4, che prevedono che i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e a i titolari di incarichi dirigenziali sono pubblicati per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico e quelli relativi ai collaboratori o ai consulenti per i 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5, ovvero tramite la disciplina dell'accesso civico.</p>						
<p>* La sezione "Bandi di Gara e Contratti" è in corso di aggiornamento con le novità introdotte dal PNA 2022-2024, approvato da ANAC il 17 gennaio 2023, che rivisita gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa per i contratti pubblici</p>						
<b>LEGENDA:</b>						
AAAAAAAAA: Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)						
Aaaaaaaaa: Sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)						
Aaaaaaaaaa: Sotto-sezione livello 3 (Denominazione del singolo obbligo)						
- aaaaaaaaaa : Contenuti dell'obbligo						