

| Articolazione organizzativa

Direzioni di staff

Direzione Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e DPO

E' responsabile della redazione della proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) ex L.190/2012 e della verifica dell'attuazione del PTPCT, utilizzando opportune procedure di controllo e monitoraggio, d'intesa con le preposte strutture aziendali. Effettua le attività di verifica del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013. Vigila sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013 e coordina le strutture responsabili degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza. Definisce il Piano di Formazione "anti-corruzione".

Fornisce servizi di consulenza, monitoraggio e reporting per garantire il funzionamento dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, nonché lo sviluppo delle attività di coordinamento tra OdV e RPCT.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) garantisce la corretta gestione dei dati personali in linea con il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e il D.Lgs.101/2018.

Direzione Internal Audit

Pianifica ed esegue le attività di internal auditing, coordinandone le singole iniziative, in linea con il mandato conferito e il Piano approvato dal Consiglio d'Amministrazione; monitora l'attuazione delle azioni di miglioramento, mediante l'esecuzione di follow up, assicurandone la rendicontazione.

Direzione Amministrazione, Risorse, Sistemi e ICT

Cura la gestione amministrativo-contabile della Società. Gestisce gli adempimenti fiscali e tributari della Società. Presidia le assicurazioni della Società. Predisponde il Bilancio e la principale documentazione contabile aziendale, assicurando il controllo di gestione della Società, la corretta applicazione dei criteri di unbundling e l'attività di reporting, ivi incluse quelle necessarie per la rendicontazione ad ARERA.

Assicura e presidia i processi di gestione delle risorse umane e, nel rispetto delle policy ed in coerenza con gli obiettivi strategici del Gruppo, è responsabile della pianificazione delle figure professionali necessarie al funzionamento della società, dell'organizzazione aziendale, delle relazioni industriali, dell'amministrazione del personale e della corretta applicazione della legislazione del lavoro, dei CCNL, degli accordi integrativi aziendali, della legislazione previdenziale, assistenziale e fiscale, afferenti i rapporti di lavoro. Cura, inoltre, le attività di welfare aziendale ed i processi di HR Transformation.

Gestisce la formazione, informazione e addestramento obbligatorio del personale per il Gruppo Sogin, nonché la formazione tecnico-specialistica del personale della Società, anche mediante la Radwaste Management School.

Presidia e coordina l'implementazione del Sistema di Gestione Integrato Ambiente, Salute e Sicurezza e Qualità, in conformità agli standard ISO di riferimento, nonché il modello di Enterprise Risk Management.

Assicura l'allineamento dei sistemi informativi aziendali con le strategie e i fabbisogni della Società, nonché le attività di cyber security.

È responsabile del property management e della gestione del facility management.

Direzione Affari Legali e Societari

Gestisce gli affari legali e rappresenta la società nei procedimenti giudiziari, presta consulenza ed assistenza legale in tutte le materie di interesse aziendale.

Sviluppa e garantisce il funzionamento degli affari societari del Gruppo, assistendo gli organi societari nelle attività di direzione e coordinamento delle Società del Gruppo, ai sensi e per gli effetti degli art.2497 e ss. Codice Civile.

Presidia, inoltre, le attività di Compliance, assicurando il necessario supporto alle altre Direzioni aziendali.

Direzione Regolatorio, Istituzionale e Comunicazione

Gestisce i rapporti con gli organismi di regolazione, in particolare con ARERA. Elabora, d'intesa con tutte le strutture aziendali interessate, le posizioni assunte dalla Società e le promuove presso ARERA per la remunerazione delle attività istituzionali.

Gestisce e mantiene i rapporti con le Istituzioni Nazionali, con il Governo, con il Parlamento e con i Ministeri di riferimento nell'ambito delle Direzioni Ministeriali di competenza.

Gestisce i rapporti territoriali con gli Enti locali e le Prefetture e ne monitora l'attività

deliberativa e regolamentare locale.

Gestisce e sviluppa i rapporti con le associazioni ambientaliste nazionali e locali e con le associazioni locali di promozione del territorio.

Monitora l'attività legislativa e regolamentare di Parlamento, Governo, Amministrazioni pubbliche e Unione Europea e l'evoluzione del quadro istituzionale di riferimento, valutando le implicazioni per il Gruppo.

Assicura la definizione e l'implementazione delle strategie di comunicazione del Gruppo, gestendo i rapporti con gli stakeholder interessati, assicurando il presidio ed il coordinamento delle attività di comunicazione esterna ed interna.

È responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità e promuove la cultura della Sostenibilità. Cura le partnership esistenti e lo sviluppo delle collaborazioni con associazioni delle imprese, industriali, datoriali, ordini professionali, scuole, università, centri studio e altri interlocutori.

Direzione Tutela e Protezione Aziendale

Garantisce la security delle risorse sia umane che patrimoniali. Assicura la corretta applicazione delle disposizioni di legge e amministrative relative alla security, coordinando tutte le attività che riguardano la protezione e la tutela delle informazioni, dei documenti e dei materiali classificati o coperti da segreto di Stato, trattati dall'Azienda, sia a livello centrale che periferico (DPCM 6 novembre 2015 e s.m.i.).

Direzioni di supporto operativo al business

Direzione Pianificazione strategica e Project Management Office

Cura la predisposizione e l'aggiornamento dei Piani strategici aziendali, assicurandone una corretta declinazione a tutti i livelli. Assicura la programmazione operativa e il monitoraggio dei progetti aziendali, proponendo al Vertice azioni tempestive di ri-programmazione, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Gestisce tutti i processi di Decommissioning Project Planning e le attività di Project Risk Management.

Direzione Acquisti e Appalti

Gestisce i processi di procurement di lavori, servizi e forniture nel rispetto del piano della committenza e degli obiettivi strategici aziendali ed in conformità alla normativa applicabile,

dal rilascio delle richieste d'acquisto da parte delle Unità richiedenti alla stipula dei contratti e loro eventuali modifiche.

Concorre alla definizione del piano della committenza, ne monitora l'avanzamento e ne garantisce il continuo aggiornamento al fine di ottimizzare gli iter di approvvigionamento.

Gestisce i processi di qualificazione degli operatori economici, nonché le verifiche sui fornitori previste dalla normativa vigente, incluse quelle relative alla Corporate Responsibility.

Gestisce il processo di Vendor Analysis & Rating.

Fornisce supporto e consulenza alle altre strutture nell'ambito delle attività di gestione dei contratti.

Direzione Autorizzazioni, Ambiente, Radioprotezione e Sicurezza

Assicura il supporto tecnico-specialistico alle strutture aziendali della Linea di Business nella gestione dei processi autorizzativi sia in campo nucleare che convenzionale nel rispetto della programmazione operativa dei progetti di decommissioning.

Gestisce i processi di permitting ambientale, ingegneria ambientale e le valutazioni ambientali.

Definisce le linee guida generali per la radioprotezione e la salute e sicurezza dei lavoratori nel rispetto delle normative vigenti, coordinandone l'applicazione presso le singole Unità Produttive.

Direzione Ingegneria e Nuove Tecnologie

Gestisce i processi di progettazione fornendo supporto tecnico specialistico alle strutture aziendali della Linea di Business, nel rispetto della programmazione operativa dei progetti di decommissioning.

Gestisce tutte le fasi e le attività di preventivazione; definisce e aggiorna la banca dati prezzi e tariffe di componenti e lavorazioni.

Sorveglia la documentazione progettuale sviluppata dal Fornitore/Appaltatore verificando il corretto sviluppo progettuale e la corretta realizzazione delle opere e degli impianti.

Gestisce i Progetti strategici (ad es: Supporto trasversale Servizi e Strumentazione di Radioprotezione, Sviluppo Progetti Grafite e Rapporti con Enea; Progetto Trasversale Trattamento Rifiuti, ecc.), nonché lo sviluppo delle attività di ricerca e innovazione tecnologica.

Direzioni di business

Disattivazioni Sito

- Centrale di Carso (Piacenza)
- Centrale del Garigliano (Caserta)
- Centrale di Latina (Latina)
- Centrale di Trino (Vercelli)
- Impianto FN Bosco Marengo (Alessandria)
- Impianti IPU e OPEC Casaccia (Roma)
- Impianto ITREC Rotondella (Matera)
- Impianto EUREX Saluggia (Vercelli)
- Reattore ISPRA-1 (Varese)

Le Disattivazioni Sito gestiscono tutte le attività inerenti al mantenimento in sicurezza e alla gestione dei progetti di decommissioning, coerentemente con gli obiettivi e con la pianificazione strategica aziendale, in conformità alla normativa applicabile.

Nell'ambito delle Disattivazioni Sito sono gestiti gli adempimenti previsti dal corpo prescrittivo di impianto, dalla legislazione e dalla normativa applicabile in campo nucleare, salute e sicurezza dei lavoratori, radio-protezionistico, ambientale e di protezione fisica.

Direzione Coordinamento Direzione Lavori DECO

Assicura l'omogeneità dei processi degli Uffici di Direzione Lavori, delle modalità operative e degli strumenti per la direzione e il coordinamento delle attività realizzative in capo alle Disattivazioni di Sito e affidate a fornitori e appaltatori.

Monitora e organizza in maniera organica gli Uffici della Direzione Lavori assicurando una visione trasversale dei cantieri, ottimizzando le competenze e garantendo lo scambio di know how, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità individuate dalla normativa di riferimento.

Effettua le attività di verifica dei progetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Direzione Sviluppo Business e Mercato

Cura l'ampliamento del portafoglio delle offerte di Gruppo, anche mediante partner commerciali qualificati, al fine di cogliere opportunità di sviluppo del business aziendale.

Coordina la gestione dei progetti terzi nel rispetto delle strategie e degli obiettivi definiti dal Vertice aziendale, assicurando la partecipazione a gare e la gestione della commessa acquisita.

Gestisce le relazioni internazionali del Gruppo.

Direzione Deposito Nazionale e Parco Tecnologico

Gestisce tutti i processi indicati dalla legge (D.Lgs n. 31/2010 e ss.mm.ii.) connessi alla localizzazione, progettazione, realizzazione e gestione del Deposito Nazionale dei Rifiuti Nucleari e del Parco Tecnologico (DNPT).

Gestisce tutti i processi di supporto alla realizzazione del DNPT (pianificazione economico-operativa, programmazione e controllo, comunicazione e stakeholder engagement, presidio normativo, incentivazioni territoriali, etc.).

Direzione Combustibile, Materie Nucleari e Logistica

Gestisce i progetti e i contratti relativi alla chiusura del ciclo del combustibile e alla gestione delle materie nucleari; assicura la predisposizione dei trasporti delle materie nucleari supportando le Disattivazioni di Sito.