



| Articolazione organizzativa

25/02/2021

Funzioni a staff del Vertice

Internal Audit, Risk Management, Presidio 231 e Sistema di Gestione Integrato

Esegue le attività di internal auditing, coordinandone le singole iniziative, in linea con il mandato conferito e il Piano approvato dal Consiglio d'Amministrazione; monitora l'attuazione delle azioni di miglioramento, mediante l'esecuzione di follow up, e predispone i relativi report.

Fornisce servizi di consulenza, monitoraggio e reporting per garantire il funzionamento dell'Organismo di Vigilanza, in linea con le direttive della Funzione e le esigenze dell'Organismo stesso. Presidia gli sviluppi del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" per garantirne la conformità al d.lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, coordinandosi con la Funzione competente in materia di organizzazione.

Sviluppa e garantisce l'adeguatezza del Modello di Enterprise Risk Management e Project Risk Management.

Sviluppa e garantisce l'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato Ambiente, Salute e Sicurezza e Qualità, nonché la conformità agli standard ISO di riferimento.

Funzione Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e DPO

È responsabile della redazione della proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) ex L.190/2012.

Verifica l'efficace attuazione del PTPCT tramite il "Piano di verifiche anti-corruttive", utilizzando opportune procedure di controllo e monitoraggio, d'intesa con le preposte strutture aziendali.

Effettua le attività di verifica del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013.

Vigila sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013 e coordina le strutture responsabili degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Definisce il Piano di Formazione "anti-corruzione".

Redige la proposta di Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività di vigilanza svolta e il raggiungimento degli obiettivi del PTPCT.

Predisporre la documentazione a supporto delle richieste di attivazione dei procedimenti disciplinari che il RPCT inoltra al competente Ufficio disciplinare.

Data Protection Officer

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) riporta gerarchicamente all'Amministratore Delegato e funzionalmente alla Funzione Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e DPO; garantisce la corretta gestione dei dati personali in linea con il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e il D.Lgs.101/2018.

Funzioni di Staff

Legale e Societario

Rappresenta la società nei procedimenti giurisdizionali anche con costituzione diretta in giudizio degli avvocati interni della Funzione; cura i contenziosi e presta assistenza nella definizione giudiziale e stragiudiziale delle controversie.

Esamina la normativa e le best practice per la sottoscrizione di contratti; partecipa alla predisposizione e negoziazione; presta consulenza specialistica alle competenti strutture aziendali nella redazione di contratti, di capitolati e condizioni generali, ivi compresi i contratti del combustibile irraggiato.

Sviluppa, presidia e garantisce il funzionamento degli Affari Societari e della Corporate Governance di Sogin e delle Società del Gruppo; cura gli adempimenti societari.

Assiste gli organi societari nelle attività di direzione e coordinamento delle Società del Gruppo, ai sensi e per gli effetti degli art.2497 e ss. Codice Civile.

Regolatorio, Autorizzazioni e Istituzionale

Gestisce i rapporti con gli organismi di regolazione, in particolare con ARERA. Elabora, d'intesa con tutte le strutture aziendali interessate, le posizioni assunte dalla Società e le promuove presso ARERA per la remunerazione delle attività istituzionali riguardanti il decommissioning, la localizzazione e realizzazione del Parco Tecnologico e il Deposito Nazionale e delle attività ad essi riferite.

Gestisce i processi autorizzativi da parte di Istituzioni centrali e locali.

Supporta i processi autorizzativi da parte di Istituzioni centrali e locali per la controllata Nucleco.

Gestisce e mantiene i rapporti con le Istituzioni Nazionali, con il Governo, con il Parlamento e con i Ministeri di riferimento nell'ambito delle Direzioni Ministeriali di competenza.

Gestisce i rapporti territoriali con gli Enti locali e le Prefetture e ne monitora l'attività deliberativa e regolamentare locale.

Gestisce e sviluppa i rapporti con le associazioni ambientaliste nazionali e locali e con le associazioni locali di promozione del territorio.

Monitora l'attività legislativa e regolamentare di Parlamento, Governo, Amministrazioni pubbliche e Unione Europea e l'evoluzione del quadro istituzionale di riferimento, valutando le implicazioni per il Gruppo.

È responsabile del processo autorizzativo verso Istituzioni centrali e locali per l'ottenimento delle ottemperanze alle prescrizioni ex Decreti di Compatibilità Ambientale.

Presidia e monitora il processo autorizzativo dal punto di vista ambientale da parte di Istituzioni centrali (MATM, MiBAC) e supporta le strutture tecniche nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Controllo.

Predisporre la documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure ambientali di livello nazionale e regionale e la predisposizione della documentazione tecnica per l'ottenimento di nulla osta, autorizzazioni, atti di assenso comunque denominati in campo ambientale, paesaggistico, naturalistico e geologico-tecnico, mantenendo i necessari rapporti tecnici in corso d'opera con le Amministrazioni.

Elabora studi ambientali previsti dal Titolo II del D.Lgs. 152/06 ss.mm.ii. mediante analisi

territoriali e ambientali finalizzate all'individuazione della fattibilità dell'opera in progetto e relativa compatibilità ambientale, mantenendo i rapporti tecnici con le Amministrazioni Centrali e Regionali preposte, anche a supporto delle procedure autorizzative del Deposito Nazionale e Parco Tecnologico.

Progetta e coordina campagne di indagine e monitoraggi ambientali convenzionali anche mediante acquisizione, elaborazione dati e l'esecuzione di modellazioni circa la diffusione dei contaminanti nelle diverse componenti ambientali.

Personale, Organizzazione, Servizi e RaMS

Gestisce le Relazioni Industriali della Società; cura i rapporti con le Organizzazioni sindacali di categoria nazionali, territoriali e con le rappresentanze sindacali aziendali.

Definisce le policy di gestione delle Risorse Umane in coerenza con gli obiettivi strategici del Gruppo.

È responsabile della pianificazione della figure professionali necessarie al funzionamento della società.

È responsabile dell'amministrazione del personale e della corretta applicazione della legislazione del lavoro, dei CCNL, degli Accordi Integrativi Aziendali, della legislazione previdenziale, assistenziale e fiscale, afferenti i rapporti di lavoro.

Cura le attività di welfare aziendale.

È responsabile del property management e della gestione del facility management.

È responsabile della Radwaste Management School.

Gestisce la formazione, informazione e addestramento obbligatorio del personale per il Gruppo Sogin, nonché la formazione tecnico-specialistica del personale della Società.

Definisce gli indirizzi per la salute e la sicurezza dei lavoratori nel rispetto delle normative vigenti.

Verifica, di concerto con le funzioni interessate, la progettazione, la programmazione, l'ottimizzazione e la verifica delle attività realizzative, per gli aspetti applicativi del D.lgs. 81/08 e s.m.i..

Comunicazione e Sostenibilità

Definisce le strategie di comunicazione del Gruppo.

Progetta e gestisce le iniziative relative al Piano di Comunicazione.

Gestisce e garantisce l'aggiornamento dei contenuti dei siti internet del Gruppo.

Monitora i social network e gestisce i relativi profili aziendali e i loro contenuti.

Gestisce i contenuti e l'organizzazione del portale intranet e degli altri strumenti di comunicazione interna.

Gestisce i rapporti con i media locali, nazionali e internazionali; predispone e gestisce la rassegna stampa.

È responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità e promuove la cultura della Sostenibilità.

Cura le partnership esistenti e lo sviluppo delle collaborazioni con associazioni delle imprese, industriali, datoriali, ordini professionali, scuole, università, centri studio e altri interlocutori.

Adempie agli obblighi di informazione al pubblico previsti dalla normativa per l'iter di localizzazione e autorizzazione del Deposito Nazionale Parco Tecnologico.

Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT

Cura la gestione amministrativo-contabile della Società.

Gestisce gli adempimenti fiscali e tributari della Società.

Predisporre il Bilancio e la principale documentazione contabile aziendale, assicurando il controllo di gestione della Società, la corretta applicazione dei criteri di unbundling e l'attività di reporting gestionale.

Gestisce l'attività e i controlli per limitare il rischio che Sogin e le altre Società del Gruppo incorrano nella "responsabilità solidale del committente" prevista dalla normativa vigente, gestendo eventuali "Interventi Sostitutivi della Stazione Appaltante".

Assicura il controllo di conformità normativa e la custodia delle fidejussioni e delle polizze fidejussorie attive e passive della Società, anche mediante un sistema digitale di archiviazione.

Definisce e implementa il modello di pianificazione e controllo della Società e del Gruppo.

Implementa il sistema di controllo di gestione e di reporting della Società.

Predisporre il programma pluriennale dei costi della commessa nucleare.

Progetta e realizza le soluzioni ICT idonee, anche attraverso l'identificazione di tecnologie, architetture e prodotti adeguati e commisurati alle esigenze di Gruppo.

Assicura l'allineamento dei sistemi informativi aziendali con le strategie e i fabbisogni della Società.

Garantisce la security delle risorse sia umane che patrimoniali.

Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale (RTD)

Il Responsabile della Transizione alla modalità operativa Digitale riporta gerarchicamente al Consiglio D'Amministrazione e funzionalmente alla Funzione Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT.

Al predetto responsabile sono attribuiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti previsti dall' art. 17 (lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, j-bis), D.Lgs.7 marzo 2005 n.82, nonché, ove necessari al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, gli ulteriori compiti previsti dalla Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Responsabile della Security

Il Responsabile della Security riporta gerarchicamente all'Amministratore Delegato e funzionalmente alla Funzione Amministrazione, Finanza, Controllo e ICT. Assicura la corretta applicazione delle disposizioni di legge e amministrative relative alla security, dirigendo, coordinando e controllando tutte le attività che riguardano la protezione e la tutela delle informazioni, dei documenti e dei materiali classificati o coperti da segreto di Stato, trattati dall'Azienda, sia a livello centrale che periferico (DPCM 6 novembre 2015 e s.m.i.).

Segreteria Tecnica e Strategie di Sviluppo

Sviluppa i nuovi progetti affidati dall'Amministratore Delegato, attraverso attività di analisi, verifiche, reporting e benchmarking. Cura le relazioni con gli stakeholder, anche istituzionali, per i progetti di competenza.

Assistente Esecutivo dell'AD

Si occupa di tutte le attività di assistenza esecutiva all'Amministratore Delegato.

Linee di supporto al Business

Ingegneria e Radioprotezione

È responsabile di tutti i processi di ingegneria della Sogin, elaborando e fornendo progetti e supporto tecnico specialistico alle altre strutture aziendali assegnando risorse dedicate per progetto alle linee di business.

Gestisce tutte le fasi e le attività di preventivazione; definisce e aggiorna la banca dati prezzi e tariffe di componenti e lavorazioni.

Sorveglia la documentazione progettuale sviluppata dal Fornitore/Appaltatore verificando il corretto sviluppo progettuale e la corretta realizzazione delle opere e degli impianti.

Coordina gli esperti di Radioprotezione dei Siti per l'uniforme applicazione delle linee guida aziendali in materia di radioprotezione.

Definisce le linee di indirizzo in materia di radioprotezione, nel rispetto del principio ALARA. Elabora i parametri radioprotezionistici derivanti dalle attività dei Siti relative alla sorveglianza fisica dei lavoratori e della sorveglianza radiologica ambientale.

Procurement & Contract

Pianifica, organizza e gestisce le attività di procurement, incluse quelle di Consip, MePa e intracompany, in funzione delle priorità del Piano della Committenza.

Effettua tutte le verifiche previste dalla normative vigente ex art.80 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. e dal protocollo di legalità sugli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti.

Gestisce il processo di qualificazione degli operatori economici e il processo di Vendor Rating.

Effettua la verifica della progettazione interna di cui all'art.26, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016, anche con l'utilizzo di operatori economici di servizi di architettura e di ingegneria di cui all'art.46, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

Decommissioning Project Management Planning

Assicura, attraverso figure dedicate, il supporto alle diverse strutture aziendali nella predisposizione della programmazione dei progetti di decommissioning delle centrali e degli impianti, nel monitoraggio dei progetti, nella misurazione dell'avanzamento dei programmi dei progetti di decommissioning, in termini di tempi e costi, e nella gestione dei

rischi di progetto.

Linee di Business

Operation Manager

Programma, ai fini del conseguimento degli obiettivi del Piano a Vita Intera, le attività di "core business".

In qualità di responsabile della programmazione, in ottica di Program Manager, supporta i Siti nel rispetto dei tempi e dei costi dei progetti.

Effettua le attività di verifica dei progetti ai sensi dell'art 26 comma 6, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed effettua la validazione dei progetti ai sensi dell'art. 26 comma 8.

Monitora l'avanzamento dell'esecuzione dei progetti, individuando eventuali azioni correttive.

È responsabile di tutte le attività di Ingegneria "non core business", ovvero non dedicate ad attività direttamente inerenti il decommissioning o la sicurezza.

Sviluppo Business e Innovazione Tecnologica

È responsabile dello Sviluppo del business del Gruppo; definisce le strategie, le alleanze e le partnership per la penetrazione in nuovi mercati in Italia e all'Estero.

Seleziona potenziali partner che possano ampliare l'offerta commerciale del Gruppo nei settori di competenza.

Implementa sistemi innovativi per incrementare l'efficacia dei processi core aziendali attraverso trend/strumenti e il programma di innovazione digitale per l'Industry 4.0.

Gestisce le relazioni internazionali del Gruppo con Enti e Società, incluse le relazioni verso le istituzioni comunitarie e le Organizzazioni Internazionali.

Coordina e supervisiona le attività dell'Ufficio di Mosca, della Branch in Slovacchia, e le attività svolte all'interno della Global Partnership.

Deposito Nazionale e Parco Tecnologico

È responsabile di tutti i processi indicati dalla legge (D.Lgs.n.31/2010 e ss.mm.ii.) e da questa attribuiti al Gruppo Sogin connessi alla costruzione e gestione del Deposito Nazionale dei Rifiuti Nucleari e del Parco Tecnologico. È responsabile della localizzazione, progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura, nonché degli adempimenti informativi richiesti per le varie fasi.