



AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI PROFESSIONISTI AI FINI DEL CONFERIMENTO

DEGLI INCARICHI DI PRESIDENTE E DI COMPONENTE ESTERNO

DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001



INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. OGGETTO DELL'INCARICO**
- 3. DURATA E REMUNERAZIONE DELL'INCARICO**
- 4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**
- 5. REQUISITI DI INELEGGIBILITÀ**
- 6. MODALITÀ E TERMINI DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE**
- 7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**
- 8. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**
- 9. RISERVE**
- 10. PUBBLICITÀ**
- 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 12. NORME DI SALVAGUARDIA**



(1)

PREMESSA

Sogin S.p.A. è la Società interamente partecipata dallo Stato, responsabile delle attività di *decommissioning* delle centrali e degli impianti nucleari italiani dismessi, della chiusura del ciclo del combustibile e della gestione dei rifiuti radioattivi.

Sogin ha, inoltre, il compito di localizzare, realizzare e gestire il Parco Tecnologico e il Deposito Nazionale, un'infrastruttura ambientale di superficie, dove mettere in sicurezza tutti i rifiuti radioattivi italiani.

Sogin, valorizza l'esperienza e la sua capacità professionale anche all'estero, sviluppando servizi rivolti a terzi nei settori del *decommissioning* e della gestione dei rifiuti radioattivi.

Sogin S.p.A. è articolata in unità produttive locali, costituite dalla sede legale, da n. 9 siti di disattivazione impianti e centrali e da n. 2 branch estere, una con sede a Bratislava (Slovacchia) e l'altra a Mosca (Federazione Russa).

Dal 2005, Sogin S.p.A. ha adottato un *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* in attuazione di quanto disposto dal *d.lgs. 231/2001*.

L'*Organismo di Vigilanza*, istituito ai sensi dell'*art. 6 comma 1 lett. b)* del *d.lgs. 231/2001*, è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo ed ha il compito di vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*, nonché di curarne l'aggiornamento.

L'*Organismo di Vigilanza* è composto da tre componenti: due esterni (uno con funzioni di Presidente) e uno interno.

Il 12 dicembre 2019, l'Assemblea dei soci ha nominato il nuovo *Consiglio di Amministrazione* che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio d'esercizio 2021. Nel corso del 2020 è rimasto in carica l'*Organismo di Vigilanza* nominato il 7 ottobre 2016, dal precedente *Consiglio di Amministrazione* che ha continuato a svolgere le proprie funzioni in regime di *prorogatio*. A partire dal 31 marzo 2020 è stato nominato come componente interno il direttore della funzione "*Internal Audit, Risk Management e Presidio 231*".

L'*Organismo di Vigilanza* ha la responsabilità di vigilare anche sul *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* delle branch estere della Società localizzate nei Paesi Europei che hanno adottato il regime della responsabilità amministrativa. Con il presente avviso, in attuazione di quanto deliberato dal *Consiglio di Amministrazione*, viene indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione e la nomina dei due componenti esterni dell'*Organismo di Vigilanza*: il Presidente ed un Componente esterno.

La presente procedura di selezione garantirà il rispetto e l'attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

(2)

OGGETTO DELL'INCARICO

L'*Organismo di Vigilanza*, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, in applicazione della disciplina di cui al *d. lgs. 231/2001*, in via esemplificativa e non esaustiva, ha il compito di:

- a) verificare la capacità del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* di prevenire e contrastare la commissione dei reati presupposto *ex d.lgs. 231/01* e formulare al *Consiglio di Amministrazione* le eventuali proposte di aggiornamento e attuazione del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*;
- b) vigilare sull'effettiva attuazione e osservanza del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* in relazione alle diverse tipologie di reati presupposto della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche *ex d.lgs. 231/01*;
- c) gestire le eventuali segnalazioni di violazione del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*;
- d) svolgere le funzioni dell'*Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V)* e provvedere all'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al *d. lgs. 33/2013*, in ottemperanza alle delibere ANAC;
- e) confrontarsi, almeno una volta l'anno, prima della seduta del *Consiglio d'Amministrazione* per l'approvazione del progetto di bilancio, con il *Collegio dei Sindaci*, il *Dirigente Preposto* e la *Società di Revisione legale dei Conti*, nonché coordinarsi con il *Responsabile per la Prevenzione della*

Corruzione e della Trasparenza, con il *Responsabile del Controllo Interno* e con tutti gli altri soggetti apicali che, di volta in volta, riterrà opportuno audire;

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, la Società dota l'*Organismo di Vigilanza* di un proprio *budget* annuale e di una struttura di II livello dedicata alla sua assistenza, il cui responsabile è di norma nominato Segretario dell'*Organismo* stesso.

Una volta insediato, l'*Organismo di Vigilanza* provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno e di un piano annuale delle attività.

L'*Organismo di Vigilanza* non dispone di poteri gestionali, amministrativi, organizzativi e disciplinari: fermo rimanendo l'assetto dei poteri in materia di organizzazione, gestione e controllo, previsti dalla legge e dallo Statuto, quindi, le responsabilità del *Consiglio d'Amministrazione*, dei suoi delegati e degli altri soggetti apicali della Società nella definizione e nell'attuazione del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* di *Sogin S.p.A.*, i compiti e le funzioni dell'*Organismo di Vigilanza* si sostanziano nell'informativa periodica e nelle segnalazioni rivolte al *Presidente del Consiglio d'Amministrazione*, all'*Amministratore Delegato*, ai *Consiglieri*, al *Collegio dei Sindaci* ed al *Magistrato della Corte dei Conti delegato al controllo*.

In piena autonomia e indipendenza, comunica direttamente con gli organi societari tramite:

- relazione semestrale, scritta e protocollata, nella quale illustra le attività svolte in attuazione dei propri compiti di vigilanza, evidenzia le eventuali criticità rilevate e fornisce indicazioni in merito alle esigenze di aggiornamento e/o adeguamento del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* e il rendiconto delle spese eventualmente sostenute;
- lettera, scritta e protocollata, ogni qual volta l'*Organismo di Vigilanza* rilevi:
 - esigenze di aggiornamento dovute a innovazioni legislative in materia di responsabilità amministrativa o che hanno rilevanza per l'assetto del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* della Società;
 - carenze organizzative e/o di funzionamento del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*, anche a fronte di cambiamenti strutturali dell'assetto societario e dell'ambiente in cui la Società opera;

- modifiche introdotte su iniziativa autonoma del Consiglio d'Amministrazione e/o suoi delegati che determinano, anche solo di fatto, conseguenze sull'adeguatezza e sull'efficace attuazione del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*;
- violazioni sull'osservanza delle prescrizioni del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo*.

Per svolgere le proprie funzioni di vigilanza, l'*Organismo di Vigilanza* dispone dei poteri di:

- accedere, senza limitazioni, a tutte le informazioni aziendali e a tutta la documentazione giudicata rilevante;
- richiedere informazioni, generali o specifiche, agli organi societari, alle strutture aziendali e/o a chiunque operi per conto della Società;
- rivolgersi, in autonomia, a qualunque altro soggetto interno o esterno alla Società nelle forme e nei modi che a suo insindacabile giudizio ritiene più opportuno attuare.

I componenti dell'*Organismo di Vigilanza*, nonché i soggetti di cui si è avvalso, a qualsiasi titolo, sono tenuti all'obbligo di riservatezza sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

(3)

DURATA E REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

I componenti dell'*Organismo di Vigilanza* restano in carica per la durata stabilita dal *Consiglio d'Amministrazione* all'atto della nomina, generalmente, fino al termine del mandato del *Consiglio di Amministrazione* che li ha nominati e l'*Organismo di Vigilanza* svolge le proprie funzioni in regime di *prorogatio* fino al rinnovo dei suoi componenti: i componenti dell'*Organismo di Vigilanza* sono rieleggibili.

Il *Consiglio d'Amministrazione* delibera, inoltre, il compenso spettante ai componenti esterni dell'*Organismo di Vigilanza*.

Il compenso annuo è stabilito in:

- € 15.000,00 per il Presidente;
- € 10.000,00 per il componente esterno;

oltre agli oneri accessori di legge e al rimborso delle spese documentate sostenute per lo svolgimento delle loro funzioni.

(4)

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I due componenti esterni sono scelti tra esperti in materie giuridiche, economiche o finanziarie, con competenze specialistiche adeguate alla funzione, in possesso dei requisiti professionali e generali di seguito specificamente riportati sia per la carica di Presidente che di componente esterno.

L'incarico di Presidente dell'*Organismo di Vigilanza* è attribuibile solo ad uno dei due componenti esterni.

I requisiti professionali sono:

per la candidatura a Presidente:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da comprovare mediante idonea certificazione rilasciata dall'ordine d'appartenenza;
- Esercizio della professione di avvocato da almeno 5 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da comprovare mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività;
- Esperienza derivante dall'aver svolto, per almeno 3 anni, le funzioni di consigliere d'amministrazione, componente di collegio sindacale e/o di organismo di vigilanza e/o ruoli dirigenziali in posizione apicale presso enti pubblici, pubbliche amministrazioni, Società a partecipazione pubblica o Società industriali, da comprovare mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività;

per la candidatura quale componente esterno:

- Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 3 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da comprovare mediante idonea certificazione rilasciata dall'ordine d'appartenenza;
- Esercizio della professione di dottore commercialista da almeno 3 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da comprovare mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività;

- Esperienza derivante dall'aver svolto, per almeno 3 anni, le funzioni di consigliere d'amministrazione, componente di collegio sindacale e/o di organismo di vigilanza e/o ruoli dirigenziali in posizione apicale presso enti pubblici, pubbliche amministrazioni, Società a partecipazione pubblica o Società industriali, da comprovare mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività.

Requisiti Generali

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso: godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza e perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godere pienamente dei diritti politici e civili, e non essere interdetto, inabilitato, fallito;
- non essere destinatario di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ente o Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;
- capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o di procedimenti penali in corso;
- insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui alla legge n. 190/2012, *d.lgs. 39/13* e al *d.lgs.175/16*;
- assenza di conflitto di interessi anche potenziale nei confronti di Sogin S.p.A.;
- non aver ricoperto il ruolo di amministratore, dirigente e/o responsabile di uffici di enti di controllo del settore di riferimento;
- non aver prestato nel triennio precedente al presente incarico, a qualsiasi titolo, attività di consulenza o collaborazione in favore di Sogin S.p.A., sue controllate o altri enti di controllo del settore di riferimento;
- essere in regola con il pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

(5)

REQUISITI DI INELEGGIBILITÀ

- a. trovarsi nelle condizioni previste dall'*art. 2399 del c.c.*;
- b. essere stati condannati con sentenza irrevocabile, anche se a pena condizionalmente sospesa, fatti salvi gli effetti della riabilitazione:
 - i. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel *titolo XI del libro V del Codice civile* e nel regio *decreto 16 marzo 1942, n° 267*;
 - ii. alla reclusione per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - iii. alla reclusione o all'arresto, per qualsiasi tempo, per uno dei reati, dolosi o colposi, previsti dal *d. lgs. n° 231/2001*;
 - iv. alla reclusione, per un tempo non inferiore a due anni, per un qualunque delitto non colposo;
- c. essere stati soggetti all'applicazione su richiesta delle parti di una delle pene indicate alla lettera b), salvo il caso di estinzione del reato;
- d. essere sottoposto a procedimenti penali per uno dei reati indicati alla lettera b) o a misure cautelari di restrizione della libertà personale per i medesimi reati;
- e. essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dalla Autorità giudiziaria ai sensi della *legge 27 dicembre 1956, n° 1423* o della *legge 31 maggio 1975, n° 575*, e successive modificazioni ed integrazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- f. aver rivestito la qualifica di componente dell'Organismo di Vigilanza in seno a società nei cui confronti siano state applicate, anche con provvedimento non definitivo, compresa la sentenza emessa ai sensi dell'*art. 63 del d. lgs. n° 231/2001*, le sanzioni previste dall'*art. 9 del medesimo d. lgs. n° 231/2001*, per illeciti commessi durante la loro carica;
- g. aver subito l'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'*art. 187 quater del d. lgs. n° 58/1998*.

(6)

MODALITÀ E TERMINI DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione, in possesso dei requisiti professionali e generali di ammissibilità sopra precisati, dovranno fare pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 di martedì 8 settembre 2020**, la propria candidatura mediante domanda libera in cui indicare espressamente se la candidatura è presentata per il ruolo di Presidente dell'*Organismo di Vigilanza* o di componente esterno.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata solo per una delle due figure professionali richieste: Presidente o componente esterno.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di un *curriculum*, che descriva analiticamente i requisiti professionali di ammissione – maturati nell'ambito della propria carriera professionale, anche oltre il limite minimo previsto al punto (4) - di una copia di un documento d'identità in corso di validità, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali, nelle modalità descritte al punto (4), di un'autodichiarazione sul possesso dei requisiti generali, di cui al medesimo punto (4), e di un'autodichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità di cui al punto (5), entrambe rese e sottoscritte ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/200.

La domanda per la candidatura dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato solo ed esclusivamente tramite PEC da inviare all'indirizzo di posta certificata organismo.vigilanza@pec.sogin.it, avente in oggetto "*Domanda per la candidatura a Presidente dell'OdV*", oppure "*Domanda per la candidatura a componente esterno dell'OdV*".

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute successivamente a tale data, né le domande pervenute con altre modalità di trasmissione e/o ad altri indirizzi, seppur riconducibili a Sogin S.p.A.

(7)

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sogin S.p.A. valuterà le candidature pervenute alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso nonché dalla valutazione del *curriculum* professionale.



Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande, la Società nominerà una commissione composta da tre membri.

Sogin S.p.A. si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese dai candidati nelle domande e nei curricula.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- prima dell'apertura delle PEC pervenute, la Commissione definisce i punteggi e i criteri di valutazione per i titoli e i requisiti professionali valutabili;
- definiti i criteri e i punteggi, la Commissione procede all'apertura delle PEC contenenti le candidature e, verificato il possesso dei requisiti generali di ammissione, procede all'attribuzione dei punteggi dei titoli documentati e/o certificati dai candidati, secondo i criteri stabiliti;
- la Commissione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti, integrazioni e/o dimostrazioni ai singoli candidati, ove ciò risulti utile ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale dichiarata;
- laddove ritenuto necessario, la Commissione procederà con la convocazione dei candidati per un colloquio orale (il punteggio massimo attribuibile quale esito al colloquio non potrà essere superiore a 20 punti su 100);
- ultimato l'esame delle domande pervenute, la Commissione predispose una graduatoria provvisoria esprimendo un giudizio motivato in ordine al punteggio complessivamente attribuito ad ogni candidato;
- la Commissione presenterà al *Consiglio di Amministrazione* la graduatoria definitiva per le determinazioni di competenza.

(8)

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della valutazione delle candidature da parte della Commissione giudicatrice e della graduatoria definitiva dalla stessa redatta, il *Consiglio di Amministrazione* formalizzerà, con apposita delibera, il conferimento dell'incarico e i compensi del Presidente e del componente esterno dell'*Organismo di Vigilanza*.



La delibera conterrà anche l'indicazione della dotazione finanziaria annua a disposizione dell'*Organismo di Vigilanza* per le spese di funzionamento.

I professionisti selezionati dovranno sottoscrivere un contratto di conferimento dell'incarico e dovranno essere in possesso, all'atto di sottoscrizione dell'incarico, di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale verso terzi.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Ai concorrenti non selezionati non verrà inviata alcuna comunicazione. La notizia dell'esito della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società.

(9)

RISERVE

Sogin S.p.A. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale, qualora ad insindacabile giudizio della stessa le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

Sogin S.p.A. si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento degli incarichi, anche con riferimento ad un singolo componente, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

(10)

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società che si riserva di interrompere la procedura intrapresa in qualsiasi momento senza che i proponenti la propria candidatura possano vantare alcuna pretesa.



(11)

PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale di Sogin. Con la stessa forma di pubblicità saranno pubblicati l'esito dell'avviso e l'assegnazione degli incarichi.

(12)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, Sogin dichiara che i dati contenuti nella documentazione prodotta vengono acquisiti e trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica o la cancellazione.