



CORSO “GESTIONE DOCUMENTALE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

- Codice SEC02 -

CORSO “GESTIONE DOCUMENTALE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Tipologia: corso specialistico su tematiche di security (Codice SEC02)

Responsabile del corso: Ugo Spezia

Durata: 6 ore di lezione in aula

Destinatari: personale impiegato a supporto della gestione documentale (responsabili, sostituti responsabile, coordinatori ed operatori di protocollo); personale che cura l’inserimento di specifici repertori documentali; Professionisti della digitalizzazione documentale e della Privacy, in ambito Pubblica Amministrazione e imprese private

Requisiti di partecipazione: preparazione a livello di scuola media superiore

Obiettivi formativi: aggiornare sulle evoluzioni normative nazionali e transnazionali e ottemperare agli obblighi di legge circa verifica e aggiornamento periodico in materia Gestione Documentale e Protezione dei Dati Personali (Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR); uniformare i comportamenti per garantire la corretta interpretazione delle norme in materia; migliorare la sicurezza delle Informazioni in termini di integrità, riservatezza, disponibilità, conformità e non ripudio; garantire la protezione dei dati personali in ottica “Privacy by design” e “Privacy by default”; promuovere buone pratiche di produzione, gestione archiviazione e conservazione dei documenti; riprogettare i processi e i procedimenti, con i metodi e gli strumenti propri del Business Process Management (BPM); progettare e gestire sistemi archivistici complessi, assicurando il miglior impiego delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione; garantire la conservazione a lungo termine e la fruizione di archivi digitali e di archivi ibridi, composti cioè da documenti formati su supporti di natura diversa (cartaceo, digitale, etc.)

Contenuti principali:

- L’evoluzione dei processi documentali
- Privacy: tutela dei dati personali e normativa di riferimento
- Flussi Documentali e normativa di riferimento
- Privacy: governance dei dati personali
- Il Manuale di Gestione dei flussi documentali del Gruppo Sogin

Docenti: Responsabile della gestione documentale, Data Protection Officer (DPO), Coordinatore/Operatore di Protocollo

