

# ALLEGATO PKH al PSC

## Piano di emergenza di cantiere



Elaborato FN DS 0140		Tipo / S tipo PK					Sistema / Edificio / argomento RED			
Centrale\Impianto :		AREA DISATTIVAZIONE – BOSCO MARENGO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL SITO								
Titolo Elaborato:		PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ALLEGATO PKH AL PSC: PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE								
Rev:	Descrizione delle revisioni									
00	prima emissione									
01	revisione per variazione committente									
02	Revisione a seguito delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81									
03	Aggiornamento numero telefonici									
04	Aggiornamento § 4 § 4.3									
04	18/11/11									
		F.Petrocchi	F.Bozzini	B.Biagiotti	M.Loru	M.Ferrari	M.Pasquini	F.Petrocchi	A.Pezzani	
03	29/08/08	F.Petrocchi	F.Bozzini	B.Biagiotti			M.Pasquini	F.Petrocchi	D.Galli	
02	07/08/08	F.Petrocchi	M. Pasquini	F.Bozzini	B.Biagiotti	P.Risoli		F.Petrocchi	D.Galli	
01	22/11/07	S. Cardellicchio						S.Cardellicchio	D.Galli	
00	11/01/06	S. Cardellicchio	M. Pasquini	B. Biagiotti	G. Pruzzo	R. Tozzi		S.Cardellicchio	N. Cantoro	
Rev	Data	Incaricato/i	Collaborazioni			Verifica	Approvazione CSP	Autorizzazione all'uso Committente		

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
D.Galli	documento definitivo		Publico	1/17

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata



INDICE

<b>1. Politica</b>	<b>3</b>
<b>2. Obiettivo</b>	<b>3</b>
<b>3. Applicabilità e organizzazione</b>	<b>4</b>
3.1. Organizzazione della società in cantiere	4
<b>4. DEFINIZIONE DI EMERGENZA</b>	<b>4</b>
4.1. CENTRO OPERATIVO	5
4.2. POSTO PRESIDATO	5
4.3. POSTO DI RACCOLTA	5
4.4. RESPONSABILI	5
<b>5. Procedura</b>	<b>5</b>
5.1. Generalità	5
5.2. Norme di comportamento del personale di cantiere	6
5.3. Compiti dei responsabili delle imprese esecutrici	6
5.4. Compiti degli incaricati alle emergenze delle imprese (IE)	7
5.5. Compiti del responsabile alle emergenze in cantiere (REC) e della squadra di pronto intervento di cantiere	8
5.6. Norme di prevenzione	9
<b>6. PRIMO SOCCORSO</b>	<b>10</b>
6.1. Compiti degli incaricati al primo soccorso delle imprese	10
<b>7. FORMAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>8. PROVE PERIODICHE DI EVACUAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>9. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA</b>	<b>11</b>
9.1. ALL. A: Personale d'impresa incaricato delle misure di emergenza, evacuazione e antincendio (doc. PSEME/A1)	12
9.2. ALL: B: Responsabile alle emergenze e organigramma della squadra di pronto intervento del cantiere (doc. PSEME/A2)	12
9.3. ALL. C: Elenco numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (doc. PSEME/A3)	13
9.4. ALL. D: elenco dei mezzi di comunicazione da utilizzare durante le situazioni di emergenza (doc. PSEME/A4)	13
9.5. ALL. E: Modulo di registrazione stati di emergenza verificatisi in cantiere (PSEME/A5)	14
9.6. ALL. F: Norme generali di comportamento del personale nei casi di emergenza	15
9.7. ALL. G: Norme generali di comportamento per il primo soccorso	17

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	2/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



## 1. Politica

La Società Sogin nell'ambito delle politiche di sicurezza, considera la salvaguardia della salute e della vita, parte integrante della gestione aziendale.

Gli aspetti organizzativi e comportamentali del personale e dei Responsabili di Sogin in cantiere, del personale, degli Incaricati e dei Responsabili delle Imprese Esecutrici, del responsabile alle Emergenze in Cantiere (REC) e degli Incaricati al Primo Soccorso, sono considerati vincolanti rispetto a quanto stabilito dalla presente procedura in caso di pericolo grave ed immediato, incendio, evacuazione di luoghi, infortuni ecc.

La concomitanza, anche se limitata ad una sola parte dell'arco temporale durante il quale si svolgeranno i lavori, tra le attività all'interno del sito Area Disattivazione Bosco Marengo e quelle di Cantiere determina l'impossibilità di gestire in modo distinto le emergenze che si potrebbero verificare; pertanto i relativi documenti devono essere armonizzati ed integrati.

Nel caso del presente cantiere inserito in aree alla presenza di altre Unità Produttive, in allegato al presente, vengono acquisiti i documenti di procedura per le Emergenze di sito.

In Cantiere, come definito nel seguito della seguente procedura, sarà organizzata una specifica struttura per fronteggiare le emergenze, che sarà affidata al Coordinatore delle emergenze dell'Impresa, in particolare per:

- Emergenze nelle aree di Cantiere derivate dalle lavorazioni in atto;
- Emergenze nelle aree di Cantiere che provengono di situazioni esterne al cantiere;
- Coordinamento delle emergenze con le altre società presenti all'interno del sito;
- Emergenze Cantiere rilevate al di fuori del normale orario di lavoro.

Il presente documento, gli eventuali aggiornamenti e tutti i documenti allegati e ad integrazione dovranno essere consegnati ai responsabili delle Unità Produttive all'interno del sito.

## 2. Obiettivo

Il Piano d'emergenza di cantiere costituisce una misura promossa da Sogin, allo scopo di:

- armonizzare la gestione delle emergenze tra l'organizzazione istituita in Cantiere e quella istituita da/per le altre Società all'interno dell'area di sito definendo i casi, le modalità e le rispettive competenze di intervento;
- Definire le modalità e le informazioni che dovranno essere fornite ai responsabili delle Società presenti nell'area in merito alla presenza di fattori di rischio, impianti elettrici, depositi e condotti di sostanze pericolose ecc., affinché possa coordinare in sicurezza gli eventuali interventi nelle aree di Cantiere;
- definire l'organizzazione del cantiere per affrontare l'eventuale stato di emergenza con l'obiettivo di ridurre i pericoli alle persone, prestare soccorso agli infortunati, circoscrivere e contenere l'evento per limitare l'entità del danno;
- Definire una corretta gestione dei luoghi di lavoro per garantire, in caso di necessità, una rapida ed ordinata evacuazione del personale, per permettere alle stesse di raggiungere un luogo sicuro;
- stabilire ed uniformare i comportamenti da parte del personale;
- individuare i soggetti responsabili dell'attuazione del presente documento per fronteggiare le situazioni di emergenza.

Particolare attenzione dovrà essere posta dalle Imprese esecutrici alle eventuali situazioni di pericolo grave dovute allo svolgimento dell'attività di competenza, in modo che risultino:

- preventivamente individuate, tramite l'invio di comunicazioni scritte;
- evidenziate nei siti con apposita segnaletica;
- piani finalizzati al mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza per il personale e per le cose.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	3/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



### 3. Applicabilità e organizzazione

Il contenuto di questo documento si applica a tutte le situazioni di emergenza così come definite al capitolo 5.

#### 3.1. Organizzazione della società in cantiere

Al fine di armonizzare i comportamenti dei Responsabili e delle squadre di Pronto intervento facenti capo alle Società presenti nel Sito, degli Incaricati, dei Responsabili e del personale delle Imprese e di Sogin, il presente documento per le emergenze e gli adempimenti in esso contenuto devono intendersi quale adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08. Le singole Imprese dovranno valutare se soddisfa a tutte le loro specifiche emergenze, in caso contrario, dovranno integrarlo con specifici documenti, che comunque dovranno essere emessi per i propri uffici, capannoni, officine o altre installazioni di cantiere.

Al Responsabile dell'Impresa esecutrice, è demandato il compito di attivare l'organizzazione per la gestione delle Emergenze e del Primo Soccorso, a tal fine dovrà:

- prendere gli opportuni e preventivi contatti con il coordinatore della squadra di Pronto intervento delle Società presenti nel sito;
- Individuare il Responsabile alle Emergenze di Cantiere, il numero e i nominativi dei componenti la Squadra di Cantiere in relazione all'entità e alla tipologia delle attività, nonché al numero di lavoratori presenti. Tale individuazione può variare nel tempo, e dovrà essere ratificata con comunicazione da allegare al presente documento, con la quale dovrà anche comunicare i riferimenti telefonici del Responsabile;
- fornire alla squadra di Pronto intervento di cantiere le dotazioni necessarie, con particolare riferimento agli incendi. L'individuazione di tali dotazioni, può variare nel tempo e dovrà essere eventualmente ratificata con comunicazione da allegare al presente documento;
- Gestire il primo soccorso e individuare il personale incaricato, con comunicazione da allegare al presente documento.

Le Imprese esecutrici che valutano necessaria la redazione delle integrazioni al presente documento, dovranno conseguentemente nominare gli Incaricati alle Emergenze (D D.Lgs 81/08 TITOLO I, CAPO III, sezione VI, gestione delle emergenze).

Il Responsabile per le Emergenze è nominato dall'impresa, comunicando con lettera il nominativo al Coordinatore per l'Esecuzione (CE).

- Riferimenti normativi
- D.Lgs 81/08 Testo Unico Normativo
- D.M. 10 Marzo 98 – Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.
- Piano di Sicurezza e Coordinamento Sogin
- Piani operativi di Sicurezza delle Imprese Esecutrici
- Procedura per la gestione delle Emergenze di Sito (FNX0051)

### 4. DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati d'emergenza in cantiere sono classificati in tre categorie, di gravità crescente:

- Emergenze minori (tipo X), di norma controllabili dalla persona che le individuato dalla squadra di pronto intervento del cantiere o dagli Incaricati per l'emergenza delle singole Imprese;
- Emergenze di media gravità (tipo A), di norma controllabili dalla squadra di pronto intervento del cantiere o degli Incaricati per l'emergenza delle singole Imprese che richieda l'intervento del Responsabile delle Emergenze dell'Impresa che deciderà se attuare l'azionamento del sistema di informazione per diffusione sonora (altoparlanti);

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	4/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



- Emergenze di grave entità (tipo B), per le quali, è necessario il ricorso all'intervento della squadra antincendio di sito che attiverà la sirena per l'evacuazione e se necessario, chiama i soccorsi esterni.

Tutti gli stati d'emergenza, che avverranno in cantiere, saranno registrati dal Responsabile alle emergenze in cantiere, su apposito registro conforme al modello (PSEME/A5).

#### **4.1. CENTRO OPERATIVO**

E' il luogo prossimo alla zona dell'emergenza che il REC sceglie di volta in volta per seguire gli sviluppi della situazione e coordinare le operazioni dell'emergenza.

#### **4.2. POSTO PRESIDATO**

E' il luogo, di norma la portineria, che il Responsabile per l'Emergenza di cantiere sceglie di volta in volta per seguire gli sviluppi della situazione e coordinare le operazioni dell'emergenza di competenza.

#### **4.3. POSTO DI RACCOLTA**

E' il luogo sicuro, privo di pericoli, segnalato ed attrezzato per i primi soccorsi, riportato in planimetria (FN X0046) allegata alla procedura per la gestione delle Emergenze di Sito.

#### **4.4. RESPONSABILI**

- Responsabile alle Emergenze in Cantiere , incaricato dall'Impresa cui compete la responsabilità della gestione delle emergenze nelle aree comuni del cantiere e il coordinamento della squadra di pronto intervento del cantiere, nel seguito definito (REC).
- Incaricati alle emergenze delle eventuali altre imprese presenti (sub appaltatori/sub fornitori; incaricato dell'impresa cui compete la responsabilità della gestione delle emergenze nelle aree e nei locali di competenza dell'Impresa di appartenenza, nel seguito definito Incaricato alle Emergenze (IE).
- Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, incaricato Sogin nel seguito definito CE

### **5. Procedura**

#### **5.1. Generalità**

Il Piano generale d'emergenza deve essere rispettato da tutte le Imprese Esecutrici e per esse da tutto il personale operante all'interno del cantiere.

La responsabilità, le competenze e le informazioni sono affidate:

- A tutto il Personale in Cantiere, che dovrà:
  1. intervenire direttamente nei casi di emergenze minori (tipo X) e se a conoscenza dell'uso degli estintori, dandone successivamente informativa al REC;
  2. Nei casi in cui rilevi emergenze di media e grave entità (tipo A -B), informare il REC o gli IE e in loro assenza il Responsabile dell'Impresa di appartenenza.
- Al REC agli IE o in loro assenza ai Responsabili delle Imprese:
  3. per le emergenze di minore entità (tipo X) non risolte e quelle di media gravità (tipo A) al fine di intervenire direttamente o tramite la squadra di Pronto intervento di Cantiere;
  4. per quelle non risolte (tipo X e A) o di grave entità (tipo B) al fine di richiedere l'intervento esterno;

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	5/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



### **5.2. Norme di comportamento del personale di cantiere**

Il personale presente, al verificarsi di una situazione di pericolo (es. incendio, perdite di sostanze, ecc.) nelle aree comuni per i lavori o di cantiere, dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- Tutti coloro che riscontano una situazione di emergenza che valutano minore (tipo X), per incendio o altro, dovranno immediatamente intervenire al fine di rimuoverla. Nel caso la situazione persista, dovranno richiedere l'intervento, a voce o tramite telefono al Responsabile alle Emergenze in Cantiere (REC) e in sua assenza all'Incaricato (IE) o al Responsabile dell'Impresa di appartenenza. Anche nel caso in cui il pronto intervento abbia avuto esito positivo, dell'evento dovrà essere data informativa al REC.
- Tutti coloro che riscontrano una situazione di emergenza, di media gravità (tipo A), dovranno immediatamente chiedere, a voce o tramite telefono, l'intervento del REC e in sua assenza all'Incaricato (IE) o al Responsabile dell'impresa di appartenenza. In presenza di un principio d'incendio, la persona che lo ha rilevato potrà intervenire direttamente per spegnerlo o circoscriverlo solo se ha conseguito la necessaria formazione antincendio.
- Tutti coloro che riscontrano una situazione di emergenza di grave entità (tipo B), dovranno immediatamente chiedere, a voce o tramite telefono l'intervento del REC e in sua assenza all'Incaricato (IE) o al Responsabile dell'Impresa di appartenenza. Nei casi di assenza dei predetti, l'intervento dovrà essere richiesto alle squadre di pronto intervento esterne. Il personale non dovrà eseguire alcun intervento e dovrà immediatamente allontanarsi dal luogo dell'evento mettendosi al sicuro.

Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere di norma l'intervento d'organismi esterni al cantiere. In caso di emergenza grave mettersi subito in contatto con il numero unico di emergenza:

#### **222 EMERGENZA DI SITO BOSCO MARENGO**

- Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere di norma l'intervento d'organismi esterni al cantiere, ad eccezione di quanto sopra detto
- L'attivazione del sistema d'informazione a diffusione sonora (altoparlanti) identifica un'emergenza (allarme), come di seguito precisato:
  - - (Tipo A): Allarme incendio di grave entità, a seguito del quale il REC preciserà al personale e le aree interessate dall'allarme e darà le opportune disposizioni.
  - - (Tipo B): Evacuazione per pericolo a seguito del quale il REC preciserà il personale e le aree interessate e darà le opportune disposizioni, a cui tutto il personale dovrà attenersi scrupolosamente, abbandonando, senza indugio e in maniera ordinata, l'area di lavoro o il cantiere, utilizzando le apposite vie di fuga indicate nella planimetria e seguendo la segnaletica, senza attendersi, dovrà raggiungere il punto di raccolta e attendere ulteriori istruzioni.
- Raggiunto il punto di raccolta dovrà mantenere un atteggiamento di vigile attesa, in modo da adempiere con sollecitudine alle disposizioni che saranno impartite e non ostacolare il deflusso delle persone e/o l'afflusso degli eventuali soccorritori.
- La risoluzione della situazione d'emergenza sarà comunicata dal REC, a seguito della quale, gli IE o i Responsabili delle Imprese, potranno autorizzare la ripresa delle attività e quindi il ritorno alle rispettive aree di lavoro, dandone preventiva comunicazione al CE.

### **5.3. Compiti dei responsabili delle imprese esecutrici**

I Responsabili delle imprese, in caso d'assenza del Responsabile alle Emergenze in Cantiere (REC) o dell'Incaricato alle Emergenze (IE) dell'Impresa d'appartenenza, dovranno assolvere parte dei compiti agli stessi

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	6/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



assegnati nel seguito della presente procedura. Pertanto dovranno essere informati sulle normative per le emergenze ed in particolare di quelle contenute in questo documento, ed in particolare dovranno:

1. Ricevere le informazioni relative a situazioni di emergenza di media e grave entità (tipo A e B).
2. A seguito del ricevimento di Segnalazione di emergenza di minore entità non risolta (tipo X) o di media gravità (tipo A) dovranno attivare la squadra di Pronto intervento del cantiere. Alla presenza di principio d'incendio, se valutato opportuno, potranno intervenire direttamente. Anche nel caso di esito positivo di detti interventi, dovranno segnalare l'emergenza al REC e informare il Coordinatore per l'Esecuzione (CE). Nel caso la squadra di Pronto intervento del Cantiere non risolve l'emergenza dovranno chiedere tramite squadre esterne e informare il Coordinatore per l'Esecuzione (CE)
3. A seguito del ricevimento di segnalazione d'emergenza di grave entità (tipo B), dopo averne accertato l'entità, dovranno immediatamente richiedere, l'intervento del REC, restando a disposizione, operando secondo le modalità e le disposizioni dallo stesso impartite, al fine di prestare soccorso e ridurre i rischi alle persone e alle cose. Dovranno darne anche immediata informativa al CE.
4. In caso d'evento grave, dovranno verificare che all'interno dei luoghi non sia rimasto personale, eventualmente portando soccorso al personale con difficoltà di deambulazione o ferito.
5. In caso di evacuazione, restare a disposizione del REC nel punto di raccolta, al fine di attuare e impartire le disposizioni ricevute. Dovranno verificare che tutto il personale abbia raggiunto il punto di raccolta.
6. Autorizzare il ritorno del personale ai luoghi di lavoro, a seguito della comunicazione del CET di risoluzione dell'emergenza, dandone preventiva comunicazione al CE.

#### **5.4. Compiti degli incaricati alle emergenze delle imprese (IE)**

Tali Incaricati, che dovranno avere i requisiti formativi richiesti dalla vigente normativa, avranno competenza sulle emergenze che si svilupperanno all'interno d'aree, uffici, officine od altre strutture, intese come opere di cantierizzazione ad uso esclusivo dell'Impresa d'appartenenza, quindi restano escluse le aree comuni e le aree per opere oggetto dell'appalto/fornitura ed in particolare dovranno:

1. Verificare l'attuazione di quanto contenuto nel documento per le emergenze dell'Impresa d'appartenenza, in particolare che sia installata l'apposita segnaletica, che siano eseguite le revisioni periodiche degli estintori e che siano mantenute efficienti le attrezzature previste.
2. Informare e dare istruzione ai lavoratori sui contenuti del documento per le emergenze.
3. Mantenere gli opportuni contatti con il (REC), e con il CE, per il pratico coordinamento degli eventuali interventi e per informarli delle particolari situazioni di pericolo ai fini delle emergenze e dei rischi per la sicurezza e la salute.
4. Ricevere le informazioni relative a situazioni di emergenza minore, media e grave entità verificatesi nelle aree di competenza e compilare l'apposito modello conforme all'allegato (PSEME/A5), che dovranno consegnare al REC per l'archiviazione;
5. A seguito di segnalazione d'emergenza di minore entità (tipo X) non risolte o di quelle di media entità (tipo A), dovranno intervenire e in caso di mancata risoluzione, richiedere al REC, l'intervento della squadra di Pronto intervento del Cantiere. Di tali situazioni dovranno darne informativa anche al CE;
6. A seguito di segnalazione d'emergenza di grave entità (tipo B), daranno immediatamente informativa al REC restando a disposizione, operando secondo le modalità e le disposizioni ricevute per prestare soccorso e ridurre i rischi alle persone e alle cose. Di tali situazioni dovranno dare informazione al CE;
7. In caso d'evento grave, verificare che all'interno dei luoghi non sia rimasto personale, eventualmente portando soccorso al personale in difficoltà o ferito, quindi con difficoltà di deambulazione;

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	7/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



8. In caso di necessità o richiesta da parte del REC, dovranno procedere alla disalimentazione degli impianti elettrici di competenza dell'Impresa di appartenenza, sezionandoli dagli interruttori posti a protezione degli stessi impianti;
9. In caso di evacuazione, restare a disposizione del REC nel punto di raccolta, al fine di: impartire le disposizioni ricevute, verificare che tutto il personale si sia portato nel punto di raccolta e autorizzare il ritorno ai luoghi di lavoro al momento che il REC comunica la risoluzione dell'emergenza.

### **5.5. Compiti del responsabile alle emergenze in cantiere (REC) e della squadra di pronto intervento di cantiere**

Il Responsabile alle Emergenze in Cantiere avrà la responsabilità delle Emergenze che avverranno in Cantiere e a tal fine sarà la persona responsabile della gestione e della verifica di congruità del presente documento. Dovrà coordinare gli eventuali interventi della squadra di Pronto intervento del cantiere, di cui è il Responsabile, sulle emergenze che si svilupperanno all'interno delle aree per i lavori, e a seguito di richiesta degli IE o dei Responsabili, anche per quelli su uffici, capannoni, officine ed aree ad uso delle singole Imprese. Il REC dovrà verificare che i componenti la squadra di Pronto intervento del Cantiere abbiano i requisiti formativi richiesti dalla vigente normativa e che siano particolarmente informati e formati sui contenuti del presente documento. Il Responsabile coadiuvato dalla squadra dovrà:

1. Verificare che sia attuato quanto contenuto nel presente documento per le emergenze, accertandosi che sia installata l'apposita segnaletica, che le attrezzature previste siano mantenute in efficienza, che siano eseguite le verifiche periodiche degli estintori e che sia costituito l'apposito deposito indicato in planimetria, in cui saranno conservate le attrezzature e gli strumenti a disposizione della squadra di Pronto intervento del Cantiere.
2. Verificare che le imprese entranti in Cantiere adempiano a quanto previsto dal presente documento, mantenendo un elenco di quelle presenti e dei rispettivi Incaricati alle emergenze, evidenziando se hanno o meno redatto specifici documenti, che allegheranno al presente di cui diverranno parte integrante.
3. Evidenziare le situazioni con particolare pericolo d'emergenza (depositi carburanti, oli, sostanze gassose altamente infiammabili o pericolose in caso di dispersione in ambiente ecc.), allegando al presente documento, apposite procedure finalizzate: alla loro immediata individuazione e all'attuazione di misure atte a prevenire situazioni di emergenza. Di tali situazioni dovrà dare informativa al CSE.
4. Mantenere gli opportuni contatti con gli Incaricati alle Emergenze (IE), e con il CSE, per il pratico coordinamento degli eventuali interventi e per informarli delle particolari situazioni di pericolo ai fini delle emergenze e dei rischi per la sicurezza e la salute.
5. Partecipare alle riunioni del Comitato di Coordinamento della Sicurezza e informare il CSE delle situazioni particolari, degli inadempimenti o anomalie e in caso di necessità, proporre gli aggiornamenti al presente documento.
6. Fornire al CSE di Sogin le integrazioni al presente documento e la documentazione scritta di cui ai precedenti punti 2 e 3.
7. Informare tutti i lavoratori sui contenuti del presente documento o delle situazioni di particolare pericolo di cui al punto 3.
8. Ricevere le informazioni relative a situazioni di emergenza minore, media e grave entità; ricevere compilati o compilare i fogli conformi al modello allegato (PSEme/A5), archiviandoli in modo da formare apposito registro.
9. Attivare la squadra di Pronto intervento di Cantiere nei casi d'emergenze di media gravità (tipo A) e nei casi d'emergenza minori (tipo X) non risolte; in caso d'ulteriore mancata risoluzione, dovrà richiedere, il supporto della squadra di Pronto intervento esterne alla Centrale. Dei casi di cui sopra dovrà dare informativa al CSE.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	8/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata



10. A seguito del ricevimento di segnalazione d'emergenza di grave entità (tipo B), dopo averne verificata l'entità, il supporto della squadra di Pronto intervento esterne alla Centrale resterà a disposizione insieme ai componenti della squadra di Pronto intervento di Cantiere, operando secondo le modalità e le disposizioni dallo stesse ricevute per prestare soccorso e ridurre i rischi alle persone e alle cose. Dovrà dare immediata informativa, al CSE.
11. In caso d'evento grave, verificare che all'interno dei luoghi non sia rimasto personale, eventualmente portando soccorso al personale in difficoltà o ferito, quindi con difficoltà di deambulazione.
12. In caso di evacuazione, impartire le disposizioni ricevute dal Coordinatore Esterno e verificare che tutto il personale si sia portato al punto di raccolta. A tal fine deciderà caso per caso se:
13. far transitare il personale attraverso i tornelli della portineria, in modo da aver una registrazione che permette di verificare l'eventuale permanenza di personale nelle aree in cui è in corso l'emergenza;
14. far transitare il personale tramite le sbarre aperte in modo da favorire un più rapido deflusso.
15. Ricevuta o verificato la risoluzione dell'Emergenza autorizzerà, congiuntamente agli IE ed al CSE se presente, il ritorno del personale ai luoghi di lavoro.
16. Contattare gli IE o i Responsabili delle singole Imprese per la disattivazione degli impianti elettrici di competenza.
17. Nei casi d'intervento dei soccorsi esterni (VVFF o ambulanze ecc.) dovrà attenderli presso la portineria, qualificarsi, fornire informazioni, indicare le vie d'accesso al cantiere e se richiesto cooperare negli interventi.

### **5.6. Norme di prevenzione**

Perché le situazioni di emergenza non abbiano a verificarsi, è indispensabile la fattiva collaborazione di tutto il personale operante in cantiere nel rispetto e applicazione delle normative di prevenzione di seguito indicate. Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

- guasti di impianti elettrici,
- ingombri lungo le strade, scale, vie di fuga e uscite di sicurezza,
- perdite di acqua o di sostanze,
- principi di incendio,

situazioni che possono comportare rischi per le persone;

è tenuto a darne immediata segnalazione al Responsabile delle Emergenze in Cantiere (REC), all'Incaricato alle emergenze (IE) o ai Responsabili dell'Impresa di appartenenza, segnalando con precisione la zona interessata e fornendo ogni altra notizia utile. Subito dopo, in caso d'incendio, deve, con il più vicino estintore o altro mezzo estinguente, attaccare il focolaio, avendo cura di tutelare la propria integrità fisica.

Ingombri anche temporanei, accatastamenti di carta, di legno, di raccoglitori e materiali vari infiammabili devono essere evitati.

E' vietato fumare sul posto di lavoro.

Negli ambienti consentiti al fumo, mozziconi di sigarette e fiammiferi devono essere spenti e messi nei posacenere (non gettati a terra, nei cestini per le carte o nei contenitori dei rifiuti).

A fine lavoro giornaliero, tutti gli utensili e apparecchiature elettriche devono essere disalimentate, mentre i gruppi ossiacetilenuici devono esse messi in sicurezza e nelle aree di stoccaggio previste.

Negli uffici tutte le utenze elettriche devono essere sempre disinserite al termine dell'orario di lavoro, ad eccezione di quelle espressamente consentite.

Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre.

Non devono essere rimossi gli estintori se non in caso di bisogno e deve essere segnalato l'eventuale utilizzo o la scomparsa.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	9/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



## 6. PRIMO SOCCORSO

Per fronteggiare le situazioni in cui necessitano interventi di Primo Soccorso, all'interno del sito è presente il locale infermeria gestito da Sogin, Al fine di assicurare un efficace servizio ai lavoratori, l'Impresa provvederà ad indicare il numero, ed i nominativi Personale incaricato del Primo soccorso e le eventuali integrazioni delle attrezzature messe a disposizione, dandone comunicazione al CE.

L'Impresa garantirà altresì, tramite il REC, quanto previsto dal D.Lgs 81/08 TITOLO I, CAPO III, sezione VI (gestione delle emergenze), stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.

### 6.1. Compiti degli incaricati al primo soccorso delle imprese

Le Imprese esecutrici dovranno individuare incaricati al Primo soccorso con il compito di:

- intervenire prontamente a fronte di infortuni o malori e dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato, se valutato necessario, richiedere l'intervento dei soccorsi esterni;
- dovranno assicurarsi che il personale sia rapidamente soccorso, accompagnandolo sino all'infermeria;
- verificare l'installazione e l'idoneità dei presidi sanitari, che ciascuna impresa sub appaltatrice/fornitrice, dovrà installare per il soccorso al proprio personale.

## 7. FORMAZIONE

Tutto il personale designato dalle Imprese, il Responsabile e i componenti la squadra di Pronto intervento del Cantiere e gli incaricati alle emergenze e al Primo soccorso, dovrà avere ricevuto una formazione e addestramento specifico secondo i disposti delle vigenti norme e avere conoscenza di quanto previsto dal presente documento, dal Piano di Sicurezza e Coordinamento predisposti dalla Società.

## 8. PROVE PERIODICHE DI EVACUAZIONE

Annualmente, Sogin concorderà con le altre società presenti nell'area di sito la prova congiunta di simulazione incendi ed evacuazione del personale.

La prova si farà nel rispetto della presente procedura.

Dette prove dovranno essere verbalizzate ed archiviate.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	10/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



## 9. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata al piano d'emergenza è costituita da:

1. All. A: Elenco del personale delle Imprese incaricato dell'emergenza, evacuazione e antincendio (PSEME/A1) ( \* )
2. All. B: Responsabile alle Emergenze e Organigramma della Squadra di Pronto intervento del Cantiere (PSEME/A2) ( \* )
3. All. C: Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso d'emergenza (PSEME/A3).( \* )
4. All. D: Elenco dei mezzi di comunicazione da utilizzare nelle situazioni d'emergenza (PSEME/A4) ( ° )
5. All. E: Modulo di registrazione stati d'emergenza verificatisi in cantiere (PSEME/A5)
6. All. F: Norme generali di comportamento del personale nei casi d'Emergenza
7. All. G: Norme generali di comportamento per il Primo soccorso
8. All. H: Eventuali comunicazioni dell'impresa o del CE ( \* )
9. All. I: Planimetria con evidenziate le vie di fuga, il punto di raccolta e le installazioni di sicurezza della Centrale e del Cantiere ( ° )
10. All. L: Schemi elettrici dell'Impianto MT/BT d'alimentazione del Cantiere ( ° )

( \* ) da sviluppare con la nascita del CCS

( ° ) in corso d'approntamento con i lavori di cantierizzazione

Di seguito si riportano facsimile o modelli per gli allegati che andranno compilati in fase successiva.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A. Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	11/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>  <b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>  <b>REVISIONE 04</b>
---	--



**9.1. ALL. A: Personale d'impresa incaricato delle misure di emergenza, evacuazione e antincendio (doc. PSEME/A1)**

Personale incaricato	Impresa d'appartenenza	

**9.2. ALL. B: Responsabile alle emergenze e organigramma della squadra di pronto intervento del cantiere (doc. PSEME/A2)**

**Responsabile:**

**Addetto:**

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A. Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	12/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>  <b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>  <b>REVISIONE 04</b>
---	--



**9.3. ALL. C: Elenco numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (doc. PSEME/A3)**

<b>Soccorso pubblico di emergenza:</b>	113
<b>Carabinieri:</b>	112
<b>Vigili del Fuoco:</b>	115
<b>Elisoccorso (dove attivo):</b>	
<b>Croce Rossa Italiana:</b>	
<b>Pubblica Assistenza:</b>	
<b>Pronto Soccorso Ospedale Civile:</b>	118
<b>Guardia Medica:</b>	
<b>Polizia Municipale:</b>	0131-316611
<b>TELECOM - Assistenza scavi:</b>	
<b>ENEL - Assistenza scavi:</b>	0131-208111
<b>Acqua:</b>	0131-283611
<b>Gas:</b>	0131-283611
<b>Fognature:</b>	
<b>Committente:</b>	
<b>Responsabile dei Lavori:</b>	
<b>Progettista architettonico:</b>	
<b>Progettista delle strutture:</b>	
<b>Progettista impianti:</b>	
<b>Direttore dei Lavori:</b>	
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	
<b>Impresa Appaltatrice:</b>	

**9.4. ALL. D: elenco dei mezzi di comunicazione da utilizzare durante le situazioni di emergenza (doc. PSEME/A4)**

TELEFONI cellulari:

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	13/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

**ALLEGATO PKH al PSC  
PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE**

**Area Disattivazione - Bosco Marengo  
Lavori di messa in sicurezza del sito**

**ELABORATO  
FN DS 0140**

**REVISIONE  
04**



**9.5. ALL. E: Modulo di registrazione stati di emergenza verificatisi in cantiere  
(PSEME/A5)**

SOGIN	Registrazione stati di emergenza verificatisi in cantiere		PSEME/A5
Codice progressivo evento:			
Descrizione dell'evento:			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato di piano intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Chiamati alle ore:	
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			
<b>Analisi dell'evento</b>			
Probabili cause:			
Inefficienze riscontrate:			
Compilato da:			Firma del Resp. Emerg. In Cantiere
Data compilazione:			
Allegati			

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A. Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	14/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



### 9.6. ALL. F: Norme generali di comportamento del personale nei casi di emergenza

Tutti coloro che riscontrano una situazione di emergenza che valutano **minore (tipo X)**, per incendio o altro, dovranno immediatamente intervenire al fine di rimuoverla. Nel caso la situazione persista, dovrà essere richiesto, tramite il telefono, l'intervento al Responsabile alle Emergenze del Cantiere o agli Incaricati e in caso di assenza ai Responsabili dell'Impresa di appartenenza.

Tutti coloro che riscontrano una situazione di emergenza, che valutano **di media gravità (tipo A)**, dovranno immediatamente chiedere l'intervento, del Responsabile delle Emergenze del Cantiere o dell'Incaricato e in sua assenza dei Responsabili dell'impresa di appartenenza. In presenza di un principio d'incendio, fermo restando le predette prescrizioni, la persona che lo ha rilevato potrà intervenire direttamente per spegnerlo o circoscriverlo solo se è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori.

Tutti coloro che riscontrano una situazione di emergenza **di grave entità (tipo B)**, dovranno immediatamente chiedere l'intervento del Responsabile delle Emergenze in Cantiere (in sua assenza agli Incaricati o ai Responsabili della ditta di appartenenza), tramite telefono al numero:

#### 222 EMERGENZA DI SITO BOSCO MARENGO

Il personale non dovrà eseguire alcun intervento e dovrà immediatamente allontanarsi dal luogo dell'evento mettendosi al sicuro.

L'attivazione dell'informazione a mezzo impianto a diffusione sonora identifica un'emergenza come di seguito precisato:

EMERGENZA LOCALE	PREALLARME	<p>ATTENZIONE PREALLARME EMERGENZA LOCALE NELLA ZONA...(denominazione area)...PER ...(tipo situazione)..- DISATTIVARE LE APPARECCHIATURE METTENDOLE IN CONDIZIONE DI SICUREZZA.</p> <p>Seguono le istruzioni circa evacuazione o meno della zona</p>
	ALLARME	<p>ATTENZIONE ALLARME EMERGENZA LOCALE NELLA ZONA...(denominazione area)... PER ...(tipo situazione).. DISATTIVARE LE APPARECCHIATURE ED EVACUARE LA ZONA.</p>
	CESSATO	<p>ATTENZIONE CESSATO PREALLARME (ALLARME) IN ZONA...(denominazione area)... IL PERSONALE PUO' RITORNARE AL POSTO DI LAVORO E RIPRENDERE LE LAVORAZIONI</p>

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
A.Pezzani	documento definitivo		Pubblico	15/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>  <b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>  <b>REVISIONE 04</b>
---	--



EMERGENZA INTERNA	PREALLARME	ATTENZIONE PREALLARME EMERGENZA INTERNA PER ...(tipo situazione)..-DISATTIVARE LE APPARECCHIATURE METTENDOLE IN CONDIZIONE DI SICUREZZA E PREPARARSI AD EVACUARE LA ZONA.
	ALLARME	ATTENZIONE ALLARME EMERGENZA INTERNA PER ...(tipo situazione).. DISATTIVARE LE APPARECCHIATURE ED EVACUARE L'IMPIANTO.
	CESSATO	ATTENZIONE CESSATO PREALLARME IL PERSONALE PUO' RITORNARE AL POSTO DI LAVORO E RIPRENDERE LE LAVORAZIONI

Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento di organismi esterni al cantiere.

Tutto il personale interessato all'emergenza dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite tramite impianto di diffusione sonora, tra cui quella di evacuazione, a seguito della quale dovrà abbandonare, senza indugio e in maniera ordinata, l'area di lavoro o il cantiere, utilizzando i percorsi di emergenza indicati nella planimetria allegata e seguendo la segnaletica, senza attardarsi, dovrà raggiungere il punto di raccolta e attendere istruzioni.

Raggiunto il punto di raccolta, il personale dovrà mantenere un atteggiamento di vigile attesa, in modo da adempiere con sollecitudine alle disposizioni che sono impartite e in modo da non ostacolare il deflusso delle persone e/o degli eventuali soccorritori. Il termine della situazione di emergenza sarà comunicata tramite impianto di diffusione sonora dal REC, o degli Incaricati alle Emergenze o dei Responsabili delle Imprese se mancante, sarà consentita la ripresa delle attività e quindi il ritorno alle rispettive aree di lavoro, dandone preventiva comunicazione al CE.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A.Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	16/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>ALLEGATO PKH al PSC PIANO DI EMERGENZA DI CANTIERE</b>	<b>ELABORATO FN DS 0140</b>
<b>Area Disattivazione - Bosco Marengo Lavori di messa in sicurezza del sito</b>	<b>REVISIONE 04</b>



## **9.7. ALL. G: Norme generali di comportamento per il primo soccorso**

### ORGANIZZAZIONE

Per fronteggiare le situazioni in cui necessitano interventi di Primo Soccorso all'interno del Cantiere è presente un locale apposito, la cui posizione è evidenziata nella planimetria allegata e con la quale si può comunicare tramite telefono interno al numero:

### **222 EMERGENZA DI SITO BOSCO MARENGO**

I normali interventi di Primo Soccorso saranno eseguiti all'interno del locale, ma in caso di particolare necessità il personale sanitario assisterà i lavoratori direttamente sul luogo in cui si è verificato l'evento.

Il locale di Primo Soccorso resterà attivo in orari stabiliti dalla Sogin relazione alle necessità derivanti dalle proprie attività, che saranno resi noti mediante affissione sulla porta di accesso.

Eventuali interventi di Primo Soccorso al di fuori dell'orario di funzionamento del locale, saranno gestiti dagli Incaricati delle Imprese, i quali dovranno assicurare il pronto intervento anche utilizzando gli appositi presidi sanitari, che le singole Imprese dovranno installare e mantenere efficienti.

Tutti gli interventi di Primo Soccorso saranno riportati su apposito registro.

Il ricorso ai soccorsi esterni, sarà normalmente richiesto dal personale incaricato delle Imprese.

### NORME COMPORTAMENTALI

#### *INFORTUNIO LIEVE*

In caso di infortunio lieve i lavoratori possono accedere direttamente alle strutture predisposte, locale di Primo Soccorso o presidi sanitari (armadietto o cassetta), avvertendo l'Incaricato della ditta di appartenenza, in modo che possa svolgere gli adempimenti previsti.

#### *INFORTUNIO GRAVE O MALORE*

In caso di infortunio grave o malore i lavoratori prossimi all'infortunato devono:

- Informare immediatamente l'incaricato dell'Impresa di appartenenza responsabile dell'adozione delle misure di Primo Soccorso.
- In assenza del personale di cui sopra, dovrà richiedere direttamente l'intervento del Primo Soccorso Pubblico, utilizzando i numeri indicati nel prospetto dei riferimenti di cui sotto.
- Non muovere l'infortunato, a meno che non sia necessario per sottrarlo ad ulteriori rischi derivanti da situazioni di pericolo in atto;
- Non somministrare alcolici all'infortunato e se è in stato di incoscienza alcun tipo di bevanda;
- Non prendere iniziative che siano di competenza del personale sanitario;
- Nell'attesa dell'arrivo del personale sanitario, restare vicino all'infortunato sorvegliandolo e confortandolo con la propria presenza

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>A. Pezzani</b>	<b>documento definitivo</b>		<b>Pubblico</b>	17/17

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata