Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
2016 - 2018

Predisposto dal Responsabile della Trasparenza in coordinamento con il Responsabile della prevenzione della corruzione, tenuto conto delle osservazioni ricevute dalle strutture aziendali, e adottato, senza modifiche, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2016

INDICE

1. **Compiti istituzionali di Sogin S.p.A.**

2. **Il contesto normativo di riferimento**
   2.1 Le principali novità intervenute nel corso del 2015 e le iniziative intraprese

3. **Il Programma**
   3.1 Processo di adozione
   3.2 Processo di monitoraggio
   3.3 Processo di aggiornamento

4. **Obiettivi**

5. **Attuazione del Programma**
   5.1 I soggetti coinvolti
   5.1.1 Consiglio di Amministrazione
   5.1.2 Responsabile
   5.1.3 Funzione Corporate General Affairs – Area Contract e Corporate Compliance
   5.1.4 Responsabili del processo di produzione e trasmissione dei dati
   5.1.5 Referenti
   5.1.6 Funzione Relazioni Esterne - Area Media Relations - Area Comunicazione – Area Public Affairs
   5.1.7 Ufficio procedimenti disciplinari

6. **La sezione "Società trasparente"**

7. **Obiettivi e iniziative realizzate e da realizzare**

8. **Formazione**

Allegati

1. **Sezione Società trasparente - Obblighi di pubblicazione**

1. Compiti istituzionali di Sogin S.p.A.

Sogin S.p.A. è una società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, che opera in base agli indirizzi strategici ed operativi del Ministero dello sviluppo economico.

La Società è responsabile del decommissioning degli impianti nucleari italiani e della gestione dei rifiuti radioattivi, compresi quelli prodotti dalle attività industriali, di ricerca e di medicina nucleare, un'attività svolta per garantire la sicurezza dei cittadini, salvaguardare l'ambiente e tutelare le generazioni future.

Le attività di decommissioning degli impianti nucleari sono svolte dalla Società con l'obiettivo di restituire al territorio i siti liberi da vincoli radiologici e di assicurarne il loro riutilizzo.

Oltre alle quattro centrali nucleari italiane di Trino (VC), Caorso (PC), Latina (LT) e Garigliano (CE) e all'impianto di Bosco Marengo (AL), Sogin S.p.A. gestisce il decommissioning degli ex impianti di ricerca ENEA: Eurex di Saluggia (VC), Opec e Ipu di Casaccia (RM) e Itrec di Rotondella (MT).

La Società ha inoltre il compito di localizzare, realizzare e gestire il Deposito Nazionale: un'infrastruttura ambientale di superficie in cui saranno smaltiti in sicurezza tutti i rifiuti radioattivi.

Il Deposito Nazionale sarà costruito all'interno di un Parco Tecnologico: un centro di eccellenza, aperto a collaborazioni internazionali, dotato delle più moderne tecnologie per svolgere attività di ricerca e sviluppo nel campo del decommissioning e della gestione dei rifiuti radioattivi.

La sicurezza è alla base delle attività svolte dalla Società. Tali attività sono sottoposte a controlli sistematici da parte delle Istituzioni statali e delle Autorità locali preposte e svolte nel rispetto della normativa nazionale, tra le più stringenti in Europa, e delle linee guida dell'AIEA (Agenzia Internazionale per l'Energia Atomica delle Nazioni Unite). Il loro svolgimento risponde a iter autorizzativi specifici, articolati in base a criteri di sicurezza nucleare, radioprotezione e compatibilità ambientale.

Il finanziamento delle attività è garantito tramite una componente della tariffa elettrica, previo riconoscimento dei costi da parte dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas e i servizi idrici.

Sogin S.p.A., inoltre, coordina le attività previste dall'accordo stipulato tra il Governo italiano e la Federazione Russa nell'ambito del programma Global Partnership. In particolare,

l'accordo riguarda lo smantellamento dei sommergibili nucleari russi e la gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile irraggiato.

La Società, costituita nel 1999, diventa Gruppo nel 2004 con l'acquisizione della quota di maggioranza, del 60%, di Nucleco S.p.A., l'operatore nazionale qualificato per la raccolta, il trattamento, il condizionamento e lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti e delle sorgenti radioattive provenienti dalle attività di medicina nucleare e di ricerca scientifica e tecnologica. Il restante 40% di Nucleco S.p.A. è detenuto dall'ENEA.

Il Gruppo Sogin è costituito da circa 1.000 persone, selezionate e formate secondo standard di eccellenza, a presidio delle più elevate competenze professionali nella gestione dei rifiuti radioattivi e nel decommissioning delle ex centrali e impianti nucleari presenti sul territorio italiano.

Per un maggiore approfondimento della mission e delle attività svolte da Sogin SpA si rinvia a quanto presente sul sito istituzionale www.sogin.it

2. Il contesto normativo di riferimento

La legge 190/2012 ha fatto del principio della trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione.

In attuazione della delega sul riordino degli obblighi di trasparenza, contenuta nella predetta legge, è stato adottato il decreto legislativo 33/2013 (di seguito anche il "**Decreto**").

Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione e disciplinato l'Accesso civico. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dei soggetti destinatari del Decreto, nonché finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino, anche allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

È stata altresì prevista l'adozione dei Programmi per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare entro il 31 gennaio di ogni anno, in coordinamento con i contenuti dei Piani di prevenzione della corruzione e dei Piani della performance.

Le delibere CIVIT (oggi ANAC) 105/2010, 2/2012 e 50/2013 hanno fornito le linee guida per la predisposizione, il miglioramento e l'aggiornamento dei Programmi, indicando gli obblighi di pubblicazione cui sono tenuti i destinatari del Decreto.

L’art. 24 bis del decreto legge 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, ha sostituito l’art. 11 del d.lgs. 33/2013 estendendo l’ambito di applicazione alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e alle società da esse controllate ai sensi dell’art. 2359 del codice civile, in precedenza limitato alle previsioni di cui all’art. 1, commi da 15 a 33, legge 190/2012.

Per effetto delle predette modifiche, sono state avviate le necessarie iniziative volte ad assicurare:

- la pubblicazione degli ulteriori documenti, informazioni e dati;
- l’adozione del Programma per la Trasparenza e l’Integrità, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza sulle scelte organizzative, nonché sulla cura e svolgimento delle attività di pubblico interesse assegnate alla Società. E ciò in coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione, la cui adozione è stata estesa dal Piano Nazionale Anticorruzione agli enti di diritto privato in controllo pubblico.

Il Piano e il Programma sono stati presentati all’Organismo di Vigilanza ed in seguito al Consiglio di Amministrazione che, su proposta del Responsabile per gli adempimenti anticorruzione e trasparenza di Sogin S.p.A., dott. Luca Cittadini, li ha approvati ed adottati nella seduta del 5 febbraio 2015 con delibera n. 39.

Nella stessa seduta, con delibera n. 40, sono stati nominati il Responsabile per la prevenzione della corruzione, affidando l’incarico all’ing. Pasquale Lucibello, e il Responsabile per la trasparenza, affidando l’incarico al dott. Luca Cittadini (di seguito il “**Responsabile**”).

Le predette nomine sono state comunicate ad ANAC e pubblicate, insieme al Piano e al Programma, sul sito istituzionale della Società nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Società, in fase di prima adozione del Programma per la trasparenza e l’integrità, ha individuato le misure e le iniziative di carattere organizzativo per assicurare la pubblicazione dei documenti, informazioni e dati nella sezione “Amministrazione trasparente”, il monitoraggio e la vigilanza degli adempimenti, nonché per promuovere la trasparenza insieme ad iniziative di ascolto degli stakeholder. L’obiettivo è stato quello di garantire un adeguato livello di trasparenza sull’agire della Società nel suo complesso.

In fase di prima attuazione del Programma, l’esigenza più immediata è stata quella di implementare le modalità organizzative e gli strumenti per assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto e indicati nel Programma adottato il 5 febbraio 2015.

In tal senso, il Responsabile, supportato dalla Funzione Corporate General Affairs – Area Contract e Corporate Compliance, ha assicurato l'implementazione del processo organizzativo di acquisizione e pubblicazione dei dati per garantire l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente", in conformità alle indicazioni del Decreto e dell'ANAC.

In particolare, i dati da dover pubblicare e i relativi aggiornamenti sono stati trasmessi dai dirigenti Responsabili di I livello, per il tramite dei loro collaboratori/Referenti, alla Funzione Corporate General Affairs – Area Contract e Corporate Compliance, che ne ha assicurato la pubblicazione nell'apposita sezione del sito, con la collaborazione della Funzione Relazione Esterne - Area Media Relations, informando costantemente il Responsabile sull'andamento del flusso di trasmissione e pubblicazione, nonché sulle criticità rilevate.

Al riguardo, si segnala che, nel corso del 2015, i dirigenti Responsabili di I livello hanno sostanzialmente garantito l'implementazione progressiva della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sogin S.p.A.

2.1 Le principali novità intervenute nel corso del 2015 e le iniziative intraprese

In considerazione del complesso contesto normativo di riferimento, il cui ambito di applicazione ha dato luogo a numerose incertezze interpretative, l'ANAC con la determinazione 8/2015 e il Ministero dell'economia e delle finanze con la direttiva del 25 agosto 2015 hanno fornito chiarimenti interpretativi e indicazioni applicative della normativa in materia di trasparenza - legge 190/2012 e decreti legislativi 33/2013 e 39/2013 – agli altri destinatari, fra cui le Società in controllo pubblico ex art. 2359 c.c.. E ciò in ragione della loro diversa realtà organizzativa.

In tal senso, è stato chiarito l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione della richiamata normativa incidendo, al contempo, sul Piano Nazionale Anticorruzione, ovvero sui contenuti minimi dei Piani di prevenzione della corruzione, nonché sui principali contenuti dei Programmi per la Trasparenza e l'Integrità, così come sui principali adattamenti degli obblighi di pubblicazione.

In particolare è stato chiarito che le società in controllo pubblico ex art. 2359 commi 1 e 2 c.c. - in cui la pubblica amministrazione dispone della maggioranza dei voti esercitabili, ovvero di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria - devono dotarsi, come le amministrazioni controllanti e vigilanti, di tutti gli strumenti previsti dalla normativa di settore per la prevenzione della corruzione, nonché per la promozione

della trasparenza relativamente all'organizzazione e alle attività di pubblico interesse, disciplinate dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Le società a partecipazione pubblica non di controllo, ovvero a partecipazione pubblica non maggioritaria, sono invece soggette a ridotti oneri (art. 1, commi da 15 a 33 della legge 190/2012). E ciò in ragione del diverso grado di coinvolgimento della pubblica amministrazione.

Pertanto, Sogin S.p.A., quale società direttamente controllata dal Ministero dell'economia e delle finanze ex art. 2359 c.c., su impulso del Responsabile per la trasparenza ha:

- informato la società controllata Nucleco S.p.A. delle ulteriori iniziative e misure da dover adottare per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza, in coerenza con le indicazioni dell'ANAC e del Ministero dell'economia e delle finanze nonché in analogia con quelle adottate da Sogin S.p.A.;
- avviato l'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Intergrità di Sogin S.p.A., in coordinamento con l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione;
- implementato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti nell'apposita sezione del sito istituzionale, rinominandola "Società trasparente";
- avviato ed implementato le necessarie iniziative interne per l'attivazione dell'istituto dell'Accesso civico, di cui all'art. 5 del Decreto, nonché per assicurarne il regolare funzionamento e completamento entro 30 gg dalla richiesta, indicando le modalità per poterlo esercitare nell'apposita sezione del sito.

Si segnala che nel corso del 2015 è intervenuta la legge 7 agosto 2015 n. 124 recante *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* con cui, fra l'altro, è stato delegato il Governo ad adottare entro il 28 febbraio 2015 uno o più decreti legislativi per modificare o integrare il Decreto ridefinendo l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione della normativa in materia di trasparenza.

3. Il Programma

3.1 Processo di adozione

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (di seguito il "**Programma**") è stato redatto dal Responsabile in coordinamento con il PTPC 2016-2018, di cui costituisce allegato e parte integrante dello stesso.

Il Programma tiene conto delle principali novità intervenute nel corso del 2015, di cui si è detto nel precedente paragrafo, nonché di quanto emerso in fase di prima adozione e attuazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

Il Programma è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2016.

3.2 Processo di monitoraggio

Il monitoraggio sulla regolarità e tempestività degli adempimenti di produzione e pubblicazione dei dati, nonché la vigilanza sull'attuazione delle altre misure e iniziative previste nel Programma sono assicurati dal Responsabile, supportato dalla struttura dedicata con l'implementazione di un sistema informativo automatizzato e di un sistema di reportistica che coinvolge i responsabili del processo di produzione e pubblicazione dei dati. E ciò per consentire al Responsabile di monitorare costantemente l'attuazione degli adempimenti di pubblicazione e, più in generale, del Programma.

3.3 Processo di aggiornamento

Il Programma sarà aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, ovvero periodicamente, in base ai seguenti fattori:

- normative sopravvenute;
- nuovi indirizzi/indicazioni da parte del Consiglio di Amministrazione;
- nuovi indirizzi/indicazioni da parte dell'ANAC o del Ministero dell'economia e delle finanze;
- accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- misure aggiuntive per assicurare l'attuazione del Programma o migliorare il processo di acquisizione e di pubblicazione dei dati, nonché la promozione della trasparenza e dell'integrità.

4. Obiettivi

Per il triennio 2016-2018, con il presente Programma si intende:

1. proseguire nell'aggiornamento costante della sezione "Società trasparente", mediante l'implementazione di un sistema informativo, integrato con i vigenti sistemi interni, che consenta ai Responsabili del processo di produzione e trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di immetterli nel sistema per consentire la

loro corretta e tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, assicurando, al contempo, il controllo e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile.
In merito verrà assicurata la costante e tempestiva modifica del sistema informativo, al fine di garantire nel tempo la pubblicazione dei dati in conformità agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, nel rispetto delle indicazioni dell'ANAC e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché in conformità agli obiettivi di trasparenza della Società.

2. pubblicare ulteriori documenti, informazioni e dati su base volontaria, nell'esercizio della propria discrezionalità, in relazione all'organizzazione e alle attività di pubblico interesse svolte dalla Società. E ciò nella convinzione che un'apertura massima al principio di accessibilità delle informazioni sia non solo parte integrante di un impegno effettivo per un contrasto vigoroso ai fenomeni della corruzione e dell'illegalità, ma costituisca, altresì, un'opportunità per promuovere la conoscenza della Società in merito alle scelte organizzative e al perseguimento delle attività di pubblico interesse che le sono state assegnate. Gli ulteriori dati potranno essere, altresì, individuati in base ad eventuali richieste o istanze degli stakeholder che la Società intenderà recepire.

In merito ai precedenti punti il presente Programma individua i dati, i documenti e le informazioni che devono essere pubblicati in attuazione della normativa di settore o su base volontaria, nonché i responsabili della loro produzione/trasmissione/immissione nel sistema informativo e pubblicazione, in linea con il vigente modello organizzativo, dandone puntuale evidenza nella tabella allegata (**Allegato 1**).

3. implementare nel 2016 i programmi formativi destinati al personale della Società sulla normativa di settore e sugli specifici contenuti del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma di Sogin S.p.A. E ciò anche al fine di divulgare compiutamente gli obiettivi e le iniziative intraprese della Società, dando evidenza dei risultati conseguiti.

4. realizzare nel corso del triennio iniziative divulgative presso gli stakeholder interni ed esterni in relazione a quanto intrapreso dalla Società in materia di trasparenza, per condividere i risultati delle rilevazioni qualitative e quantitative, nonché per

raccogliere i feedback e condividere le esperienze maturate da ciascuno degli altri soggetti, che come Sogin S.p.A. sono tenuti all'attuazione della normativa di settore. Delle iniziative e dei relativi esiti viene data notizia nella intranet aziendale e nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale di Sogin S.p.A.

Gli obiettivi e le iniziative che si intendono implementare sono individuate più in dettaglio nel successivo paragrafo 7.

5. Attuazione del Programma

Fermi restando i compiti del Responsabile delineati dal Decreto (art. 43), e meglio individuati nel successivo paragrafo 5.2, è responsabilità della Società e dei soggetti interni coinvolti assicurare l'attuazione del Programma e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, meglio indicati nell'Allegato 1.

5.1 I soggetti coinvolti

5.1.1 Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, quale organo di indirizzo politico:

- designa il Responsabile per la trasparenza;
- indica gli indirizzi strategici in materia di trasparenza;
- adotta, su proposta del Responsabile, il Programma e i suoi aggiornamenti;
- adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla promozione della trasparenza.

5.1.2 Responsabile

La figura e i compiti del Responsabile sono delineati dal Decreto, nonché dalle delibere CIVIT (oggi ANAC) 105/2010, 2/2013 e 50/2013, dalla Determinazione ANAC 8/2015 e dalla Direttiva del Ministro dell'economia e delle finanze del 25 agosto 2015.

Il Responsabile:

- svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Consiglio di Amministrazione, quale organo d'indirizzo politico, al RPC e all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. In merito, conformemente al contesto normativo di riferimento, nel caso in cui

l'inadempimento consista nei mancati rilascio e pubblicazione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, il Responsabile ne dà immediata notizia al RPC;

- cura la redazione e l'aggiornamento del Programma, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza anche in rapporto con il Piano di prevenzione della corruzione;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'Accesso civico;
- segnala, in relazione alla gravità, i casi d'inadempimento ovvero di adempimento ritardato o parziale degli obblighi in materia di pubblicazione al competente ufficio interno, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Nei casi più gravi, segnala, altresì, gli inadempimenti al Consiglio di Amministrazione per le altre forme di responsabilità.

Inoltre il Responsabile, avuto riguardo delle indicazioni contenute nella Determinazione ANAC 8/2015, attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. L'attestazione è resa in attesa dell'individuazione di struttura analoga agli OIV e delle specifiche modalità che dovranno essere individuate per gli enti di diritto privato in controllo pubblico ex delibera ANAC n. 148/2014.

In conformità alla predetta Determinazione, il Responsabile promuove, da parte della controllata Nucleco S.p.A., l'adozione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in coerenza con le misure ed iniziative adottate da Sogin S.p.A.

Al Responsabile è assicurato il necessario supporto organizzativo. A tal fine e in coerenza con il contesto normativo di riferimento, nonché con le indicazioni dell'Organismo di Vigilanza è stata costituita nell'ambito della Funzione Corporate General Affairs l'Area Contract e Corporate Compliance.

I soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, di cui ai successivi paragrafi, relazionano al Responsabile, almeno ogni 3 mesi, in merito allo stato di attuazione delle attività e iniziative in cui sono coinvolti rappresentando eventuali motivi ostativi o di ritardo ovvero proponendo l'attivazione di ulteriori iniziative.

Il Responsabile relaziona, almeno ogni sei mesi, al Consiglio di Amministrazione in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del Programma, segnalando altresì i casi di violazione accertati e le criticità emerse.

5.1.3 Funzione Corporate General Affairs – Area Contract e Corporate Compliance

La struttura supporta il Responsabile nell'attuazione dei compiti e delle responsabilità di cui si è detto in precedenza, avendo cura di:

- presidiare e analizzare la normativa di settore, assicurando l'attuazione degli adempimenti previsti;
- curare il prospetto grafico della sezione "Società trasparente" assicurando che i dati pubblicati siano conformi alla normativa di settore e alle indicazioni dell'ANAC e del Ministero dell'economia e delle finanze;
- acquisire i dati dai Responsabili di cui al successivo paragrafo 5.1.4 curando la successiva pubblicazione nella sezione "Società trasparente" con la collaborazione della struttura di cui al successivo paragrafo 5.1.6, ovvero mediante il sistema informativo automatizzato una volta implementato;
- presidiare il regolare funzionamento e l'aggiornamento del sistema informativo automatizzato per monitorare l'attuazione del processo di produzione e pubblicazione dei dati in conformità all'Allegato 1 e in generale alla normativa di settore;
- presidiare la regolare attuazione dell'Accesso Civico come da apposito Regolamento interno;
- curare la rilevazione quantitativa degli accessi alla Sezione "Società Trasparente" e, in forma anonima, qualitativa, del grado di accessibilità/fruizione e soddisfazione in merito alla qualità/quantità delle informazioni pubblicate e più in generale riguardo alla percezione della trasparenza attuata in Sogin S.p.A., nonché del grado di soddisfazione riguardo la tempestività ed esaustività delle risposte in merito all'Accesso civico;
- promuovere e curare la realizzazione delle giornate annuali della trasparenza e, in generale, delle iniziative divulgative presso gli stakeholder interni ed esterni in relazione a quanto intrapreso dalla Società in materia di trasparenza e ai risultati conseguiti.

Le predette attività e iniziative sono svolte su indicazione e a supporto del Responsabile.

5.1.4 Responsabili del processo di produzione e trasmissione dei dati

Le Funzioni responsabili della produzione e trasmissione dei dati al fine di assicurarne la pubblicazione nella sezione "Società trasparente", individuate nell'Allegato 1 (di seguito i "**Responsabili**"):

- indicano i referenti della trasparenza (di seguito i "**Referenti**");
- forniscono i documenti, le informazioni e i dati che devono essere pubblicati, anche a seguito di istanze di Accesso civico, trasmettendoli alla predetta struttura a supporto del Responsabile, ovvero immettendoli nel sistema informativo, al fine di assicurarne la pubblicazione nei tempi indicati nell'Allegato 1 e dal Regolamento interno sul funzionamento dell'Accesso civico e/o comunque previsti dalla normativa di settore;
- assicurano l'esattezza, la completezza e il costante aggiornamento dei dati forniti e pubblicati;
- assicurano l'attuazione delle ulteriori misure e iniziative in cui sono coinvolti;
- rappresentano al Responsabile eventuali motivi ostativi alla produzione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, ovvero eventuali motivi di ritardo, dando evidenza delle eventuali criticità;
- propongono al Responsabile la eventuale pubblicazione di ulteriori dati, misure e iniziative per promuovere la trasparenza e l'integrità;
- partecipano ai processi di formazione e aggiornamento individuati dal Responsabile.
- relazionano anche per il tramite dei Referenti, al Responsabile in merito allo stato di produzione e trasmissione dei dati.

5.1.5 Referenti

I Referenti, d'intesa con i Responsabili:

- assicurano la produzione e la trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati alla struttura di supporto al Responsabile, ovvero immettendoli nel sistema informativo;
- partecipano all'attuazione delle misure in cui sono coinvolti i Responsabili;
- partecipano ai processi di formazione e aggiornamento definiti dal Responsabile.

5.1.6 Funzione Relazioni Esterne - Area Media Relations - Area Comunicazione – Area Public Affairs

Collabora con la Funzione Corporate General Affairs - Area Contract e Corporate Compliance nell'attuazione dei compiti e delle iniziative di cui al precedente paragrafo 5.1.3

In particolare, fino all'attivazione e implementazione del sistema informativo automatizzato, la Funzione assicura il costante aggiornamento del prospetto grafico della sezione "Società trasparente", come la pubblicazione delle informazioni, documenti e dati trasmessi dalla struttura a supporto del Responsabile.

La Funzione, inoltre, assicura la propria collaborazione per:

- la gestione dell'accesso civico;
- la rilevazione delle statistiche di accesso alla sezione "Societá trasparente" e del grado di soddisfazione dei cittadini e stakeholder in merito alla fruibilità ed accessibilità delle informazioni pubblicate e, in generale della sezione "Società trasparente";
- la realizzazione delle giornate annuali della trasparenza e, in generale, delle iniziative divulgative presso gli stakeholder interni ed esterni.

5.1.7 Ufficio procedimenti disciplinari

A seguito dell'implementazione del regolamento di disciplina/sanzionatorio, che verrà predisposto dal Responsabile e dal RPC in coordinamento fra loro, l'area "Relazioni industriali e Amministrazione del Personale" curerà i procedimenti disciplinari nei confronti dei Responsabili o Referenti in caso di mancata, ritardata o parziale produzione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati e/o mancata attuazione delle ulteriori iniziative di cui al presente Programma.

6. La sezione "Società trasparente"

Come anticipato, su indicazione dell'ANAC e del Ministero dell'economia e delle finanze (Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 e Direttiva del 25 agosto 2015), la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sogin S.p.A. è stata denominata "Società trasparente", articolandola in sotto - sezioni fino al terzo livello.

L'intento è stato quello di assicurare la pubblicazione dei documenti, informazioni e dati indicati dall'Allegato 1 della delibera CIVIT 50/2013 e, al contempo, di adattare la sezione alla diversa realtà organizzativa di Sogin S.p.A., rispetto a quella delle pubbliche amministrazioni, nonché agli ulteriori dati che si intendono pubblicare su base volontaria al fine di rendere maggiormente conoscibile la realtà organizzativa e le attività di pubblico interesse svolte da Sogin S.p.A.

Nell'Allegato 1 si dà evidenza:

- delle sotto - sezioni che costituiscono la sezione "Società trasparente";
- dei documenti, informazioni e dati da pubblicare e aggiornare richiesti dalla normativa e in conformità alle indicazioni dell'ANAC e del Ministero dell'economia e

delle finanze, nonché di quelli ulteriori che la Società intende pubblicare su base volontaria e nella logica dell'accessibilità totale;

- dei responsabili del processo di produzione e trasmissione dei dati, nonché dei responsabili dell'azione di pubblicazione;
- delle tempistiche di pubblicazione.

La mancata o ritardata produzione e trasmissione dei dati indicati nell'Allegato 1 da parte dei Responsabili, salvo motivata e adeguata motivazione, è suscettibile di segnalazione da parte del Responsabile all'Ufficio procedimenti disciplinari e, nei casi più gravi, al Consiglio di Amministrazione.

Come anticipato, Sogin S.p.A. nel corso del triennio intende pubblicare ulteriori dati.

In merito, come indicato nell'Allegato 1, in applicazione del d.lgs. 39/2013 e del d.lgs. 33/2013, la sezione "Posizioni Organizzative" è implementata con la seguente sotto-sezione: "Titolari di procura" in cui pubblicare informazioni e dichiarazioni, in analogia a quanto pubblicato per i dirigenti.

E ciò in quanto considerato il contesto sopra delineato, avuto riguardo della specifica realtà organizzativa della Società e nello spirito della normativa sulla trasparenza, si è ritenuto che le dichiarazioni da dover rendere ex d.lgs. 39/2013, come la pubblicazione dei compensi ex d.lgs. 33/2013, riguardino anche i quadri titolari di posizioni organizzative incaricati di funzioni dirigenziali ricollegabili al sistema procuratorio.

Inoltre, è prevista l'implementazione della sezione "Bandi gara e contratti" con la sotto-sezione "Lavori in corso" ove verranno pubblicate informazioni non richieste dal d.lgs. 33/2013 e relative alla filiera degli appalti in corso in ogni sito di Sogin S.p.A. E ciò con l'intento di promuovere maggiormente la conoscenza delle attività di Sogin S.p.A.

Infine, avuto riguardo della legge di stabilità 2016 - che, in analogia a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013, ha introdotto, all'art. 1 comma 675, obblighi di pubblicità relativi agli incarichi di consulenza, di collaborazione, professionali e arbitrali conferiti dalle società controllate direttamente o indirettamente dalla PA – nella sezione "Consulenti e Collaboratori" entro trenta giorni dal conferimento degli incarichi, e per i due anni successivi alla loro cessazione, saranno pubblicate le seguenti informazioni:

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;
b) il curriculum vitae;

c) i compensi, comunque denominati;

d) il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla stessa.

7. Obiettivi e iniziative realizzate e da realizzare

Nel corso del 2015 sono state attuate e implementate le iniziative riportate nella seguente tabella.

OBIETTIVI E INIZIATIVE REALIZZATE	
OBIETTIVI	**AZIONI**
RILEVAZIONE DELLE STATISTICHE DI ACCESSO ALLA SEZIONE "SOCIETÁ TRASPARENTE"	Sono stati attivati gli strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi alla Sezione "Società trasparente"
IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "SOCIETÁ TRASPARENTE"	E' stata progressivamente implementata e aggiornata la sezione "Società trasparente" ove sono stati pubblicati i dati previsti dal Decreto, tenuto conto delle predette indicazioni dell'ANAC e del Ministero dell'economia e delle finanze, al contempo adattandoli alla diversa realtà organizzativa di Sogin S.p.A., rispetto a quella delle pubbliche amministrazioni.
ATTIVAZIONE DEI CANALI DI ACCESSO CIVICO	E' stato attivato l'istituto dell'Accesso civico, di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013, indicando le modalità per poterlo esercitare nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale. Il regolare funzionamento dell'istituto è assicurato dal Responsabile, secondo un apposito Regolamento interno, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.
INTEGRAZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE CON OBIETTIVI RICOLLEGATI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AL PROGRAMMA	È stato integrato, per l'anno 2015, il sistema premiante MBO.
RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	Il Responsabile in merito allo stato di attuazione del Programma 2015 e agli adempimenti di pubblicazione ha riferito al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2016.
AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI SOGIN S.P.A.	Avuto riguardo delle predette intervenute indicazioni dell'ANAC e del MEF e in coerenza delle stesse, il Responsabile ha curato il presente aggiornamento del Programma in coordinamento con l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione.

Il Programma per il triennio 2016 - 2018 intende:

- aggiornare costantemente la sezione “Società trasparente”;
- implementare le ulteriori iniziative indicate nella seguente tabella.

OBIETTIVI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2016-2018	
OBIETTIVI	**AZIONI**
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Implementazione di un sistema informativo, integrato con i vigenti sistemi interni, per la raccolta e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati Il sistema sarà costantemente adeguato agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, nel rispetto delle indicazioni dell’ANAC e del Ministero dell’economia e delle finanze e in conformità agli obiettivi di trasparenza della Società.
IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE “SOCIETÁ TRASPARENTE”	Implementazione e aggiornamento progressivo della sezione “Società trasparente” con la pubblicazione dei dati: • previsti dal Decreto e sue successive modificazioni, tenuto conto delle predette indicazioni dell’ANAC e del Ministero dell’economia e delle finanze, al contempo adattandoli alla diversa realtà organizzativa di Sogin S.p.A., rispetto a quella delle pubbliche amministrazioni; • ulteriori al fine di rendere maggiormente conoscibile la realtà organizzativa e le attività di pubblico interesse svolte da Sogin S.p.A.
RILEVAZIONE E DIVULGAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E STAKEHOLDER IN MERITO: - ALLA FRUIBILITÀ E COMPLETEZZA DELLA SEZIONE E DEI DATI PUBBLICATI - AL FUNZIONAMENTO DELL’ACCESSO CIVICO	Attivazione di un questionario on line per la rilevazione: • in forma anonima del grado di accessibilità/fruizione e di soddisfazione in merito alla qualità/quantità delle informazioni pubblicate e più in generale in merito alla percezione della trasparenza attuata in Sogin S.p.A. insieme agli eventuali suggerimenti da parte dei visitatori della sezione “Società trasparente”; • della soddisfazione, riguardo la tempestività ed esaustività delle risposte in merito all’Accesso civico. Diffusione e pubblicazione, su base annuale, dei risultati delle predette rilevazioni nella sezione “Società trasparente” e in occasione delle iniziative di divulgative presso gli stakeholder interni ed esterni.
PROMOZIONE DEI PRINCIPI, DELLE INIZIATIVE E MISURE DI TRASPARENZA NELLA CONTROLLATA NUCLECO SPA	Il Responsabile, insieme al RPC, istituirà periodici incontri di coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Nucleco SpA .
IMPLEMENTAZIONE DI MISURE PER IL MONITORAGGIO DELL’ATTUAZIONE	Il Responsabile:

- DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEL PROGRAMMA - DELLE INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	• presidierà il sistema informativo per verificare il corretto e tempestivo flusso di produzione e pubblicazione dei dati; • implementerà il sistema di reportistica dei Responsabili.
REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI REALIZZAZIONE DI INZIATIVE DIVULGATIVE E INFORMATIVE PER GLI STAKEHOLDER INTERNI	Realizzazione con cadenza annuale entro il 31 dicembre di ogni anno: • delle Giornate della Trasparenza per gli stakeholder esterni per promuovere e diffondere i risultati delle rilevazioni quantitative e qualitative e, più in generale, delle iniziative di Sogin S.p.A. in materia di trasparenza; nonché per raccogliere feedback e condividere le esperienze; • di giornate dedicate al tema della trasparenza per i dipendenti Sogin S.p.A. per promuovere la conoscenza della normative di settore e promuovere la cultura della trasparenza.
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA/ SANZIONATORIO	Nell'ambito dell'autonomia regolamentare la Società, su impulso del Responsabile e in coordinamento con il RPC, adotterà una specifico regolamento per disciplinare il sistema sanzionatorio da ricollegare alle violazioni del Programma e degli obblighi di pubblicazione, in coerenza con il paragrafo 6 e 3 del Piano.
INTEGRAZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE CON SPECIFICI OBIETTIVI RICOLLEGATI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AL PROGRAMMA	Integrazione, per gli anni 2016-2018, del sistema premiante MBO.
AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI SOGIN S.P.A.	L'aggiornamento del Programma sarà adottato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Responsabile entro il 31 gennaio di ogni anno e comunque ogni volta che si verificano le condizioni indicate al paragrafo 3.3.

Le iniziative saranno implementate su impulso del Responsabile e con la collaborazione dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma.

8. Formazione

Sogin S.p.A. intende assicurare un'adeguata formazione a tutto il personale sulle previsioni della legge 190/2012, del Decreto e del d.lgs. 39/2013 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

A tal fine, sarà implementato - nel periodo di vigenza del presente Programma (a decorrere dal 2016) - un piano di formazione che verrà ricompreso nel Piano annuale della formazione e che sarà basato sugli obiettivi e attività seguenti:

Obiettivi	Attività
• Promuovere e divulgare all'interno di Sogin S.p.A. e della partecipata Nucleco S.p.A. la portata e i principi ispiratori della normativa di settore. • Diffondere la cultura della trasparenza. • Diffondere i contenuti del Programma e condividere obiettivi e/o azioni di miglioramento. • Sensibilizzare la popolazione aziendale e renderla consapevole della necessità di improntare operatività e organizzazione del lavoro ai principi di trasparenza, nonchè all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e all'attuazione delle misure previste nel Programma.	• Incontri periodici e sessioni di approfondimento con i Responsabili e loro Referenti. • Iniziative formative mirate/specialistiche per dirigenti o equiparati e quadri. • Iniziative informative e formative di base per la popolazione aziendale, anche in modalità e-learning.

Il Programma formativo verrà individuato e implementato in coordinamento con quanto previsto dal Piano al paragrafo 6 e 8.