

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE</b> .....	2
<b>Art. 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED OGGETTO DELL’APPALTO</b> .....	2
<b>Art. 3 - AMMONTARE DELL’APPALTO</b> .....	3
<b>Art. 4 - DURATA DELL’APPALTO</b> .....	3
<b>Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	3
<b>Art. 6 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b> .....	4
<b>Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b> .....	10
<b>Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA’ PROFESSIONALE</b> .....	10
<b>Art. 9 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE</b> .....	11
<b>Art. 10 – GARANZIE RICHIESTE</b> .....	11
<b>Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	12
<b>Art. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	16
<b>Art. 13 – PROCEDURA DI GARA</b> .....	17
<b>Art. 14 - SUBAPPALTO</b> .....	18
<b>Art. 15 – AVVALIMENTO</b> .....	18
<b>Art. 16 – TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA</b> .....	18
<b>Art. 17 – LINGUA DA USARE PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA E DI ESECUZIONE</b> .....	18
<b>Art. 18 - CHIARIMENTI</b> .....	18
<b>Art. 19 - PRESA VISIONE DOCUMENTALE</b> .....	19
<b>Art. 20– PUBBLICAZIONI</b> .....	19
<b>Art. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI</b> .....	19
<b>Art. 22 – ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	20
<b>Art. 23 – PRECISAZIONI FINALI</b> .....	20
<b>Art. 24 - PRECISAZIONI PARTICOLARI</b> .....	21
<b>Art. 25 – FORO COMPETENTE E NORMATIVA APPLICABILE</b> .....	22



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI  
SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI  
DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16**

Disciplinare  
di Gara

Pagina 2 di 22

**PREMESSA**

La presente procedura di gara, indetta ai sensi degli artt. 123 e 60 del D.Lg 50/2016 e s.m.i, riguarda l’affidamento di tre distinti accordi quadro ai sensi dell’art. 54 del D.Lg 50/2016 e s.m.i, aventi ad oggetto servizi di supporto alla verifica progetti ai fini della validazione.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Società Gestione Impianti Nucleari per Azioni, nel prosieguo SO.G.I.N. SpA o più semplicemente SOGIN, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del 23/11/2016 e sarà espletato mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo più semplicemente Codice), nonché della Linea Guida n. 1 del 14/09/2016 dell’ANAC.

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso gli uffici dell’Aggiudicatario e presso la sede centrale di Sogin.

ID C0627S16 - CPV 71330000-0

Lotto1: CIG 6872704EBE

Lotto2: CIG 68727103B5

Lotto3: CIG 68727154D4

La documentazione di gara, unica per tutti i lotti, oltre al presente disciplinare, comprende:

1. Bando di gara;
2. Specifica Tecnica di Acquisizione – GE VP 00001 Rev. 03;
3. Modello A;
4. Modello A1;
5. Modello A2;
6. Modello 2;
7. Modello 3;
8. Modello H;
9. Modello O;
10. Modello P1;
11. Modulo di Offerta Temporale – Lotto ...;
12. Modulo di Offerta Economica – Lotto ...;
13. Schema di Accordo Quadro.

**Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

1. Sogin S.p.A., di seguito indicata Stazione Appaltante, con sede in Roma, Via Marsala, 51/c - 00185 Roma  
Telefono: +39 0683040 1 - Fax: +39 0683040473.

Posta elettronica (e-mail): sacchetti@sogin.it; lavori@sogin.it

Posta elettronica certificata (e-mail): sogin@pec.sogin.it

Indirizzo internet [www.sogin.it](http://www.sogin.it)

Contatti di riferimento: Martina SACCHETTI – Mirko NESI.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento è l’Avv. Roberto POPPI - SO.G.I.N. SpA, Funzione Acquisti e Appalti, via Marsala, 51/c - 00185 Roma.

**Art. 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED OGGETTO DELL’APPALTO**

1. Procedura aperta indetta ai sensi degli artt. 123 e 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. avente per oggetto l’affidamento di tre distinti accordi quadro ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per servizi di supporto alla verifica progetti, come meglio dettagliato nella Specifica Tecnica di Acquisizione GE VP 00001.
2. Ogni concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti al cui affidamento intende concorrere ma potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI  
SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI  
DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16**

Disciplinare  
di Gara

Pagina 3 di 22

3. I lotti verranno aggiudicati in ordine progressivo di numerazione, partendo dal lotto 1.
4. Nel caso in cui un concorrente fosse migliore offerente per più lotti, lo stesso risulterà aggiudicatario del lotto secondo la progressione di numerazione come prevista al precedente comma, in tal caso gli altri lotti/o verranno aggiudicati mediante scorrimento della graduatoria.
5. Per ogni singolo lotto verrà concluso un autonomo accordo quadro.
6. La documentazione amministrativa di partecipazione è unica indipendentemente dal numero dei lotti per i quali s’intende concorrere e dovrà essere conforme a quanto stabilito dal successivo art. 11 del presente disciplinare di gara.

**Art. 3 - AMMONTARE DELL’APPALTO**

1. L’importo totale dell’appalto ammonta complessivamente ad € 1.316.631,00 per servizi di supporto alla verifica progetti ai fini della validazione soggetti a ribasso, così suddivisi:
  - a) Lotto 1 – CIG 6872704EBE: € 438.877,00;
  - b) Lotto 2 – CIG 68727103B5: € 438.877,00;
  - c) Lotto 3 – CIG 68727154D4: € 438.877,00;
2. L’importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, in virtù di quanto stabilito dall’AVCP (oggi ANAC) con propria Determinazione n. 3 del 05/03/2008.
3. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L 13 agosto 2010, n. 136.
4. Il pagamento delle prestazioni avverrà a chiusura delle attività di verifica progetti previste da ogni singola Scheda di attivazione.

**Art. 4 - DURATA DELL’APPALTO**

1. La durata dell’appalto è di due anni a decorrere dalla data di perfezionamento del contratto, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno. In ogni caso, il contratto d’intenderà estinto e privo di effetto una volta raggiunto l’importo netto contrattuale.
2. Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito. Pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale di cui al precedente comma 1 nonché, in caso di proroga di cui al successivo comma 3, non sia stato consumato l’intero importo del contratto, l’Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. Nell’ipotesi di cui al presente comma è comunque facoltà di Sogin disporre la prosecuzione del contratto fino a concorrenza dell’importo stesso.
3. Indipendentemente da quanto previsto al precedente comma 2, Sogin, con proprio atto unilaterale, si riserva la facoltà di disporre la proroga del terzo anno, agli stessi prezzi, patti e condizioni ivi stabiliti.

**Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa verifica di congruità delle offerte sospette di anomalia ai sensi di quanto previsto dall’art. 97, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
2. L’attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio dell’offerta i-esima;
- $n$  è il numero totale dei requisiti
- $W_i$  è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V_{ai}$  è il coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti  $V_{ai}$ , sono determinati attraverso il metodo della media coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente griglia di valutazione.

Valutazione	Elementi forniti per la valutazione del requisito
0	Nessun elemento fornito
0,1	non significativi
0,2	Eccessivamente scarsi
0,3	Carenti o frammentari
0,4	Incompleti e superficiali
0,5	Presenti ma insufficienti o non adeguati
0,6	Presenti in misura sufficiente
0,7	Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata
0,8	Completi ed adeguati
0,9	Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili
1	Con caratteristiche di eccellenza

4. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere.

5. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, condizionate e/o indeterminate, che pertanto saranno escluse, senza essere tenute in considerazione.

6. Il ribasso dovrà riportare 2 cifre decimali dopo la virgola, in caso contrario si procederà all’arrotondamento sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

7. L’aggiudicazione non equivale a contratto e sarà, comunque, subordinata all’esito degli accertamenti prescritti dalla normativa vigente in materia. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tal caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

#### **Soglia di sbarramento**

Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche richieste o che otterranno un punteggio totale inferiore al 60% del punteggio tecnico, ossia inferiore a 48 punti su 80, saranno escluse dal proseguimento della procedura e, pertanto, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l’offerta economica. A tal fine, sarà tenuto in considerazione il punteggio tecnico ottenuto dai concorrenti dopo la cd. “riparametrazione”.

#### **“Riparametrazione”**

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **Art. 6 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. L’attribuzione ad ogni singola offerta tecnica dei punteggi previsti avverrà alla luce dei seguenti criteri:

n	Elemento di Valutazione	Punteggio massimo (p)
Pa	Professionalità e adeguatezza dell’offerta – Servizi assimilabili svolti	30
Pb	Caratteristiche metodologiche offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico	40
Pc	Ribasso percentuale unico indicato nell’offerta economica	20
Pd	Riduzione percentuale indicata nell’offerta economica con riferimento al tempo	10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 5 di 22
---	---	--

## 2. Elementi di valutazione

Per ciascun concorrente saranno determinati da parte della Commissione giudicatrice i seguenti punteggi parziali, secondo i criteri e sub criteri di seguito indicati:

### A) Pa - Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Servizi assimilabili svolti (max 30 punti)

Al concorrente verrà richiesta la produzione di un documento in cui, eventualmente con il supporto di figure e tabelle, siano descritti un massimo di tre servizi di verifica progetti ai fini della validazione assimilabili a quello oggetto della procedura di gara di cui al presente documento.

La relazione dovrà consistere in un massimo di 10 pagine (facciate) in formato A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina per ciascuno dei servizi presentati, per un massimo complessivo di 30 pagine.

La valutazione avverrà sulla base della tabella sottostante.

Servizio	Valutazione del contenuto tecnico e della significatività dell'intervento	
	Non presente o non ritenuto assimilabile	Max
1	0	10
2	0	10
3	0	10
<b>MAX</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

Per ciascun servizio ritenuto assimilabile si adotterà la seguente griglia di valutazione.

Significatività dell'intervento	Assimilabilità			
	Progetto generico	Infrastruttura complessa	Impianti industriali	Impianti industriali complessi
Rif. Allegato DM 17/06/2016 "ID Opere"	-	S.05-S.06	I (IMPIANTI)	IB.07 II/c
Medio-Bassa	1	4	4	6
Elevata	2	6	8	10

### B) Pb - Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (max 40 punti)

La valutazione sarà eseguita sulla base dei sub-criteri e con i punteggi massimi indicati in tabella:

Sub-criterio	Elemento di valutazione	Max
Pb - 1	Risorse disponibili e relativi CV	20
Pb - 2	Finalizzazione Check-list alle esigenze Sogin	10
Pb - 3	Dotazione IT	5

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 6 di 22
---	---	---

Pb - 4	Organizzazione e Procedure	5
	MAX	<b>40</b>

**B1) Pb - 1 – Risorse rese disponibili e relativi curricula (max 20 punti)**

Il personale da dedicare al servizio in oggetto dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Responsabile tecnico dell’Organismo di ispezione  
 Titolo di studio: laurea in ingegneria.  
 Abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo albo professionale.  
 Esperienza documentata di almeno 10 anni in attività di progettazione o controllo tecnico o sorveglianza nella realizzazione di lavori.
- Sostituto del Responsabile tecnico dell’Organismo di ispezione  
 Titolo di studio: laurea in ingegneria.  
 Abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo albo professionale.  
 Esperienza documentata di almeno 10 anni in attività di progettazione o controllo tecnico o sorveglianza nella realizzazione di lavori.
- Coordinatore del gruppo di lavoro di verifica  
 Titolo di studio: laurea in ingegneria.  
 Abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo albo professionale.  
 Esperienza documentata di almeno 10 anni in attività di progettazione o controllo tecnico o sorveglianza nella realizzazione di lavori.
- Ispettore Senior  
 Titolo di studio: laurea (indirizzi a seconda delle competenze richieste per le diverse discipline)  
 Abilitazione all'esercizio della professione da almeno tre anni.  
 Minimo 10 anni di esperienza nell’ambito di competenza.
- Ispettore Junior  
 Titolo di studio: laurea (indirizzi a seconda delle competenze richieste per le diverse discipline)  
 Abilitazione all'esercizio della professione da almeno tre anni.  
 Minimo 5 anni di esperienza nell’ambito di competenza.
- Ispettori per Preventivazione e per Sicurezza convenzionale  
 Titolo di studio: Diploma tecnico  
 Min. 10 anni di esperienza.

Nel dettaglio, al concorrente è richiesta la copertura di tutti i profili professionali elencati in tabella con una consistenza minima pari a 10 CV.

Posizione/Disciplina	Punteggio				
	Per singolo CV Senior	Per singolo CV junior	Bonus pregio	Min	Max
Coordinatore tecnico	1,5		0,5	1,5	2,0
CIVILE/STRUTTURALE	1,5	0,8	0,5	0,8	2,0
IMPIANTISTA/MECCANICO	1,5	0,8	0,5	0,8	2,0
ELETTROSTRUMENTALE	1,5	0,8	0,5	0,8	2,0

PROCESSO/CHIM.	1,5	0,8	0,5	0,8	2,0
NUCLEARE/SICUREZZA NUCLEARE/RADIOPROTEZIONE	1,5		0,5	1,5	2,0
AMBIENTALE	1,5	0,8	0,5	0,8	2,0
SICUREZZA CONVENZIONALE	1,5		0,5	1,5	2,0
GEOLOGIA/GEOTECNICA	1,5	0,8	0,5	0,8	2,0
PREVENTIVAZIONE	1,5		0,5	1,5	2,0
<b>TOTALI</b>				<b>10,8</b>	<b>20</b>

Per le posizioni di:

- Coordinatore Tecnico;
- Ingegneria nucleare/Sicurezza nucleare/Radioprotezione;
- Sicurezza Convenzionale;
- Preventivazione;

saranno accettati solo CV senior (min 10 anni di esperienza documentata).

Sarà altresì accettato che:

- il CV di sicurezza convenzionale possa essere coperto dalla stessa risorsa che copre il CV “Ambiente” e viceversa (ferma restando la condizione di *seniority* per i CV di sicurezza convenzionale);
- al massimo uno qualunque dei CV relativo alle singole discipline possa essere ricoperto dalla stessa risorsa che copre il CV del Coordinatore tecnico.

La consistenza numerica minima di 10 CV potrà essere quindi raggiunta con un numero minimo di otto risorse. Agli effetti del punteggio, varrà comunque la copertura in termini di CV come riportato in tabella.

Saranno valutati i CV del personale in organico al concorrente con tipologia di contratto previste dalla normativa vigente; tale tipologia dovrà essere indicata all’interno dei CV.

I CV dovranno essere presentati secondo il formato riportato in allegato alla Specifica Tecnica di Acquisizione doc. Sogin GE VP 00001.

Per quanto riguarda il bonus di pregio tecnico dei CV presentati, esso verrà assegnato – con logica on/off - se si verifica almeno una delle due seguenti condizioni:

- Presenza di esperienze specifiche nel settore nucleare;
- Particolare pregio intrinseco del CV.

Il turn over dovrà essere ridotto al minimo e comunque, in caso di sostituzione di risorse in corso d’opera, dovrà essere garantito il tempestivo coinvolgimento di profili di esperienza pari o superiore a quella richiesta. I relativi CV dovranno in tutti i casi essere sottoposti all’approvazione di Sogin.

## **B2) Pb-2 – Finalizzazione delle Check-list alle esigenze Sogin (max. 10 punti)**

Al fine di fornire elementi per valutare la capacità di far fronte in sede di verifica alle peculiarità e criticità dei progetti Sogin, il concorrente dovrà presentare:

- Una relazione sintetica di max 5 (cinque) pagine (facciate) in formato A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, nella quale siano illustrati i criteri di base adottati per la personalizzazione della VP alle esigenze Sogin;
- Una bozza di check list per almeno due dei seguenti documenti di progetto facenti parte del PPP campione:
  - Classificazione dei sistemi e componenti ai fini della sicurezza e della radioprotezione;
  - Schema funzionale sistema di confinamento dinamico per le demolizioni;
  - Relazione di pre-dimensionamento delle catene cinematiche dei meccanismi di sollevamento, traslazione e scorrimento;
  - Relazione di calcolo pre-dimensionamento impianti elettrici;

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 8 di 22
---	---	--

- Specifica tecnica esecuzione interventi di demolizione.

La valutazione del sub-criterio Pb-2 sarà articolata secondo la griglia seguente:

	Elemento di valutazione	Min	Max
1	Esaustività della relazione illustrativa	0	2
2	Numero di documenti per cui siano state predisposte check-list (1 punto a documento)	2	5
3	Livello di dettaglio delle check-list	0	2
4	Idoneità delle check-list	0	1
	<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

### B3) Pb-3 – Dotazione IT (max. 5 punti)

Risorse software e hardware disponibili per eventuale ri-esecuzione di calcoli costituiranno elemento specifico di valutazione.

Dovranno essere indicate, in un documento separato di un massimo di 5 pagine (facciate) in formato A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, le macchine e i software specialistici che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività. Il punteggio verrà assegnato secondo la griglia riportata nella tabella seguente.

Area	Nessuna dotazione o dotazione insufficiente	Dotazione sufficiente	Buona dotazione
1. FEM – Analisi statica	0	0,5	1
2. FEM – Analisi dinamica	0	0,5	1
3. Verifiche meccaniche e simulazioni termo-fluidodinamiche	0	0,5	1
4. Calcoli di dose e schermaggio nucleare	0	0,5	1
5. Progettazione elettrica	0	0,5	1
<b>TOTALE MAX sub-criterio Pa-3</b>			<b>5</b>

Si precisa che i punteggi verranno attribuiti solo nel caso la dotazione sia effettivamente disponibile in fase di formulazione dell’offerta, insieme con il know-how e/o la formazione necessari al suo impiego. Non verranno prese in considerazione a nessun titolo dichiarazioni di intenti o impegni all’acquisto o alla stipula di contratti di licenza d’uso.

### B4) Pb - 4 – Organizzazione e procedure (max. 5 punti)

La valutazione sarà eseguita sulla base di un Piano della Qualità preliminare di un massimo 20 pagine (facciate) in formato A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in cui il concorrente dovrà rendere disponibili le informazioni necessarie alla valutazione degli elementi riportati nella tabella di seguito, che verranno valutati secondo quanto indicato nella tabella seguente:

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 9 di 22
---	---	--

Elemento di valutazione	Min	Max
Organizzazione preposta, rapporti gerarchici e responsabilità (descrizione dell’organizzazione deputata allo sviluppo delle attività oggetto della presente specifica, riportando in apposito schema di flusso le posizioni, le linee gerarchiche e funzionali ed i nominativi delle principali posizioni organizzative) (rif.to punto a del § 10.2)	0	2
Eventuali interfacce interne ed esterne (compiti e responsabilità di tutte le risorse coinvolte nello sviluppo delle attività, con particolare riferimento agli aspetti di interfaccia come ad esempio il contraddittorio con i progettisti) (rif.to punto b del § 10.2)	0	1
Procedure e illustrazione delle modalità di implementazione del processo e dei relativi controlli (rif.to punti c,d,e del § 10.2)	0	2
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

**C) Pc - Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica (max 20 punti)**

Essendo €VP<sub>BA</sub> l’importo stimato da Sogin e posto a base d’asta per l’esecuzione della verifica sui progetti, il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale  $A_i$  rispetto a €VP<sub>BA</sub>, con approssimazione fino alle seconda cifra decimale.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio sarà determinato il coefficiente  $C_i$ , relativo all’offerta i-esima rispetto al requisito Pc. A tal fine la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

- Per  $A_i \leq A_{soglia}$   $C_i = X * A_i / A_{soglia}$
- Per  $A_i > A_{soglia}$   $C_i = X + (1,00 - X) * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$

dove

- $C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $A_i$  è il valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo
- $A_{soglia}$  è la media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti
- $A_{max}$  è il valore della offerta (*ribasso*) più conveniente
- X 0,85

**D) Pd - Riduzione percentuale con riferimento al tempo (max 10 punti)**

Ai fini dell’attribuzione del punteggio sarà determinato il coefficiente  $D_i$ , relativo all’offerta i-esima rispetto al requisito Pd. A tal fine la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

- Per  $D_i \leq D_{soglia}$   $D_i = X * t_i / t_{soglia}$
- Per  $D_i > D_{soglia}$   $D_i = X + (1,00 - X) * (t_i - t_{soglia}) / (t_{max} - t_{soglia})$

dove

- $D_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $t_i$  è la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo
- $t_{soglia}$  è la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo;

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 10 di 22
---	---	---

$t_{max}$  è la riduzione percentuale del tempo più alta;

X 0,85

Il parametro  $t_i$  verrà calcolato, tenendo in considerazione quanto di seguito:

- a) sulla base di una stima Sogin dell’impegno medio di risorse per la verifica del singolo elaborato di progetto sottoposto a verifica (ore-uomo/elaborato), si ricava una stima  $HR_{PPP}$  dell’impegno di risorse (ore-uomo) necessario a portare a termine la verifica del progetto di cui al PPP campione:

$$HR_{PPP} = 762$$

- b) Sogin utilizza un semplice algoritmo lineare che lega la tempistica di completamento  $T$  all’impegno di risorse  $HR$  (ore-uomo) necessario a portare a termine la verifica sul progetto campione:

$$T = a * HR + b$$

con:

$$a = 0,4$$

$$b = 40$$

E’ quindi possibile, a partire da  $HR_{PPP}$ , calcolare il tempo  $T_{BA}$  (base d’asta per i tempi) di completamento della verifica del progetto di cui al PPP campione, ossia:

$$T_{BA} = 0,4 * 762 + 40 = 345$$

- c) con riferimento al PPP campione fornito in allegato alla specifica tecnica e sulla scorta del sopralluogo documentale obbligatorio, il concorrente dovrà:
- i. valutare l’impegno di risorse  $HR_{Off}$  a suo giudizio necessario per il completamento della verifica del progetto di cui al PPP campione;
  - ii. Sulla base di  $HR_{Off}$  e dell’algoritmo di cui al punto b), calcolare il tempo  $T_{Off}$  per il completamento della verifica del progetto di cui al PPP campione;

$$T_{Off} = a * HR_{Off} + b$$

- iii. Calcolare il parametro di offerta, cioè la riduzione percentuale con riferimento al tempo, come

$$t_i = (T_{BA} - T_{Off}) / T_{BA}$$

La riduzione percentuale con riferimento al tempo ( $t_i$ ) non potrà comunque superare la riduzione massima del 20%, pena l’esclusione dalla gara.

#### Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, di cui all’art. 26, comma 6, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che siano in possesso dei requisiti di cui agli art. 8 e 9 del presente disciplinare di gara.
2. In caso di operatori economici stranieri, si applicano le condizioni di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché del presente disciplinare di gara.

#### Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

1. Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. che non si trovano nelle condizioni di cui all’art. 80, commi 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;
  - b. che non versino in alcuna altra situazione che configuri un’ulteriore causa di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
  - c. che risultino iscritti presso il registro delle imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per imprese

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 11 di 22
---	---	---

appartenenti ad altri paesi dell’UE ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere iscritti al Registro delle Imprese o della C.C.I.A.A. se l’impresa è italiana o straniera residente in Italia ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza per le imprese straniere non residenti in Italia, da cui risulti che l’impresa svolge attività nel settore cui l’appalto si riferisce;

d. che non incorrono nella causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

#### Art. 9 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

1. Saranno ammessi alla gara a pena di esclusione i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato globale per servizi di verifica, realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad € 877.754,00, vale a dire, almeno pari al doppio dell’importo posto a base di gara per ciascun lotto;

**Motivazione:** si precisa che il limite di accesso connesso al fatturato globale aziendale è motivato dalla particolarità, entità economica e criticità delle prestazioni in questione, che devono garantire essenziali condizioni di tempestività e sicurezza affinché Sogin, senza soluzioni di continuità e/o problemi di alcun tipo, possa efficacemente perseguire le proprie attività istituzionali;

b) avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due appalti di servizi di verifica di progetti, o di progettazione e direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a:

- € 5.575.833,00 per la categoria S.06;
- € 27.062.500,00 per la categoria IB.07;
- € 4.061.667,00 per la categoria IA.04

vale a dire, a 0,50 volte l’importo dei lavori oggetto dell’appalto da affidare e di natura analogo allo stesso (c.d. “servizio/i di punta”, non frazionabile/i);

**Nota: (i)** per ogni singolo contratto eseguito i concorrenti dovranno fornire la descrizione dettagliata dell’oggetto, importo, data e committente; **(ii)** le prestazioni valutabili sono quelle iniziate e ultimate nel periodo indicato ovvero la parte di esse espletata nello stesso periodo per il caso di prestazioni iniziate in epoca precedente. Con il medesimo criterio saranno valutate le prestazioni iniziate ma non ancora ultimate nel periodo di riferimento.

c) certificazione di conformità alla norma europea “Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività di ispezione” UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

2. I servizi valutabili per la dimostrazione dei requisiti di cui al presente articolo (1 comma, lett. a) e b), sono quelli iniziati ed ultimati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Per il requisito di cui al presente articolo (1 comma, lett. a) - “fatturato globale”) si fa riferimento agli ultimi cinque anni per i quali risulti effettuato, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, il deposito del relativo bilancio.

#### Art. 10 – GARANZIE RICHIESTE

##### Garanzia definitiva

1. L’aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva, che dovrà essere resa conformemente a quanto prescritto dall’art. 103, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. A tale garanzia di cui al presente articolo non si applicano le riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

2. La garanzia definitiva di cui al precedente comma copre gli oneri derivanti dall’inadempimento di tutte

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 12 di 22
---	---	---

le obbligazioni del contratto e dal diritto al risarcimento dei danni, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

3. La garanzia cessa di avere effetto a partire dalla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione.

4. La mancata costituzione della garanzia di cui ai precedenti commi, determina la decadenza dell’affidamento.

**Polizza del progettista**

5. L’Appaltatore è, altresì obbligati a stipulare una polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza sino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

6. La polizza del Progettista dovrà coprire le spese di progettazione e gli eventuali maggiori costi che la Committente dovesse sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione e conseguenti a errori o omissioni del progetto esecutivo.

7. La polizza dovrà essere prestata per i massimali non inferiori al 20 per cento dell’importo dei lavori progettati, con il limite di € 2.500.000,00.

**Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Il plico, contenente le buste di cui ai successivi commi e le stesse buste interne, a pena di esclusione dovranno essere idoneamente sigillati con modalità di chiusura ermetica sui lembi di chiusura con nastro adesivo e controfirmato sugli stessi, dal titolare o legale rappresentante del Concorrente per garantirne l’identità, l’immodificabilità, l’integrità e la segretezza e ne impediscano l’apertura senza lasciare manomissioni.

2. Tale plico dovrà pervenire inderogabilmente e perentoriamente, al seguente indirizzo:

**SOGIN S.p.A. c/a Martina SACCHETTI**

**con sede in Roma, Via Marsala, 51/c - 00185 Roma**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/12/2016.

Ai fini del termine di ricezione, farà fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione della Stazione Appaltante. Si fa presente che il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente; non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenuti oltre il termine di cui sopra. Tali plichi irricevibili, non saranno aperti.

E’ altresì possibile la consegna a mano del plico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, all’ufficio "protocollo gare" della SOGIN S.p.A., all’indirizzo sopra detto, che ne rilascerà apposita ricevuta.

3. Il plico dovrà recare all’esterno:

a) la ragione sociale, l’indirizzo, la partita I.V.A. e/o il codice fiscale del concorrente, compreso la pec per tutte le comunicazioni anche quelle di cui all’art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il numero dei lotti ai quali si intende partecipare;

b) a pena di esclusione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE. ID GARA C0627S16.**

4. Tale plico dovrà contenere all’interno una busta A e tante buste B e C quanti sono i lotti a cui s’intende partecipare che, a loro volta dovranno essere idoneamente sigillati con modalità di chiusura ermetica sui lembi di chiusura con nastro adesivo e controfirmato sugli stessi, dal titolare o legale rappresentante del concorrente per garantirne l’identità, l’immodificabilità, l’integrità e la segretezza e ne impediscano l’apertura senza lasciare manomissioni, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

a) **Busta A** deve contenere quanto di seguito indicato al comma 5 ed essere contraddistinta dall’indicazione **“Dati Amministrativi”;**

b) **Busta B** deve contenere quanto di seguito indicato al comma 6 ed essere contraddistinta dall’indicazione **“Offerta Tecnica – Lotto n.... (riportare il numero del lotto a cui si partecipa e relativo**

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 13 di 22
---	---	---

CIG)”;

c) Busta C deve contenere quanto di seguito indicato al comma 7 ed essere contraddistinta dall’indicazione “Offerta Economica – Lotto n.... (riportare il numero del lotto a cui si partecipa e relativo CIG)”.

##### 5. Busta A “Dati Amministrativi”

I documenti da includere a pena di esclusione, nella busta “Dati amministrativi” sono i seguenti:

a) Copia della ricevuta relativa al versamento in favore dell’A.N.A.C., del contributo previsto dall’art.1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 09/12/2014. Per la presente procedura di affidamento la contribuzione in argomento è pari a € 35,00, da versare con le modalità di cui alle istruzioni disponibili sul sito internet [www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica). Si precisa che il mancato versamento del contributo entro il termine di scadenza per la presentazione dell’offerta è causa di esclusione. Qualora il concorrente intenda partecipare a più lotti deve presentare ricevuta di pagamento per ogni singolo lotto, come di seguito:

- Lotto 1 – CIG 6872704EBE: € 35,00;
- Lotto 2 – CIG 68727103B5: € 35,00;
- Lotto 3 – CIG 68727154D4: € 35,00;

b) Istanza di partecipazione (conforme al Modello A), disponibile sul sito internet [www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica), redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta in originale a pena di esclusione (la firma non è soggetta ad autenticazione) dal Legale Rappresentante del concorrente, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento d’identità in corso di validità, con cui lo stesso manifesta la propria volontà di partecipare alla procedura in oggetto;

c) Dichiarazione (conforme al Modello A1), disponibile sul sito internet [www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica), redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta in originale a pena di esclusione (la firma non è soggetta ad autenticazione) dal Legale Rappresentante del concorrente, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento d’identità in corso di validità, con cui lo stesso indica tutti i dati contenuti nel certificato C.C.I.A.A. e dichiara l’inesistenza delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; inoltre la dichiarazione dovrà indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l’indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (P.E.C. conforme ai requisiti di cui al D.M. 2 novembre 2005 – G.U. n. 266 del 15.11.2005 e legge 28/01/2009, n. 2 – G.U. n. 22 del 28/01/2009);

d) Dichiarazione (conforme al Modello A2), disponibile sul sito internet [www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica), redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sottoscritta in originale a pena di esclusione (la firma non è soggetta ad autenticazione) unitamente a copia fotostatica di un proprio documento d’identità in corso di validità, resa da tutti i soggetti di seguito indicati (qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al Modello A1 renda la stessa esclusivamente nei propri confronti):

- titolare/i e direttore/i tecnico/i, se si tratta d’impresa individuale;
- socio e direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- socio accomandatario e direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- il socio di maggioranza (persona fisica) ovvero i soci (persone fisiche), ciascuno in possesso del 50% della partecipazione societaria, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di ricezione della presente lettera di invito e fino alla data di presentazione dell’offerta **[Attenzione: nel caso in cui, durante l’anno antecedente la data di ricezione della presente lettera, l’impresa abbia posto in essere operazioni straordinarie (fusione, acquisto di azienda, affitto di azienda), si intendono cessati dalla carica anche coloro che, nell’anno antecedente, abbiano ricoperto nell’ambito della società acquisita ovvero oggetto di**

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 14 di 22
---	---	---

cessione, ecc... le posizioni ed i ruoli indicati ai precedenti punti e al citato art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016].

Con la dichiarazione cui alla presente lettera J), i soggetti sopra indicati attestano l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Con specifico riguardo ai motivi di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 si precisa quanto segue.**

Nell’ipotesi in cui il concorrente si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente ai casi in cui la condanna definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, il concorrente medesimo è ammesso a provare: (i) di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito per il quale è stata emessa la condanna definitiva; (ii) di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (quale ad esempio il modello di organizzazione interno ex d.lgs. n. 231/2001).

A tal fine il concorrente dovrà inserire nella busta **“Dati Amministrativi”** ogni documento utile a consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante in ordine alla sufficienza o meno delle misure adottate (cfr. art. 80, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).

La mancata presentazione di tale documentazione determinerà la diretta esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente è tenuto a fornire ogni informazione utile e necessaria alla valutazione da parte della stazione appaltante della eventuale sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, specie con riferimento a quelli di cui alle lettere a), c), d) ed e).

A titolo esemplificativo, dovranno essere indicate tutte le risoluzioni contrattuali subite, non contestate in giudizio ovvero, seppur contestate, confermate in esito al giudizio medesimo; tutti gli eventi idonei a configurare un grave illecito professionale, tra i quali anche l’aver fornito informazioni fuorvianti suscettibili di condizionare le decisioni sull’esclusione dell’operatore economico da precedenti procedure di gara.

Il concorrente è comunque ammesso a provare: (i) di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dall’illecito dal quale potrebbe derivare un motivo di esclusione di cui al citato art. 80, comma 5; (ii) di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti (quale ad esempio il modello di organizzazione interno ex d.lgs. n. 231/2001).

A tal fine il concorrente dovrà inserire nella busta **“Dati Amministrativi”** ogni documento utile a consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante in ordine alla sufficienza o meno delle misure adottate (cfr. art. 80, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016).

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti, in tal caso deve essere allegata anche copia della relativa procura o di altro documento idoneo a comprovare i poteri del procuratore medesimo.

**e)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo il **modello 2** - autocertificazione della comunicazione antimafia disponibile sul sito [www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica), sottoscritto in originale (la firma non è soggetta ad autenticazione) dal Legale Rappresentante del concorrente;

**f)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo il **modello 3** - familiari conviventi disponibile sul sito [www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica), sottoscritto in originale (la firma non è soggetta ad autenticazione) dal Legale Rappresentante del concorrente;

**g)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo il **modello O** - componenti organismo di vigilanza disponibile sul sito [www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica) sottoscritto in originale (la firma non è soggetta ad autenticazione) dal Legale Rappresentante del concorrente;

**h)** Dichiarazione ai sensi dell’art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187 sulla composizione societaria redatta

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 15 di 22
---	---	---

secondo il fac-simile **modello H** disponibile sul sito [www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica), sottoscritto in originale (la firma non è soggetta ad autenticazione) dal Legale Rappresentante del concorrente;

i) dichiarazione redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con cui lo stesso dichiara gli ammontari dei requisiti richiesti dal precedente articolo 9, commi 1, lett. a) e b);

j) certificazione prevista al precedente art. 9, comma 1, lett. c) in originale o copia conforme all’originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma e devono essere accompagnate, a **pena di esclusione**, da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti, in tal caso deve essere allegata anche copia della relativa procura o di altro documento idoneo a comprovare i poteri del procuratore medesimo.

k) Attestato di presa visione documentale, redatto ai sensi del successivo art. 19 del presente disciplinare e secondo il fac-simile allegato n. 5 alla Specifica Tecnica di acquisizione GE VP 00001.

**A pena di esclusione dalla gara, nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato nei documenti inclusi nella busta “Dati Amministrativi”.**

Tutta la documentazione contenuta nella busta “Dati Amministrativi”, oltre ad essere prodotta in forma cartacea in originale, dovrà essere scansionata e riportata su N. 1 supporto informatico (CD-ROM/DVD) sul quale dovrà essere riportata, con pennarello indelebile ovvero con altro sistema idoneo, la seguente dicitura “Gara C0627S16 – Lotto n.... - Dati Amministrativi” ed inserito nella busta “Dati Amministrativi”.

#### **6. Busta B “Offerta tecnica – lotto n....”**

**Il concorrente che intende partecipare a più lotti dovrà presentare un’offerta tecnica per ogni lotto al cui affidamento intende partecipare.**

Tale busta dovrà contenere all’interno, a **pena di esclusione**, 2 buste che, a loro volta dovranno essere idoneamente sigillate con modalità di chiusura ermetica sui lembi di chiusura con nastro adesivo e controfirmato sugli stessi, dal titolare o legale rappresentante del concorrente per garantirne l’identità, l’immodificabilità, l’integrità e la segretezza e ne impediscano l’apertura senza lasciare manomissioni, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**a) Busta 1: Relazione tecnica**, in forma cartacea in originale e in forma scansionata su supporto informatico, contenente la documentazione richiesta ai fini della valutazione della proposta tecnica offerta ai fini dell’assegnazione del punteggio tecnico dell’offerta, secondo quanto previsto al precedente articolo 6.

L’offerta tecnica dalla quale si dovrà evincere la qualità delle prestazioni offerte in conformità a quanto richiesto dai precedenti artt. 5 e 6, al fine dell’attribuzione del relativo punteggio, è vincolante per il concorrente ai fini dell’esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, ovvero l’appaltatore è tenuto a rispettare quanto indicato senza eccezione alcuna.

#### **Nota bene:**

- Ogni relazione dovrà essere articolata seguendo l’ordine indicato in ogni punto indicato al precedente art. 6, comma 2, lettere A) e B) in modo da consentire la valutazione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare;
- Fermo quanto sopra, e ferma restando la facoltà di introdurre ulteriori punti al fine di valorizzare la propria proposta, la relazione dovrà essere composta da fogli che siano numerati con la formula “pagina n° X di Y”;
- In caso di relazioni eccedenti le pagine indicate al precedente articolo 6, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione del punteggio;
- Alla relazione potranno essere allegati documenti esplicativi (elenco attrezzature, elenco mezzi, ecc.) che non saranno considerati ai fini del calcolo del numero delle pagine costituenti la relazione;
- Nel computo delle pagine non si terranno in considerazione copertine e l’eventuale indice della relazione;
- Tutta la documentazione di cui al presente punto dovrà essere così presentata: n° 1 originale; n° 1 copia su supporto informatico (CD-ROM).

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 16 di 22
---	---	---

**b) Busta 2: Modulo d’Offerta Tempo** messo a disposizione del concorrente e completato in ogni sua parte secondo quanto previsto al precedente articolo 6, comma 2, lettera D), ed in base alla quale è determinata la riduzione percentuale offerta con riferimento al tempo posto a base di gara.

Il Modulo d’Offerta Tempo deve essere timbrato e sottoscritto in tutte le pagine dal Legale Rappresentante del concorrente o dal suo Procuratore e non può presentare correzioni che non siano da Lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell’offerta.

**In caso di discordanza tra la riduzione percentuale offerta in cifre e quella offerta in lettere prevarrà il ribasso espresso in lettere.**

Tutte le relazioni e dichiarazioni allegare devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante e accompagnate da un documento d’identità in corso di validità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**A pena di esclusione dalla gara, nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato nei documenti inclusi nella busta “Offerta Tecnica”.**

**Si ricorda che, per la predisposizione della documentazione inerente l’“Offerta tecnica”, il concorrente dovrà comunque far riferimento alla documentazione tecnica di gara.**

#### **7. Busta C “Offerta Economica – lotto n. ...”**

**Il concorrente che intende partecipare a più lotti dovrà presentare un’offerta economica per ogni lotto al cui affidamento intende partecipare.**

I documenti da includere, a pena di esclusione, nella busta “Offerta economica – lotto n. ...”, timbrati e firmati in ogni foglio dal Legale Rappresentante del concorrente, sono i seguenti:

**a) Modulo d’Offerta Economica** messo a disposizione del concorrente e completato in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale richiesto e il ribasso percentuale offerto sull’elenco prezzi posto a base di gara.

Il Modulo d’Offerta Economica deve essere timbrato e sottoscritto in tutte le pagine dal Legale Rappresentante del concorrente o dal suo Procuratore e non può presentare correzioni che non siano da Lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell’offerta.

**In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto in cifre e quello offerto in lettere prevarrà il ribasso espresso in lettere. In base a quanto previsto dall’art. 97, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell’offerta e risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni da effettuare.**

**Non saranno ritenute valide, e quindi escluse dalla gara le offerte che:**

- saranno di importo uguale o superiore a quello posto a base di gara;
- saranno incomplete.

**b) Modello “P1” debitamente compilato e sottoscritto, disponibile nel sito [www.sogin.it](http://www.sogin.it) sezione Bandi di Gara/Modulistica.**

**SI INVITANO TUTTI I CONCORRENTI AD UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE I MODELLI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA STAZIONE APPALTANTE E DISPONIBILI SUL SITO INTERNET [www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gare/Modulistica), COME RICHIAMATI IN PREMESSA DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.**

#### **Art. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. In applicazione di quanto previsto dall’art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, la *manca*za, *incompletezza* e ogni altra *irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive* di cui al precedente art. 11, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari al 1 per mille dell’importo a base di gara e comunque non superiore a Euro 5.000,00.

2. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a giorni 10, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, mediante comunicazione scritta

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 17 di 22
---	---	--

inviata via pec.

3. Contestualmente alle integrazioni e regolarizzazioni di cui al comma precedente, deve essere presentato idoneo documento attestante l’avvenuto pagamento della sanzione, pena l’esclusione.

4. In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti nel termine fissato, con successiva comunicazione la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara.

5. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

6. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente articolo, ma non applica alcuna sanzione.

### Art. 13 – PROCEDURA DI GARA

1. I plichi verranno aperti nella prima seduta pubblica che si terrà alle ore 10:00 del giorno 09/01/2017 al seguente indirizzo:

**SOGIN S.p.A.**

**con sede in Roma, Via Marsala, 51/c - 00185 Roma**

Potranno assistere i soli concorrenti che abbiano presentato offerta, ciascuno dei quali rappresentato da massimo due soggetti, muniti d’idonea delega su carta intestata del concorrente medesimo.

Le buste si apriranno per ordine progressivo dal lotto 1 al lotto 3.

2. La commissione di aggiudicazione, nel giorno fissato dal bando per la prima seduta pubblica di gara, avrà il compito di procedere:

a) all’apertura dei plichi pervenuti, previa verifica della loro integrità, regolarità formale e tempestività della ricezione;

b) alla verifica della presenza all’interno dei plichi delle buste richieste dal presente disciplinare e della loro integrità e regolarità formale;

c) all’apertura della busta A “Dati Amministrativi” ed alla rendicontazione della documentazione nella stessa contenuta, se del caso, riservandosi la facoltà del pronunciarsi in ordine alla ammissibilità o meno delle singole offerte, sospendendo all’uopo la seduta pubblica di gara e ad aggiornarla a data e ora da destinarsi che verrà comunicata, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito al seguente indirizzo **[www.sogin.it/Bandi di Gara](http://www.sogin.it/Bandi di Gara)**, quindi, sospesa la seduta pubblica, la commissione di aggiudicazione procede in seduta riservata alla disamina puntuale della documentazione acquisita ed alla verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle offerte.

Altrimenti provvederà:

i. a dichiarare l’ammissione o l’esclusione dei concorrenti;

ii. a fornire elenco dei soggetti ammessi ai sensi dell’articolo 76, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016;

iii. all’apertura della seconda busta “Offerta Tecnica”;

iv. alla verifica della regolarità dell’offerta tecnica e del rispetto delle relative prescrizioni di gara.

Quindi la commissione di aggiudicazione procederà in seduta riservata alla disamina puntuale della documentazione acquisita ed alla verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle offerte.

Procedendo in seduta riservata all’attribuzione dei punteggi come previsto all’art. 6 del disciplinare di Gara, la commissione di aggiudicazione provvede ad aggiornare la seduta pubblica di gara a data e ora da destinarsi, che verrà comunicata, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito al seguente indirizzo **[www.sogin.it/Bandi di Gara](http://www.sogin.it/Bandi di Gara)**.

3. Il giorno fissato per la ripresa delle operazioni di gara, la commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, procederà:

a) alla lettura del punteggio tecnico;

b) all’apertura della terza busta “Offerta Economica”

c) alla verifica della regolarità dell’offerta economica e del rispetto delle relative prescrizioni di gara;

d) a dichiarare l’ammissione o l’esclusione di tali offerte;

e) alla lettura dell’offerta economica, ed all’attribuzione del relativo punteggio come previsto dall’art. 6.

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 18 di 22
--	---	---

4. Qualora ricorrano i presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, si procederà ai sensi dell’art. 97 comma 4, 5 e 6. Pertanto verranno richieste spiegazioni al concorrente al fine di giustificare la congruità dell’offerta secondo quanto previsto dall’art. 97, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016. Qualora le spiegazioni non venissero ritenute congrue e soddisfacenti se ne disporrà l’esclusione del concorrente senza necessità del contraddittorio e la gara verrà aggiudicata mediante scorrimento della graduatoria senza necessità di ulteriori sedute pubbliche. La verifica di congruità delle offerte è rimessa alla commissione nominata ad hoc da parte del RUP.

#### **Art. 14 - SUBAPPALTO**

1. Nel presente affidamento l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

#### **Art. 15 – AVVALIMENTO**

1. Il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in tal caso dovrà essere prodotto quanto richiesto dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, firmato per quanto di rispettive competenze, dal legale rappresentante della concorrente ausiliata e dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

2. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3. Inoltre dovrà essere allegato il contratto di avvalimento firmato in originale dal legale rappresentante della concorrente ausiliata e dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

4. Si rammenta il carattere essenziale rivestito dal contenuto del contratto di avvalimento, che dovrà riportare in maniera specifica i mezzi e le risorse messe a disposizione dall’ausiliario a favore della concorrente ausiliata, così come previsto dall’art. 88 del D.P.R. n. 207/2010

#### **Art. 16 – TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA**

1. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

#### **Art. 17 – LINGUA DA USARE PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA E DI ESECUZIONE**

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

2. Lingua da usare nel corso dell’espletamento del servizio è la lingua italiana.

#### **Art. 18 - CHIARIMENTI**

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente via PEC all’indirizzo di Posta certificata [sogin@pec.sogin.it](mailto:sogin@pec.sogin.it) entro le ore 12:00 del 20/12/2016 indicando nell’oggetto della mail: ID GARA C0627S16 – RICHIESTA CHIARIMENTI – NOMINATIVO CONCORRENTE.

2. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato né a quelli pervenuti in forme differenti da quelle indicate al precedente comma 1.

3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

4. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito internet della stazione appaltante ([www.sogin.it/bandi di gara](http://www.sogin.it/bandi_di_gara))

6. I chiarimenti come disciplinati dal presente articolo formano parte integrante e sostanziale del presente

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 19 di 22
---	---	---

disciplinare.

**7. Si precisa che le richieste di chiarimenti che venissero formulati sotto forma di richiesta di parere legale o consulenza legale in merito ad interpretazioni normative circa le differenti modalità di partecipazione a gara non saranno prese in considerazione.**

#### **Art. 19 - PRESA VISIONE DOCUMENTALE**

1. Costituisce condizione di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo documentale al fine di prendere visione della documentazione di un progetto campione rappresentativo ai fini del servizio da svolgere, il cui PPP (Piano e Programma di Progettazione) costituirà un riferimento primario.
2. La documentazione completa costituente il progetto, il cui PPP è riportato in allegato al n.2 della Specifica Tecnica GE VP 00001, dovrà essere visionata obbligatoriamente presso la sede centrale di Roma, previo appuntamento con:
  - Paolo Fargione – tel. 06 83040 583 – fargione@sogin.it;
  - Rita Amendola – tel. 06 83040 401 – amendola@sogin.it
 da prenotare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
3. Alla presa visione documentale può prendere parte un massimo di 2 persone, secondo quanto stabilito nei successivi commi del presente articolo.
4. La presa visione documentale potrà essere effettuata esclusivamente dal titolare/legale rappresentante e/o dal direttore tecnico dell'impresa concorrente munito del certificato della Camera di Commercio da cui risultino le suddette cariche unitamente ad un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, o da soggetti delegati ad effettuare tale adempimento, purché dipendenti della concorrente. In tal caso il dipendente delegato dovrà produrre la delega in originale rilasciata dal titolare/legale rappresentante della concorrente.
5. Nel caso in cui l'impresa non produca in sede di gara l'attestato di presa visione documentale, sarà verificato tramite il Responsabile del procedimento se la stessa abbia effettuato la presa visione.
6. Si precisa che gli oneri per l'effettuazione della presa visione sono interamente a carico delle imprese richiedenti.

#### **Art. 20– PUBBLICAZIONI**

1. Si informa che, in virtù di quanto disposto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese previste per la pubblicazione di cui al medesimo articolo, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.
2. Si informa inoltre che all'aggiudicatario verranno addebitate anche le spese previste per la pubblicazione dell'esito di gara, il quale verrà pubblicato con le stesse modalità di cui al precedente comma.

#### **Art. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Ferme restando le comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 comma 5 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti accettano, con la presentazione dell'offerta, che la pubblicazione dell'esito della gara implica piena conoscenza dell'esistenza del provvedimento di aggiudicazione e della portata lesiva dello stesso per i propri diritti ed interessi legittimi.
2. La Stazione Appaltante resterà proprietaria di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla potrà dagli stessi essere preteso.
3. Nulla comunque Vi spetterà, a nessun titolo, per qualsiasi spesa od onere che sosterrate per la redazione e la presentazione dell'offerta, ivi comprese le spese e gli oneri inerenti ai rilievi, alle indagini preliminari, ecc. che riterrete necessari ed opportuni per una oculata formulazione dell'offerta.
4. La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, da intendersi integralmente richiamato in questa sede.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 20 di 22
---	---	---

partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, secondo quanto previsto dall’art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall’art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016. Al verificarsi di tali evenienze, nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara e gli elaborati presentati non saranno restituiti.

7. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

8. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

9. La Stazione Appaltante metterà a disposizione dei concorrenti, tramite pubblicazione su proprio sito internet, schemi di domanda e di dichiarazione dei requisiti generali e speciali i quali non costituiranno parte integrante del Bando di gara. Essi non hanno pertanto valore ufficiale e costituiranno un mero supporto informativo teso a rendere più agevole e sicura la candidatura degli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 22 – ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**

1. In caso di aggiudicazione, il rapporto contrattuale verrà costituito, ai sensi dell’art. 1352 del c.c., mediante la stipula dell’apposito contratto di appalto.

2. L’aggiudicatario dovrà presentare, entro le scadenze prescritte nella lettera di aggiudicazione, pena l’incameramento della garanzia provvisoria, i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva, in favore di SOGIN, secondo quanto previsto all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a tale garanzia non si applica l’art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016;

- Per qualsiasi forma di impresa:

- Indicazione del nominativo e qualifica della persona designata alla firma del contratto (qualora si tratti di procuratore speciale, deve essere allegato l’atto notarile di procura);
- rappresentante dell’appaltatore;
- sostituto del rappresentante dell’appaltatore;

- Ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 il conto corrente bancario dedicato alle transazioni finanziarie compilando il “**Modello L - Comunicazione Conto Dedicato – L. 136/2010 e, s.m.i.**” debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito [www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica](http://www.sogin.it/Bandi di Gara/Modulistica);

- L’Appaltatore è, altresì obbligato, a stipulare una polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza sino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Visto il disposto degli artt. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 276/2003 e 26, co. 4 del D.Lgs. n. 81/2008, in fase di esecuzione del contratto SOGIN acquisisce dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici tutta la documentazione necessaria al controllo del corretto adempimento agli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali gravanti sulle imprese stesse le quali, alla stipula del contratto, assumono l’obbligo di inviare tale documentazione a SOGIN stessa.

3. L’aggiudicatario per ogni singola scheda di attivazione dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità di non aver svolto per il medesimo progetto, attività di progettazione, coordinamento della sicurezza della stessa, direzione lavori e collaudo ai sensi dell’art. 24 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 23 – PRECISAZIONI FINALI**

##### **1. MODELLO ORGANIZZATIVO SOGIN ex D.Lgs. 231/2001.**

Informiamo i destinatari della presente richiesta di offerta che la SOGIN S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire i reati, ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Tale modello è comprensivo di un Codice Etico che risponde all’esigenza di prevenire la commissione di particolari tipologie di reato e predispone principi etici e regole di comportamento.

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORDINE QUADRO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA VERIFICA PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE - ID GARA: C0627S16</b>	Disciplinare di Gara  Pagina 21 di 22
---	---	---

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo con il relativo Codice etico sono consultabili all'indirizzo internet [www.sogin.it](http://www.sogin.it)".

Il modello ha l'obiettivo di prevenire specifici reati sia in Italia che all'estero, tra i quali l'indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico, truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di altro ente pubblico, corruzione per un atto d'ufficio, corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio, corruzione in atti giudiziari, istigazione alla corruzione, concussione, malversazione a danno dello Stato o di altro ente pubblico, oltre a prevenire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse.

In ogni caso, nell'ipotesi che, nello svolgimento della Vostra attività per SOGIN S.p.A., adottiate comportamenti non in linea con i principi generali del Codice Etico di SOGIN S.p.A., quest'ultima è legittimata a prendere gli opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

La SOGIN S.p.A. ha istituito un Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed al quale vanno segnalati eventuali comportamenti non coerenti con quanto indicato in tale modello e nel Codice Etico, indirizzando la relativa corrispondenza direttamente a:

ORGANISMO DI VIGILANZA SOGIN – c/o SOGIN S.p.A.  
Via Marsala, 51/c - 00185 Roma

E' sempre garantita la riservatezza circa l'identità di chi sottoscrive e trasmette all'Organismo di Vigilanza informazioni utili per identificare tali comportamenti difformi.

2. L'aggiudicazione è comunque subordinata per tutte le forme imprenditoriali al rilascio delle informazioni prefettizie come previste dal D.Lgs 159/2011 e smi.

### 3. Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza

Sogin ha adottato una Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza (consultabile all'indirizzo [www.sogin.it](http://www.sogin.it)) che i fornitori devono tenere in considerazione nello svolgimento delle attività e si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato che risponde ai requisiti degli standard internazionali UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001 e Regolamento EMAS CE 1221/2009 (ove applicabile).

4. La documentazione che presenterete in fase di offerta, non verrà restituita, ad eccezione della garanzia provvisoria (se prevista), sempreché non sussista per la SOGIN il diritto ad incamerarne l'importo.

### 5. INFORMATIVA EX ART. 11 D.LGS. 196/2003:

ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, riguardante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dalla SOGIN raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- ✓ l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- ✓ i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla SOGIN non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- ✓ la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è la SOGIN SpA, con domicilio presso Via Marsala, 51/c - 00185 Roma.

### Art. 24 - PRECISAZIONI PARTICOLARI

1. Nei documenti allegati alla presente non dovranno essere apportate modifiche od aggiunte; quelle eventualmente apportate non avranno alcun valore.
2. Resta inteso che quanto nella documentazione redatta risulti eventualmente difforme dalle prescrizioni



e dai dati forniti dalla SOGIN, negli allegati al presente disciplinare, non sarà preso in considerazione essendo comunque tenuti, in caso di aggiudicazione, al completo adeguamento alle prescrizioni e dati suddetti senza che ciò comporti alcun maggior onere per la SOGIN.

**Art. 25 – FORO COMPETENTE E NORMATIVA APPLICABILE**

1. Eventuali controversie relative alla procedura di affidamento sono di competenza del TAR Lazio - Roma.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla esistenza, validità ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Roma.
3. E' escluso il ricorso all'arbitrato.
4. Alla presente procedura di gara ed al successivo contratto si applicherà la normativa italiana vigente in materia.

**Funzione Acquisti e Appalti**

**Avv. Roberto Poppi**

