

Informazioni e/o chiarimenti di gara

Manifestazione di Interesse procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016.
ID Gara C0569S17 – CIG: 71962759FC – CPV: 22000000-0
Accordo Quadro per Servizio di tipografia e stampa.

1. QUESITO (Prot n. 60876 del 28/09/2017)

con riferimento all'Art. 4, lett. e) della medesima Lettera, chiediamo cortesemente di chiarire quanto segue:

- 1.1 La copia digitale della documentazione a comprova di possesso dei requisiti di cui agli Artt. 3-4-5 dell'Avviso deve essere presentata in semplice PDF o in PDF con firma digitale del sottoscrittore dell'offerta?
- 1.2 I documenti di cui sopra devono essere riportati su un CD?
- 1.3 Il **fatturato globale** deve essere comprovato con la presentazione della copia dei bilanci? Il fatturato globale da inserire nella modulistica di partecipazione corrisponde alla voce dei bilanci "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", oppure alla voce "Totale valore della produzione"?
- 1.4 Relativamente alla comprova del **fatturato specifico**, è ammessa la presentazione di una dichiarazione del commercialista della nostra azienda, attestante il fatturato specifico degli stampati? Questa deve essere intestata a SOGIN, oppure è sufficiente una dichiarazione prodotta per una procedura differente? Altrimenti, in quale modo deve essere comprovato il fatt.to specifico?
- 1.5 Per il **contratto di punta**, è valida la presentazione di un accordo quadro di cui somma dei singoli ordini siano uguali o superiori a € 40.000,00? Oppure, anche nel caso di un accordo quadro, l'importo di € 40.000,00 si riferisce al valore di un singolo ordine all'interno di un accordo quadro? Se un ipotetico accordo quadro è stato firmato nel 2013, ma le lavorazioni sono iniziate, terminate e fatturate nel 2014, è considerata valida la presentazione di questo accordo quadro?
- 1.6 Il **contratto di punta** può avere per l'oggetto la realizzazione di uno qualsiasi degli articoli da Voi richiesti, oppure anche degli articoli che non fanno parte della lista di gara, quindi stampati generici? A comprova di possesso del requisito dichiarato, che tipo di documentazione bisogna allegare (copia ordine+fattura, altro)?
- 1.7 Con riferimento al Modello A1, vi è la seguente dicitura: "[dichiara di] 44) [] di aver provveduto al pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67, della l. 23 dicembre 2005, n. 266 a favore dell'ANAC". Nella Lettera d'invito non ci sono riferimenti c.ca l'obbligo di versamento all'ANAC, quindi dobbiamo effettuarlo o non è necessario, lasciando vuota la casella corrispondente?
- 1.8 Relativamente all'Elenco Lavorazioni:
 - 1.8.1. Cards con angoli tondi

Unica variante di stampa?

- 1.8.2** Bustine pieghevoli
Con o senza stampa?
Varianti di stampa?
Colori di stampa?
Si può avere disegno fustella della busta poiché il formato non torna?
- 1.8.3** Calendari da muro da parete
Colori di stampa?
Nobilizzazioni (plastificazione su copertina)?
- 1.8.4** Calendari da tavolo personalizzato su tutte le pagine
Allestimento?
- 1.8.5** Calendari da banco tavolo scrivania fustellati e cordonati:
Cosa significa tipo A?
Stampa?
- 1.8.6** Cards e tessere con angoli tondi – fidelity card
Unica variante?

CHIARIMENTI

- 1.1** Si precisa che la copia digitale della documentazione a comprova di possesso dei requisiti di cui agli Artt. 3-4-5 dell'Avviso può essere presentata sia in semplice PDF con firma autografa che in PDF con firma digitale del sottoscrittore dell'offerta.
- 1.2** I documenti di cui al punto 1.1 devono essere riportati su un supporto informatico (CD, chiavetta USB o equivalente strumento di archiviazione informatico).
- 1.3** Il fatturato globale deve essere comprovato con la presentazione della copia dei bilanci e corrisponde alla voce "Totale valore della produzione".
- 1.4** Si precisa che, relativamente alla comprova del fatturato specifico, è ammessa la presentazione di una dichiarazione del commercialista intestata a SOGIN.
- 1.5** Si conferma che per il contratto di punta, è valida la presentazione di un accordo quadro di cui somma dei singoli ordini siano uguali o superiori a € 40.000,00. Il contratto di punta deve essere relativo al triennio precedente la presente richiesta di offerta.
- 1.6** Il contratto di punta deve avere per oggetto "Servizi di tipografia e stampa" o analoghi.
Nel caso in cui preveda ulteriori fattispecie, deve consentire di poter valutare solo quelle pertinenti.
A comprova di possesso del requisito dichiarato bisogna allegare copia dell'ordine e relative fatture,
- 1.7** Si conferma che è sufficiente lasciando vuota la casella corrispondente all'obbligo di versamento all'ANAC in quanto non previsto per l'iter di gara in oggetto.
- 1.8.1** Si conferma che trattasi di unica variante di stampa.

- 1.8.2** Si precisa che, per quanto attiene le buste pieghevoli, sono da intendersi:
con stampa;
nessuna variante di stampa;
stampa in quadricromia;
Non si può fornire disegno della fustella della busta.
- 1.8.3** Si precisa che, per quanto attiene i calendari da muro, sono da intendersi:
stampa in quadricromia;
nobilitazioni (plastificazione su copertina).
- 1.8.4** Per quanto attiene i calendari da tavolo personalizzato su tutte le pagine devono essere forniti comprensivi di allestimento.
- 1.8.5** Si precisa per quanto riguarda i calendari da banco tavolo scrivania fustellati e cordonati:
La dizione “tipo A” costituisce un refuso;
E’ prevista la stampa.
- 1.8.6** Si conferma che, per quanto attiene le Cards e tessere con angoli tondi – fidelity card, sono da intendersi con unica variante.

2. QUESITO (Prot n. 60877 del 28/09/2017)

Confermate che è possibile scaricare dal Vs. sito e utilizzare i Modelli A e A1 in Word, per facilitarne la compilazione, oppure dobbiamo utilizzare esclusivamente gli allegati in PDF, in allegato alla Lettera d’invito?

CHIARIMENTI

Si conferma che è possibile scaricare dal Vs. sito e utilizzare i Modelli A e A1 in Word, per facilitarne la compilazione.

3. QUESITO (Prot n. 60878 del 28/09/2017)

Con riferimento alla Cauzione provvisoria, questa deve essere accompagnata dall'autocertificazione dei poteri di firma del fideiussore?

CHIARIMENTI

Non risulta obbligatoria.

4. QUESITO (Prot n. 60879 del 28/09/2017)

Confermate che la Cauzione provvisoria non deve essere autenticata dal notaio?

CHIARIMENTI

Si conferma che la Cauzione provvisoria non deve essere autenticata dal notaio.

Il Responsabile
del Procedimento
in fase di affidamento

ST