

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Gara n. C0778S11 - CIG 3080961970 – Servizio di supporto alla sorveglianza/supervisione in fabbrica/sito.

A) OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, formulata e presentata secondo le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (*centottanta*) giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Sull'involucro esterno del plico contenente l'offerta, dovrà essere indicato il nominativo della società concorrente e trascritta integralmente la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla gara n. C0778S11 – CIG 3080961970 – Servizio di sorveglianza/supervisione in fabbrica/sito – Scadenza per la presentazione 15/03/2012 ore 12:00".

Il plico dovrà contenere *tre distinte buste* sigillate e timbrate su tutti i lembi di chiusura; su tali buste dovranno essere ripetute le indicazioni prescritte per l'involucro esterno e quelle relative al contenuto, come nel seguito specificato.

La **prima** busta dovrà contenere quanto di seguito indicato al paragrafo A1 ed essere contraddistinta dall'indicazione *"Documenti Bando di Gara"*.

La **seconda** busta dovrà contenere quanto di seguito indicato al paragrafo A2 ed essere contraddistinta dall'indicazione *"Dati tecnici"*.

La **terza** busta dovrà contenere quanto di seguito indicato al paragrafo A3 ed essere contraddistinta dall'indicazione *"Dati economici"*.

Nessun documento inerente all'offerta dovrà essere inviato fuori delle suddette buste.

Qualora l'offerta pervenga in ritardo rispetto al termine di scadenza indicato al punto IV.3.4 del bando di gara e/o risulti difforme dalle modalità di presentazione prescritte, potrà essere, ad insindacabile giudizio della SOGIN, considerata nulla e quindi non essere presa in considerazione.

A.1) Prima busta *"Documenti Bando di Gara"*

La busta contraddistinta dall'indicazione *"Documenti Bando di Gara"* dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, tutti i documenti richiesti ai punti sotto indicati del bando di gara, nelle modalità ivi previste:

- III.1.1) *Cauzioni e garanzie*
- III.2.1) *Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale, in particolare i documenti richiesti ai punti III.2.1.1 – III.2.1.2 – III.2.1.3*
- III.2.2) *Capacità economica e finanziaria*
- III.2.3) *Capacità Tecnica*
- *Attestazione di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (nel seguito AVCP) di cui alla Deliberazione della stessa AVCP del 15 febbraio 2010, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i.. Per la presente procedura di affidamento la contribuzione in argomento è pari a **€uro 70,00** (settanta/00) da versare nelle modalità stabilite dalla Deliberazione dell'AVCP del 21/12/2011, precisando il proprio*

codice fiscale ed il CIG che identifica la presente procedura. Le istruzioni sono disponibili sul sito www.sogin.it nella sezione Bandi e gare/Modulistica.

A.2) Seconda busta “Dati tecnici”

La busta contraddistinta dall'indicazione “Dati tecnici” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di seguito elencati timbrati e firmati in ogni foglio dal legale rappresentante della Vostra impresa:

- A.2.1)** Lettera, predisposta su carta intestata, con la quale il legale rappresentante, assumendosene piena responsabilità, dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto riportato nei seguenti documenti:
- specifica tecnica – elaborato GE Q 00225 (all. 1);
 - schema contratto appalto servizi (all. 2);
 - condizioni generali degli appalti di servizi (all. 3).
- A.2.2)** Curricula del personale che si intende impiegare per il servizio oggetto del bando di gara e copia delle certificazioni e degli attestati, da loro posseduti, come indicato al § 8 della specifica tecnica – elaborato GE Q 00225 (all. 1)
- A.2.3)** Dichiarazione riportante le sedi operative dalla Vostra società suddivise in aree Nord – Centro – Sud.
- A.2.4)** Dichiarazione attestante che, all'atto di presentazione dell'offerta, le persone per le quali è stato presentato il Curriculum Vitae risultano alle dirette dipendenze della stessa (con contratto di lavoro subordinato, o collaborazione coordinata e continuativa, o contratto di lavoro a progetto).

Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato nei documenti inclusi nella busta “Dati tecnici”.

A3) Terza busta “Dati economici”

La busta contraddistinta dall'indicazione “Dati economici” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di seguito elencati timbrati e firmati in ogni foglio dal legale rappresentante dell'impresa:

- a) “**Modulo di offerta**” (all. 4) contenente l'indicazione del prezzo offerto per il servizio in oggetto, valido ai fini dell'aggiudicazione, **inferiore all'importo posto a base di gara**, espresso in cifre ed in lettere e il conseguente ribasso percentuale (anch'esso in cifre e in lettere). Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà valida quest'ultima.
- b) Elenco prezzi (all. 5) previsto per l'esecuzione del servizio completato in ogni sua parte ed in base al quale è determinato il prezzo globale offerto.
- la stazione appaltante, sulla base del ribasso percentuale offerto e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi del “Elenco prezzi” tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.
 - I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.
- c) “**Modelli P1 e P2**” debitamente compilati e sottoscritti, disponibili sul sito www.sogin.it nella sezione *Bandi e gare /Modulistica*.

Non è ammessa la presentazione dell'offerta economica in forme diverse da quelle sopra descritte.

B) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, previa verifica delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. Non si applica il comma 1 dell'art. 86 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

La SOGIN si riserva il diritto di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione.

Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati:

DISTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio Massimo P	
Valutazione tecnica - max 65 punti			
P1	Competenze tecniche/qualifiche	45/100	65/100
P2	Presenza sul territorio	10/100	
P3	Consistenza del personale certificato	10/100	
Valutazione economica - max 35 punti			
P4	Prezzo offerto	35/100	

A ciascun elemento di valutazione tecnico-economica sarà assegnato un punteggio parziale (da P1 a P4), fino al massimo indicato nella tabella sopra riportata.

Il punteggio relativo alla valutazione tecnica (Pt), pari ad un massimo di 65 punti, sarà determinato, per il concorrente *i-esimo*, come segue:

$$P_t = P1_i + P2_i + P3_i$$

Si precisa che saranno ammesse alla fase di valutazione economica solo le offerte che abbiano ottenuto almeno il 60% del punteggio massimo relativo alla valutazione tecnica (39 punti su 65).

Il punteggio relativo alla valutazione economica (Pe), pari ad un massimo di 35 punti, sarà determinato come segue:

$$P_e = P4_i$$

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse voci dell'offerta tecnica sono stati individuati i seguenti criteri di valutazione ed i relativi punteggi parziali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA
P1 – Competenze tecniche/qualifiche

P1	Area di valutazione	a = n° totale addetti	c = peso relativo
P1.1	Industriale (chimico, petrolchimico, nucleare)		0,40
P1.2	Ingegneria (progettazione, direzione lavori)		0,35
P1.3	Costruzioni (direzione tecnica cantieri)		0,25

Nella colonna "a" sarà riportato il numero totale di addetti che posseggono le competenze indicate, desunte dai curricula e loro giustificativi allegati, individuando per ciascun addetto la competenza prevalente tra le tre elencate (ciascun addetto sarà conteggiato una sola volta).



Per ciascun concorrente sarà determinato un valore “C” dato dal prodotto dei dati riportati nella colonna “a” per i pesi relativi:

$$C = \sum ai * ci$$

Il punteggio sarà quindi determinato dalla seguente formula:

$$P1i = 45 * C/Cmax$$

dove:

C = valore calcolato come sopra riportato

C/max = valore massimo di C determinato tra tutti i concorrenti

P2 – Presenza sul territorio

P2	Area di valutazione	a = n° sedi operative	c = peso relativo
P2.1	NORD		0,40
P2.2	CENTRO		0,30
P2.3	SUD		0,30

Nella colonna “a” sarà riportato il numero di sedi operative presenti in ciascuna area territoriale indicata. I pesi attribuiti tengono conto dell’ubicazione dei Siti Sogin periferici (Centrali e Impianti).

Per ciascun concorrente sarà determinato un valore “C” dato dal prodotto dei dati riportati nella colonna “a” per i pesi relativi:

$$C = \sum ai * ci$$

Il punteggio sarà quindi determinato dalla seguente formula:

$$P2i = 10 * C/Cmax$$

dove:

C = valore calcolato come sopra riportato

C/max = valore massimo di C determinato tra tutti i concorrenti

P3 – Consistenza del personale certificato/ qualificato

P3	Area di valutazione	a = n° totale addetti	c = peso relativo
P3.1	Controlli non distruttivi (UNI EN 473: 2008-11)		0,40
P3.2	Impianti, macchinari e apparecchiature (PED, ATEX, Direttiva macchine,...)		0,30
P3.3	Opere civili: calcestruzzo, acciaio,.. (DM 14.1.2008, EN 206, ecc.)		0,30

Nella colonna “a” sarà riportato il numero totale di addetti certificato/qualificato in ciascuna area di valutazione.

Per ciascun concorrente sarà determinato un valore “C” dato dal prodotto dei dati riportati nella colonna “a” per i pesi relativi:

$$C = \sum ai * ci$$

Il punteggio sarà quindi determinato dalla seguente formula:

$$P3i = 10 * C/Cmax$$

dove:

C = valore calcolato come sopra riportato

C/max = valore massimo di C determinato tra tutti i concorrenti

Nota: Per ciascuna area di valutazione deve essere disponibile almeno 1 (uno) addetto.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA

P4 – Prezzo offerto

Il punteggio relativo al “Prezzo offerto” sarà determinato dalla seguente formula:

$$P4i = 35 * Pm/Po$$

dove:

Pm = Prezzo migliore [ovvero importo totale offerto più basso (inferiore all'importo posto a base di gara)]

Po = Prezzo offerto

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economico:

$$P = Pt + Pe$$

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il punteggio tecnico più alto.

C) ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, il rapporto contrattuale verrà costituito, ai sensi dell'art. 1352 del c.c., mediante la stipula dell'apposito contratto di appalto, allegato in bozza alla presente lettera (Schema contratto appalto servizi - all. 2).

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro le scadenze prescritte nella lettera di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione medesima, i seguenti documenti:

- C.1) conferma di accettazione del contratto.
- C.2) documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, in sostituzione della cauzione provvisoria, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, in conformità con quanto prescritto nell'art. 6.9 delle Condizioni generali degli appalti di servizi (all. 3)
La cauzione definitiva dovrà essere costituita da apposita fideiussione bancaria in originale, rilasciata da Istituti Bancari e/o Compagnie abilitate all'esercizio del ramo cauzioni dall'ISVAP (rilevate sul sito ISVAP - Albo Imprese - Sezione I - imprese di assicurazione con sede legale in Italia). **Non saranno accettate garanzie emesse da Intermediari Finanziari** (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
Il documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva dovrà essere redatto secondo quanto previsto nello “*Schema tipo cauzione definitiva*” disponibile sul sito www.sogin.it nella sezione Bandi e gare/Modulistica e non dovrà contenere alcuna ulteriore condizione.
- C.3) Per qualsiasi forma di impresa:
 - a) indicazione del nominativo e qualifica della/e persona/e designata/e alla firma del contratto (qualora si tratti di procuratore/i speciale/i, deve essere allegato l'atto notarile di procura);
 - b) Responsabile dell'Impresa.
- C.4) “*Modello L - Comunicazione Conto Dedicato - Legge 136/2010 e, s.m.i.*” debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito www.sogin.it nella sezione *Bandi e gare /Modulistica*.

- C.5) modello G.A.P. per impresa aggiudicataria compilato in tutte le parti di competenza come prescritto dalla Prefettura, disponibile sul sito www.sogin.it nella sezione Bandi e gare/Modulistica.

D) PRECISAZIONI FINALI

- D.1) Modello Organizzativo SOGIN ex D.Lgs. 231/2001.

Informiamo codesta Società che la SOGIN S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire i reati previsti dal decreto legislativo 231/2001.

Tale Modello è comprensivo di un Codice etico che risponde all'esigenza di prevenire la commissione di particolari tipologie di reato e predispone principi etici e regole di comportamento.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo con il relativo Codice etico sono consultabili all'indirizzo www.sogin.it.

Il Modello ha l'obiettivo di prevenire specifici reati sia in Italia che all'estero, tra i quali l'indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico, truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di altro ente pubblico, corruzione per un atto d'ufficio, corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio, corruzione in atti giudiziari, istigazione alla corruzione, concussione, malversazione a danno dello Stato o di altro ente pubblico, oltre a prevenire situazioni di conflitto di interesse.

In ogni caso, nell'ipotesi che l'Appaltatore, nello svolgimento della propria attività per SOGIN, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del Codice etico, SOGIN è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

La SOGIN S.p.A. ha istituito un Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed al quale vanno segnalati eventuali comportamenti non coerenti con quanto indicato nel Modello e nel Codice Etico, indirizzando la relativa corrispondenza direttamente a:

ORGANISMO DI VIGILANZA SOGIN – c/o SOGIN S.p.A.
Via Torino, 6 – 00184 Roma

E' sempre garantita la riservatezza circa l'identità di chi sottoscrive e trasmette all'Organismo di Vigilanza informazioni utili per identificare tali comportamenti difformi.

- D.2) L'aggiudicazione è comunque subordinata per tutte le forme imprenditoriali al rilascio delle informazioni prefettizie comprovanti che non emergono, a carico dei soggetti interessati e dei loro conviventi, né la sussistenza delle cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 10 della Legge 575/65, né informazioni relative ad eventuali tentativi d'infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi della società
- D.3) La documentazione che presenterete in fase di offerta, non verrà restituita. Nulla comunque Vi spetterà, a nessun titolo, per qualsiasi spesa od onere che sosterrate per la redazione e la presentazione dell'offerta, ivi comprese le spese e gli oneri inerenti alle indagini preliminari, ecc. che riterrete necessarie ed opportune per una oculata formulazione dell'offerta.
- D.4) **SOGIN si riserva il diritto di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione.**
- D.5) Informativa ex art. 11 D.Lgs. 196/2003: ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, riguardante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dalla SOGIN raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.



Al riguardo si precisa che:

- ✓ l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- ✓ i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla SOGIN non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- ✓ la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è la SOGIN SpA, con domicilio presso Via Torino, 6 - 00184 Roma.

Distinti saluti.

SOGIN Spa
Il Responsabile
Legale, Societario, Acquisti e Appalti
Vincenzo Ferrazzano

Allegati:

1. Specifica tecnica - elaborato GE Q 00225;
2. Schema tipo contratto appalto di servizi;
3. Condizioni generali degli appalti di servizi;
4. Modulo di offerta;
5. Elenco prezzi.