
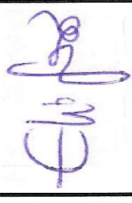

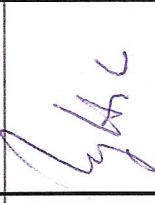




Specifica Tecnica

Elaborato	Tipo / S tipo		Sistema / Edificio / argomento				
FN DS 0764	ST		DEM				
Centrale/Impianto:	Area disattivazione Bosco Marengo						
Titolo Elaborato:	Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10						
Rev:	Descrizione delle revisioni						
00	Prima emissione						
01	Modificato titolo e aggiornato documento						
02	Modificato testo						
03	Modificato testo						
03	13/06/2016						
		DWMD/BMA R. Montecucco	DWMD/ING E. Grossi	DWMD/BMA E. Ghisolfi	DWMD/BMA B. Biagiotti	DWMD/BMA A. Maraucci	DWMD/BMA G. Bertucci
02	16/05/2016	DWMD/BMA R. Montecucco	DWMD/ING E. Grossi	DWMD/BMA E. Ghisolfi	DWMD/BMA B. Biagiotti	DWMD/BMA A. Maraucci	DWMD/BMA G. Bertucci
01	01/04/2016	DWMD/BMA R. Montecucco	DWMD/ING E. Grossi	DWMD/BMA E. Ghisolfi	DWMD/BMA B. Biagiotti	DWMD/BMA A. Maraucci	DWMD/BMA G. Bertucci
00	20/03/2012	DNO/BMA F. Bozzini	ING/CTP E. Grossi		DNO/BMA B. Biagiotti	DNO/BMA M. Loru	DNO/BMA A. Pezzani
Rev	Data	Incaricato/i	Collaborazioni		Verifica	Approvazione	Autorizzazione all'uso

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Definitivo	NA	AZIENDALE	1/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



I N D I C E

1	SCOPO	4
2	GENERALITÀ	5
3	DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO	6
3.1	Aree di lavoro	6
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	11
4.1	Redazione documentazione	11
4.2	Sgombero arredi	12
4.3	Passivazione impianto elettrico forza motrice e luce	12
4.4	Rimozione impianto di riscaldamento/raffrescamento	12
4.5	Rimozione serramenti interni	13
4.6	Rimozione servizi igienici	14
4.7	Rimozione del controsoffitto a doghe ed eliminazione dell'isolamento termico	14
4.8	Rimozione impianto elettrico forza motrice e luce	16
4.9	Rimozione delle pareti interne	16
4.10	Realizzazione del confinamento e rimozione dell'amianto	16
4.11	Rimozione dal tetto della guaina impermeabilizzante e rimozione dei serramenti esterni	17
4.12	Rimozione del tetto e delle pareti laterali	17
4.13	Smontaggio della struttura portante metallica	17
4.14	Demolizione del basamento in cemento armato	18
4.15	Ripristino delle aree	18
5	DESCRIZIONE DEI LAVORI	19
5.1	Allestimento del cantiere di lavoro	19
5.2	Sgombero preliminare dell'edificio dai materiali	19
5.3	Modalità di esecuzione del lavoro	19
5.4	Messa in sicurezza dell'impianto elettrico	20
5.5	Modalità di intervento	20
5.6	Rimozione dell'amianto	21
5.7	Stoccaggio dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni	22
5.8	Trasporto e conferimento dei rifiuti a discarica autorizzata	22
5.9	Pulizia delle aree al termine delle operazioni	22
6	CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI	23
7	ANALISI PRELIMINARI DEI CAMPIONI DI MATERIALI	24
8	GESTIONE DEI RIFIUTI	26
9	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SULL'IMPIANTO	27
9.1	Prescrizione di sicurezza	27

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	2/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



9.2	Assicurazioni	27
9.3	Orario di lavoro.....	28
9.4	Accoglimento del personale	28
9.5	Sicurezza industriale.....	29
10	ONERI A CARICO SOGIN	30
11	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	31
12	LAVORI VARI A CONSUNTIVO	33
13	REQUISITI DI SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	34
13.1	Riunione di avvio delle attività.....	34
13.2	Piano della Qualità (PdQ)	34
13.3	Elenco della documentazione.....	35
13.4	Piano della Committenza.....	35
13.5	Pianificazione delle Attività.....	35
13.6	Ispezioni finali in Sito.....	36
13.7	Diritto di Accesso.....	36
13.8	Accesso al Sito e norme di sicurezza	36
13.9	Gestione delle Non Conformità e delle Richieste di Modifica e Deroga.....	37
13.10	Documentazione.....	38
13.11	Formazione	39
14	SOPRALLUOGHI	40
15	RIFERIMENTI.....	41
16	ALLEGATI.....	42

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	3/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



1 SCOPO

La presente Specifica Tecnica ha lo scopo di descrivere quanto occorre mettere in atto per la completa demolizione dell'Edificio BLD10 situato all'interno del sito di Bosco Marengo con riqualificazione finale dell'area su cui grava al fine di ottenere un spiazzo privo di qualsiasi struttura civile.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	4/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



2 GENERALITÀ

Le attività riguarderanno la demolizione di un edificio classificato come “completamente convenzionale” senza vincoli di natura radiologica.

Questo permetterà di procedere con tecniche proprie della demolizione controllata.

I lavori saranno comprensivi di:

- Redazione della documentazione relativa alle attività di demolizione;
- Passivazione degli impianti tecnologici presenti;
- Isolamento e successiva rimozione, degli impianti tecnologici presenti;
- demolizione delle opere civili divisorie interne verticali con rimozione dei serramenti interni;
- rimozione dell'amianto e degli isolamenti termici in lana di roccia con conseguente trasporto e conferimento dei materiali di risulta ad una discarica autorizzata;
- demolizione delle opere divisorie rimanenti sia verticali che orizzontali e rimozione degli infissi;
- demolizione delle opere strutturali e del basamento in cemento armato;
- rimozione di inerti e rifiuti edili, con conseguente trasporto e conferimento dei materiali di risulta ad una discarica autorizzata.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	5/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



3 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Lo stabilimento della Società Sogin "Area Disattivazione Bosco Marengo" è situato nel comune di Bosco Marengo, provincia di Alessandria, precisamente sulla ex Strada Statale 35 bis dei Giovi.

Nella Figura 1 è riportato il layout dell'impianto con l'indicazione in rosso dell'Edificio BLD10 oggetto dei lavori descritti nella presente Specifica Tecnica.

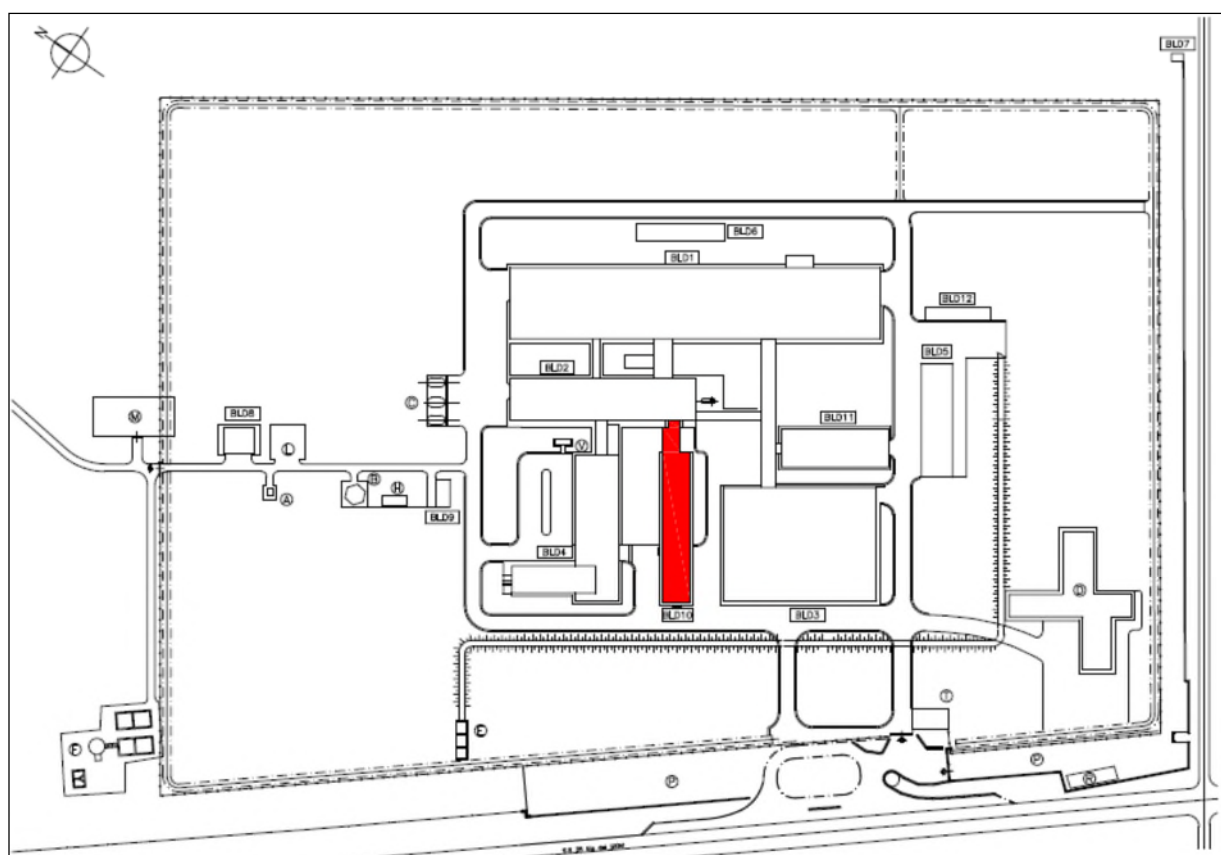


Figura 1 - Layout del Sito con la localizzazione dell'Edificio BLD10

3.1 Aree di lavoro

L'Edificio BLD10 (vd Figura 2 e Figura 3) è collocato in un'area separata e distinta del Sito.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	6/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Figura 2 - Vista laterale Edificio BLD10



Figura 3 - Vista frontale Edificio BLD10

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	7/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Esso è con un lato collegato all'edificio BLD2 (locale B216) tramite un corridoio di accesso, per altri due lati contiguo con strade interne e l'ultimo lato adiacente ad un'aiuola seminata a prato.

La costruzione si presenta come un edificio singolo ed indipendente di forma rettangolare a pianta regolare (Figura 4), con struttura portante metallica in profilati quadri e tamponature con pareti sandwich, destinato ad uso uffici.

Sulla parte anteriore è presente la porta di accesso a due ante vetrate con telaio metallico.

Sui tre fronti esterni sono presenti 31 finestre a doppia anta a vetro semplice con telaio metallico, due finestre con chiusura a "vasistas", due porte ad un'anta ed un'altra porta a due ante tutte vetrate con telaio metallico.

Le suddivisioni interne sono realizzate in cartongesso con porte in legno tamburate a semplice anta e sopra porta con vetro fisso.

È presente un controsoffitto a doghe metalliche reggente l'isolamento termico in lana di roccia.

L'edificio poggia su di un basamento in cemento armato che costituisce anche il pavimento dei vari locali, ricoperto da piastrelle in linoleum.

L'edificio è dotato di impianto elettrico sia di forza motrice che di illuminazione e di un sistema di riscaldamento. Le tubazioni di quest'ultimo passano all'esterno dell'edificio mentre la cavetteria dell'impianto elettrico passa all'interno del controsoffitto con discese in conduit sia interni che esterni alle pareti divisorie.

Nello specifico, le dimensioni dell'Edificio BLD10 sono le seguenti:

Lunghezza	70,35 m	compreso corridoio di collegamento di lunghezza pari a 14,50 m
Larghezza max	10,80 m	
Altezza	4,00 m	
Superficie	646,5 m ²	compreso corridoio di collegamento
Volume	2585,85 m ³	compreso corridoio di collegamento

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	8/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Dal [RIF.2] si ricavano le seguenti figure:

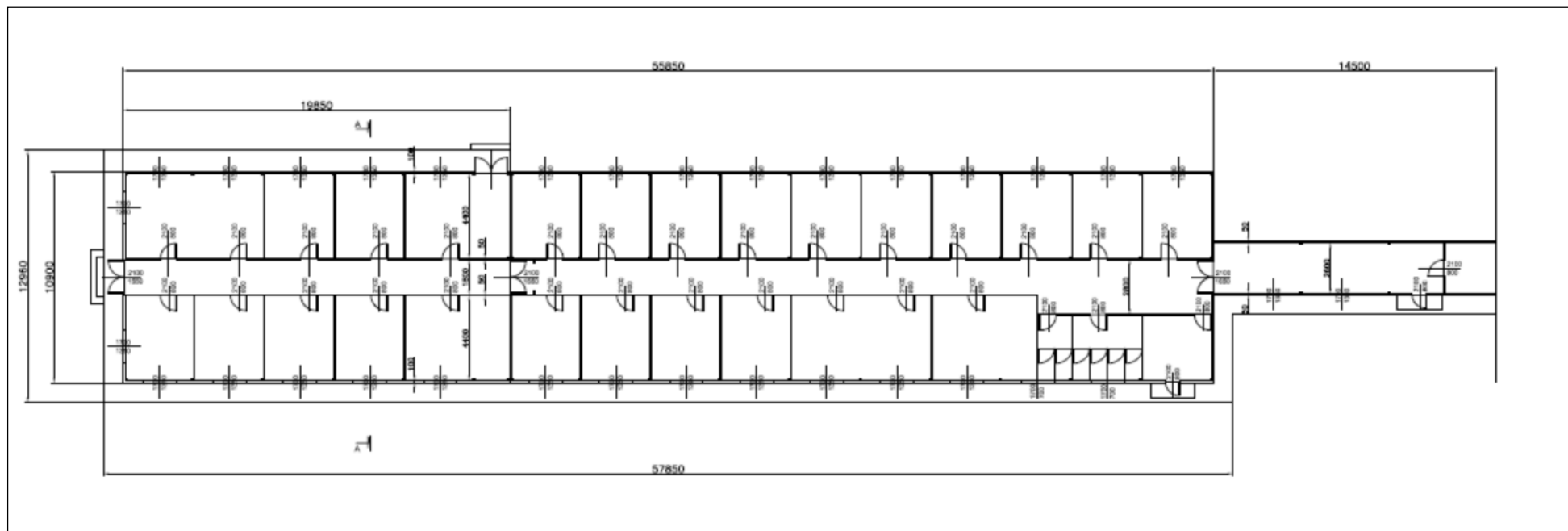


Figura 4 - Pianta BLD10

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
G. Bertucci	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	9/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03

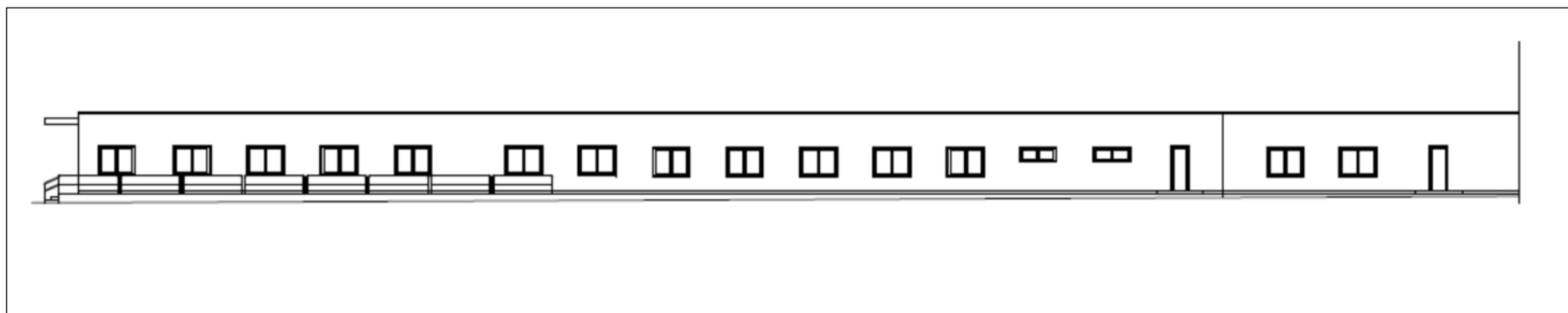


Figura 5 - Vista laterale Edificio BLD10

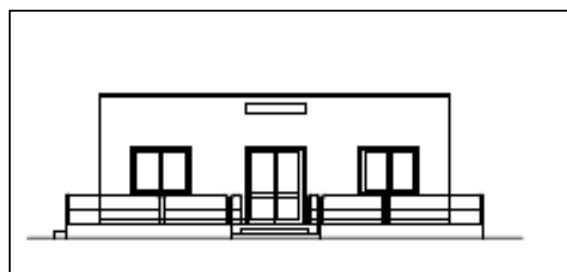


Figura 6 - Vista frontale Edificio BLD10

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
G. Bertucci	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	10/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Prima dell'inizio dei lavori di demolizione, l'Edificio BLD10 dovrà essere libero da arredi e da quant'altro presente nei vari locali.

I lavori faranno parte di una demolizione selettiva per categorie e qualità dei materiali con rimozione delle parti impiantistiche presenti in un edificio convenzionale.

Di seguito sono elencate in ordine cronologico le singole attività:

1. Redazione della documentazione attinente alle varie fasi di demolizione;
2. Sgombero arredi rimanenti;
3. passivazione impianto elettrico forza motrice e luce;
4. rimozione impianto di riscaldamento/raffrescamento;
5. rimozione serramenti;
6. rimozione servizi igienici;
7. rimozione del controsoffitto a doghe ed eliminazione dell'isolamento termico;
8. rimozione impianto elettrico, forza motrice e luce;
9. rimozione delle pareti interne;
10. realizzazione del confinamento e rimozione dell'amianto;
11. rimozione dal tetto della guaina impermeabilizzante e rimozione dei serramenti esterni;
12. rimozione del tetto e delle pareti laterali;
13. smontaggio della struttura portante metallica;
14. demolizione del basamento in cemento armato;
15. ripristino delle aree.
16. Redazione del dossier finale

4.1 Redazione documentazione

L'Appaltatore dovrà redigere la documentazione attinente le varie fasi di demolizione dell'edificio BLD10 contenente le procedure, le attrezzature e il personale impiegati in tali operazioni.

Tale documentazione sarà da sottoporre ad approvazione di Sogin.

A lavori conclusi l'Appaltatore dovrà redigere il dossier finale dell'opera.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	11/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



4.2 Sgombero arredi

All'interno dei locali dell'edificio BLD10 sono ancora presenti arredi di uffici in esso insediati in precedenza.

Questi verranno rimossi a cura del personale del Fornitore e trasportati in un'apposita area all'interno del Sito indicata da Sogin.

4.3 Passivazione impianto elettrico forza motrice e luce

La passivazione dell'impianto elettrico del BLD10, sia di forza motrice che di luce, sarà a cura di Sogin e si effettuerà dal Power Center presente nel locale B201 dell'edificio BLD2 aprendo gli interruttori identificati dalle targhette "BLD10-forza motrice" e "BLD10-luce" e scollegando i cavi in partenza da ciascuno di essi per l'alimentazione elettrica dell'edificio in questione.

Lo stesso verrà fatto nei singoli quadri elettrici all'interno dell'edificio scollegando i cavi di alimentazione elettrica sugli interruttori principali dopo averli aperti.

4.4 Rimozione impianto di riscaldamento/raffrescamento

Per primo occorrerà recarsi nel locale B222 dell'edificio BLD2, nel punto indicato da Sogin, per chiudere le valvole di alimentazione all'impianto dell'Edificio BLD10, sia dell'acqua calda che di quella fredda.

Dopo aver concluso questa operazione, si dovrà drenare l'intero impianto di riscaldamento/raffrescamento del BLD10 agendo sugli opportuni spurghi.

Una volta svuotate tutte le tubazioni, si inizierà il distacco di esse in corrispondenza del passaggio tra il corridoio del BLD2 (locale B216 punto indicato da Sogin) ed il corridoio dell'edificio BLD10. Gli stacchi dalla parte dell'alimentazione proveniente dal locale B222 dovranno essere flangiati con flangia cieca. Si proseguirà con lo smontaggio delle tubazioni proseguendo verso la cabina di smistamento posta nel locale B1027 [RIF.1].

Terminata questa operazione, si dovranno scollegare e rimuovere i fan coils posti in ciascun locale e quindi eliminare le tubazioni poste sulle pareti laterali esterne.

Il materiale di risulta verrà sistemato in un'apposita area all'interno del Sito.

Contemporaneamente si dovrà scollegare elettricamente e staccare dalla parete, pronto per la sua demolizione, il quadro elettrico di gestione del sistema di smistamento, e si dovrà rimuovere tutta la cassetteria di collegamento, presente nel locale stesso, tra il suddetto quadro elettrico e le elettrovalvole.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	12/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



4.5 Rimozione serramenti interni

L'attività consisterà nel rimuovere (vedi Figura 7):

- tutte le ante in legno tamburato delle porte interne;
- i vetri soprastanti le porte interne;
- i telai delle porte interne.

Il materiale, tutto combustibile ad esclusione del vetro, verrà sistemato in un'apposita area all'interno del Sito indicata da Sogin e gestito secondo quanto riportato nel § 5.7.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	13/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Figura 7 - Particolare serramenti interni

4.6 Rimozione servizi igienici

L'Edificio BLD10 è dotato di sei servizi igienici completi di sanitari (lavandini etc).

Gli elementi dovranno essere rimossi ed allontanati posizionandoli in un'apposita area all'interno del Sito.

4.7 Rimozione del controsoffitto a doghe ed eliminazione dell'isolamento termico

Il controsoffitto dell'Edificio BLD10 è realizzato in doghe metalliche, sia nel corridoio che nei singoli locali (vedi Figura 8).

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	14/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Figura 8 - Particolare controsoffitto a doghe

Prima della sua rimozione, data la presenza dell'isolamento sopra di esso costituito da lana di roccia, occorrerà sigillare i vari locali applicando, all'interno di ciascuna finestra e di ciascuna porta di uscita verso l'esterno, un rivestimento di polietilene autoestinguente sigillato con nastro adesivo.

All'esterno dell'Edificio BLD10, in corrispondenza dell'attuale porta di accesso, dovrà essere creato un SAS per l'ingresso del personale alla zona confinata; il passaggio dall'interno (corridoio B216), sarà invece chiuso e sigillato.

Il personale dovrà indossare durante il lavoro i DPI indicati dalle vigenti norme in materia.

La rimozione avverrà progressivamente, una doga per volta, eliminando la lana di roccia sovrastante che verrà confinata in appositi "Big Bag" che, una volta pieni, saranno temporaneamente posizionati nell'area di lavoro in attesa di essere portati fuori dell'Edificio BLD10 e ricollocati in un'apposita area all'interno del Sito. Le superfici delle doghe rimosse dovranno essere aspirate utilizzando un aspirapolvere dotato di filtri assoluti. Dopo tale operazione, le doghe potranno essere portate fuori dell'area di lavoro e posizionate in un'apposita zona di stoccaggio all'interno del Sito.

Rimuovendo quanto sopra si metterà a nudo la cavetteria dell'impianto elettrico e telefonico che si potrà così rimuovere ed accantonare in un'apposita zona di stoccaggio all'interno del Sito.

Ogni volta che verrà conclusa la rimozione in un locale, le superfici del pavimento e delle pareti di quest'ultimo dovranno essere pulite utilizzando un aspirapolvere dotato di filtri assoluti.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	15/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



4.8 Rimozione impianto elettrico forza motrice e luce

Questa attività verrà portata avanti in parallelo a quanto descritto al § 4.7.

4.9 Rimozione delle pareti interne

Dopo aver concluso le attività descritte nei § 4.7 e § 4.8, si potrà procedere alla rimozione delle pareti di cartongesso interne, divisorie tra i vari locali.

Il materiale di risulta dovrà essere depositato in un'apposita zona di stoccaggio all'interno del Sito.

4.10 Realizzazione del confinamento e rimozione dell'amianto

Una volta liberato l'interno dell'Edificio BLD10 da ogni parete divisoria interna si potrà procedere alla rimozione dell'amianto contenuto nello strato di collante utilizzato per il fissaggio delle piastrelle in linoleum del pavimento.

Per effettuare tale attività si suddividerà tutta l'area interna dell'edificio BLD10 in tre zone uguali per mezzo di due tramezzi realizzati con doppi teli in polietilene autoestinguente posti trasversalmente ad un terzo e a due terzi della lunghezza dell'edificio stesso.

I lavori di rimozione dell'amianto interesseranno progressivamente ciascuna delle tre zone e saranno eseguiti da un'impresa specializzata nell'operare secondo un preciso Piano di Lavoro autorizzato dalla ASL competente per territorio.

Iniziando dalla prima zona saranno realizzati:

- un confinamento statico con doppi teli in polietilene autoestinguente proteggendo l'interno delle pareti;
- un confinamento dinamico ottenuto mantenendo in depressione l'ambiente di lavoro con un apposito sistema costituito da aspiratore dotato di filtri assoluti che, applicato in maniera opportuna ad una finestra, aspirerà l'aria dall'interno per scaricarla all'esterno dell'Edificio BLD10;
- un SAS di accesso posto in corrispondenza di una delle due porte laterali esterne e costituito da due zone di decontaminazione da amianto (una per i materiali UDM ed una per il personale addetto UDP).

Realizzato il confinamento come sopra descritto, si procederà alla rimozione delle piastrelle in linoleum e dello strato di collante con un'operazione di raschiatura manuale.

Successivamente, se si riterrà necessario, si procederà alla scarifica superficiale del massetto per circa 10 mm allo scopo di rimuovere completamente la colla di fissaggio delle piastrelle.

Le piastrelle rimosse, unitamente al materiale derivante dalla scarifica del massetto, verranno messe in appositi "big bag" che stazioneranno all'interno del BLD10 per essere in seguito ricollocati in un'area all'interno del Sito.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	16/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Una volta terminata l'operazione di rimozione dell'amianto nella prima zona, fatte le dovute pulizie dei pavimenti e delle pareti con aspirapolveri dotati di filtri assoluti ed ottenute le necessarie autorizzazioni per l'agibilità dell'area dagli organi preposti, si procederà allo stesso modo per le altre due zone.

Al termine della bonifica dell'amianto in tutte e tre le zone dell'Edificio BLD10 si procederà alla rimozione del confinamento statico, di quello dinamico e dei due tramezzi divisorii.

Durante tutte queste operazioni gli operatori dovranno indossare i DPI indicati dalla normativa vigente.

4.11 Rimozione dal tetto della guaina impermeabilizzante e rimozione dei serramenti esterni

Dopo aver verificato l'agibilità del tetto, gli operatori potranno procedere con la rimozione della guaina impermeabilizzante sovrastante la copertura.

Contemporaneamente, saranno smontati tutti i serramenti esterni.

Il materiale di risulta dalle due precedenti operazioni dovrà essere depositato in un'apposita area di stoccaggio all'interno del Sito.

4.12 Rimozione del tetto e delle pareti laterali

Dopo aver rimosso la guaina impermeabilizzante e i serramenti esterni, si procederà alla rimozione della copertura del tetto, in lamiera grecata, e delle pareti laterali, in pannelli sandwich, con l'impiego di un mezzo meccanico.

4.13 Smontaggio della struttura portante metallica

Terminata la rimozione del tetto e delle pareti laterali, si potrà procedere con lo smontaggio, sia utilizzando attrezzature da meccanico che sistemi di taglio termico e/o ossiacetilenico, della struttura metallica portante costituita da pilastri in tubo quadro 120x120 mm, travi in profilati IPE200, correnti in profilati IPE100 e profilati L50x3, traversi, di legatura.

Il materiale metallico dovrà essere tagliato con sistemi di taglio termico e/o ossiacetilenico a dimensioni indicate da Sogin per poter essere inseriti in cassoni da 0,5 m³ da sottoporre, a campione, a verifica radiometrica.

Tutto il materiale risultante, dopo le suddette operazioni di taglio, verrà depositato in apposite aree di stoccaggio all'interno del Sito.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	17/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



4.14 Demolizione del basamento in cemento armato

Terminata la demolizione dell'edificio si procederà alla completa demolizione del basamento in cemento armato con mezzo meccanico, dopo aver rimosso dalle sue canalizzazioni i rimanenti impianti tecnologici.

Tutto il materiale risultante, sarà sottoposto ad una operazione di frantumazione per la selezione e il trattamento del cemento armato al fine di separare il ferro d'armatura dal calcestruzzo e successivamente diviso per categorie, verrà depositato in apposite aree di stoccaggio all'interno del Sito.

4.15 Ripristino delle aree

Al termine dei lavori di demolizione, si procederà al ripristino delle aree occupate dal cantiere di demolizione dell'Edificio BLD10 che consisterà in un livellamento con ghiaia di fiume di fine/media pezzatura ed una asfaltatura completa dell'aree suddette raccordandosi con l'esistente.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	18/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



5 DESCRIZIONE DEI LAVORI

5.1 Allestimento del cantiere di lavoro

L'Appaltatore, con proprie risorse e proprie attrezzature, in Aree indicate da Sogin, dovrà allestire le infrastrutture relative al proprio cantiere.

Sogin, compatibilmente con la propria disponibilità, metterà a disposizione l'alimentazione elettrica, l'aria compressa e l'acqua industriale ai punti di presa esistenti. Saranno a cura dell'Appaltatore tutte le derivazioni necessarie ai relativi allacciamenti di cantiere. Saranno inoltre a cura dell'Appaltatore anche tutte le certificazioni di conformità degli impianti elettrici realizzati al servizio del cantiere.

Qualora l'Appaltatore non ritenga soddisfatte le proprie esigenze relativamente alle forniture proposte da Sogin in sede di sopralluogo, dovrà con propri oneri dotarsi di apparecchiature autonome di generazione di energia elettrica, aria compressa, acqua servizi, senza che ciò dia diritto a compensazione alcuna da parte di Sogin.

Sogin, compatibilmente con la disponibilità ricettiva del Sito, metterà a disposizione i servizi igienici e il servizio di refezione aziendale (con oneri a carico dell'Appaltatore).

5.2 Sgombero preliminare dell'edificio dai materiali

Preliminarmente all'inizio delle attività di demolizione controllata, l'Appaltatore dovrà verificare l'avvenuto allontanamento di tutti gli arredi ed i materiali sfusi presenti nei locali dell'edificio BLD10. In caso contrario dovrà trasferire quanto ancora presente in idonee aree di stoccaggio indicate da Sogin.

Tutti i materiali, le attrezzature e le risorse necessarie alle suddette operazioni saranno totalmente a carico dell'Appaltatore.

5.3 Modalità di esecuzione del lavoro

L'Appaltatore provvederà, per mezzo del proprio personale, della propria organizzazione e con proprie attrezzature e macchinari, ad eseguire tutte le attività descritte al § 4 della presente Specifica Tecnica.

Sogin potrà riconoscere il nolo a caldo dei seguenti macchinari ritenuti necessari per le operazioni di demolizione:

- N° 1 autocarro con ribaltabile da 18 m³ necessario per il trasporto dei detriti conseguenti la demolizione del basamento;
- N° 1 pala escavatrice dotata sia di benna da 1 m³ che di martello demolitore da utilizzarsi per la demolizione del basamento;
- N°1 autogru con capacità operativa pari a 20000 kg per il sollevamento ed il trasporto dei materiali di risulta derivanti dalla demolizione della struttura portante, del tetto e delle pareti perimetrali;

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	19/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



- N° 1 muletto a forche da 5 t per lo spostamento dei materiali derivanti dalle demolizioni degli infissi, delle pareti interne e per lo spostamento di essi all'interno del Sito.

Le soluzioni tecniche per ogni tipo d'intervento proposte dall'impresa dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione di Sogin.

Le forniture e le attività di smontaggio e/o demolizione richieste dovranno essere eseguite con piena Responsabilità dell'Appaltatore e remunerate secondo quanto indicato in Elenco Prezzi e Computo Metrico.

Potranno essere riconosciute a misura eventuali prestazioni aggiuntive attualmente non previste ed imprevedibili e che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tali attività, richieste per iscritto a Giornale Lavori da parte della Rappresentanza locale di Sogin, saranno riconosciute in base alle ore effettivamente prestate dagli operatori forniti dalla Ditta Appaltatrice; le ore di lavoro saranno contabilizzate secondo quanto previsto in Elenco Prezzi e Computo Metrico. Le prestazioni richieste, saranno normalmente intese in giornate feriali dalle 8.00 alle 16.06 e, a discrezione di Sogin estese in anticipo o in ritardo agli orari indicati sulla base delle esigenze operative.

5.4 Messa in sicurezza dell'impianto elettrico

All'inizio delle attività, sarà cura dell'Appaltatore verificare, congiuntamente con Sogin tramite il proprio preposto ai lavori, l'effettiva messa in sicurezza dell'impianto elettrico sia di forza motrice che d'illuminazione, compresi i corpi illuminanti, compiuta secondo quanto descritto al § 4.1.

Tutti i materiali, le attrezzature e le risorse necessarie alle suddette operazioni saranno totalmente a carico dell'Appaltatore.

5.5 Modalità di intervento

L'Appaltatore sarà tenuto ad attuare tutte le precauzioni indispensabili per evitare che la caduta di gravi derivanti dalle demolizioni provochi danneggiamenti a persone o strutture.

Le attività saranno eseguite a fronte di un piano di lavoro (PdL) che oltre alla descrizione dei lavori, riporterà gli interventi eseguiti per la messa in sicurezza delle Aree e le firme d'accettazione delle sicurezze stesse dall'incaricato Sogin e dal preposto all'esecuzione dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà verificare autonomamente la fattibilità di demolizione richiesta dell'edificio BLD10 in conformità all'esecuzione dei lavori.

Dovrà essere altresì evidenziato se in base a tale verifica dovranno essere eseguite eventuali opere di rafforzamento e di puntellamento necessarie ad evitare che, durante la demolizione, si verifichino crolli intempestivi.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	20/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Nelle demolizioni di strutture in conglomerato cementizio armato di qualsiasi dimensione, dovrà essere eseguito anche il taglio dell'armatura e degli eventuali inserti metallici.

A tal fine si precisa che le demolizioni dovranno essere eseguite esclusivamente con attrezzature e mezzi meccanici, ma è tassativamente vietato l'utilizzo di esplosivi.

In accordo a quanto previsto all'art. 72 del Decreto n°164 del 1956, la successione dei lavori dovrà risultare da apposito programma firmato dall'Impresa e dal Direttore dei Lavori, e deve essere tenuto a disposizione degli Ispettori di Lavoro.

Le modalità a seguito descritte seguono una logica basata sulle conoscenze e sulle informazioni di intervento attualmente disponibili.

5.5.1 Abbattimento dell'Edificio BLD10

L'Area di lavoro dell'edificio BLD10 verrà consegnata all'Appaltatore nello stato di "Area parzialmente occupata da materiali residuali delle attività eseguite da Sogin durante l'allontanamento delle proprie apparecchiature".

Gli impianti saranno messi in sicurezza con appositi Permessi di Lavoro redatti da Sogin secondo quanto riportato nel § 4.1.

I lavori di demolizione riguarderanno inizialmente lo sgombero preliminare dall' edificio dei materiali residuali e delle attrezzature ancora presenti in loco.

Si procederà successivamente alla rimozione degli impianti presenti, sia elettrico che termico, dei serramenti interni ed esterni, degli isolamenti termici, alla bonifica dell'amianto e alla demolizione delle strutture verticali e orizzontali, costituenti l'edificio BLD10, secondo quanto descritto al § 4.

Si richiederà anche lo sbancamento con mezzi idonei del basamento in cemento armato, e sottostante vespaio in ghiaia per uno spessore tra i 30 e i 50 cm.

Gli inerti derivanti dalle opere di demolizione diretta del basamento dovranno essere sottoposti ad una operazione di frantumazione per la selezione e il trattamento del cemento armato per separare il ferro d'armatura dal calcestruzzo predisponendo in Sito un apposito impianto autorizzato.

I materiali di risulta verranno depositati in aree indicate da Sogin e gestiti secondo quanto riportato nel § 5.7.

5.6 Rimozione dell'amianto

L'Appaltatore, dovrà essere in possesso di idonea autorizzazione per la bonifica di aree contaminate da amianto, in caso contrario dovrà indicare già in sede di gara l'Impresa specializzata nell'operare, di cui al D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 Parte Quarta, della quale intenderà avvalersi.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	21/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Esso dovrà redigere un Piano di Lavoro da presentare, dopo approvazione Sogin e congiuntamente con essa, alle preposte autorità territorialmente competenti al fine di ottenere le dovute autorizzazioni alla rimozione dei materiali contenenti amianto.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà fare riferimento al D.lgs.81/08, Tit. IX ed alle specifiche leggi e norme ed ai disposti regionali vigenti, in merito alla cessazione dell'impiego dell'amianto.

5.7 Stoccaggio dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni

Sogin dovrà ottenere l'autorizzazione, dagli organi competenti in materia, ad approntare un Deposito Temporaneo all'interno del Sito secondo quanto riportato del D. Lgs 152 del 3 aprile 2006 all'art. 183 Parte Quarta per il raggruppamento dei rifiuti prodotti dalle demolizioni prima della loro raccolta e smaltimento.

Nei suddetti depositi temporanei all'interno del Sito indicate da Sogin, l'Appaltatore dovrà occuparsi della movimentazione e dello stoccaggio del rifiuto suddividendolo per tipologia e codice CER ai sensi del D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 parte quarta.

Dopo gli opportuni controlli radiometrici da parte della Sezione di Fisica Sanitaria eseguiti a campione sul 10% del peso totale del materiale depositato, se i valori di contaminazione rientreranno nei limiti per l'allontanamento imposti dal DM 27.11.2008, Sogin potrà considerare quanto stoccato come rifiuto convenzionale e lo consegnerà all'Appaltatore affinché lo stesso provveda al suo smaltimento come rifiuto convenzionale secondo i rispettivi codici CER in accordo alla linea guida Sogin NPVA 00140 Rev. 5 – Criteri e modalità di gestione dei rifiuti convenzionali nei siti Sogin.

Il volume di rifiuto stoccato sarà conforme a quanto stabilito dal D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006 Parte quarta.

5.8 Trasporto e conferimento dei rifiuti a discarica autorizzata

L'Appaltatore dovrà occuparsi del trasporto e dello smaltimento a discariche autorizzate di tutto il materiale di risulta proveniente dalle attività descritte nei precedenti paragrafi e dovrà consegnare a Sogin la copia della IV copia del FIR.

Preliminarmente al trasporto e al conferimento, l'Appaltatore dovrà produrre a Sogin tutta la documentazione relativa alle autorizzazioni sia dei trasportatori che delle discariche autorizzate presso le quali intende effettuare il conferimento finale dei rifiuti.

5.9 Pulizia delle aree al termine delle operazioni

Al termine delle operazioni descritte nei precedenti paragrafi, l'Appaltatore dovrà occuparsi della pulizia delle aree secondo indicazioni Sogin.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	22/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



6 CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI

Le attività descritte al § 4 avranno una durata di 200 giorni lavorativi, corrispondenti a 300 giorni naturali consecutivi, come dal Programma temporale riportato in Figura 9.

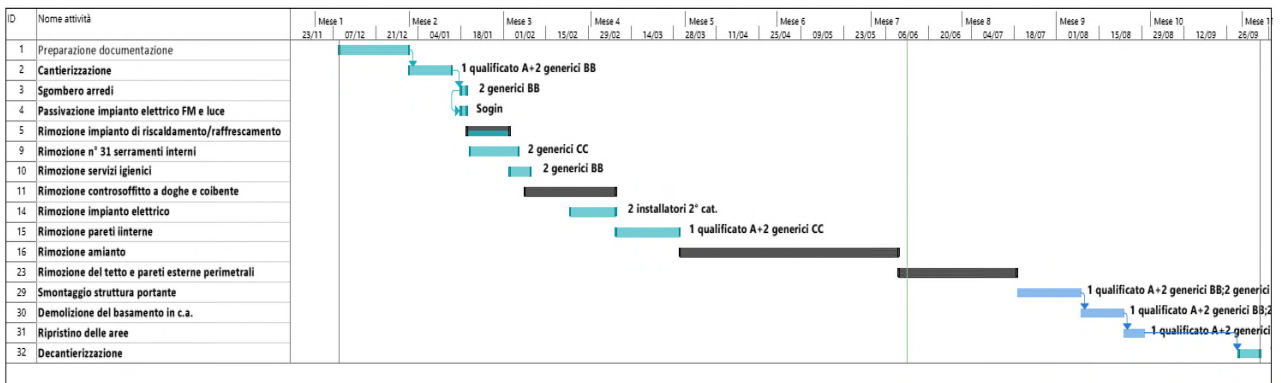


Figura 9 - Programma temporale delle attività

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	23/45

Legenda **Stato:** Bozza, In Approvazione Documento Definitivo
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



7 ANALISI PRELIMINARI DEI CAMPIONI DI MATERIALI

Le attività descritte si svolgono all'esterno della Zona Controllata di Sito, sono tuttavia assoggettate alle normali procedure di Sito, per il personale di Imprese esterne che operano in un Sito nucleare.

Sui materiali metallici, esclusi dal monitoraggio statistico, saranno tuttavia eseguiti, a campione, monitoraggi manuali superficiali, che non comporteranno oneri a carico dell'Appaltatore, in quanto effettuati a cura Sogin.

L'Appaltatore, durante l'esecuzione dei lavori dovrà provvedere a mantenere opportunamente separati i vari materiali nelle Aree di stoccaggio indicate da Sogin.

I materiali inerti derivanti dalla demolizione di strutture in cemento armato, deferrizzati e disgregati, saranno avviati, a cura all'Impresa, allo smaltimento secondo le norme ed i disposti vigenti in materia.

Il materiale non riciclabile, quale i diaframmi plastici di percolamento, il manto bituminoso rimosso, ecc. ed i materiali inerti o metallici qualora inquinati da oli ovvero da altri prodotti pericolosi nelle concentrazioni superiori ai limiti legislativi di specifico riferimento, dovranno essere smaltiti a cura dell'Appaltatore in discariche autorizzate, con consegna a Sogin della la copia della IV copia del FIR.

N.B.: L'Appaltatore dovrà provvedere all'installazione in Sito di un apposito impianto autorizzato per la frantumazione degli inerti derivanti dalle demolizioni e deferrizzazioni.

Gli inerti derivanti dalle demolizioni, previa deferrizzazione in Sito eseguita con macchinari mobili idonei, dovranno essere allontanati ed avviati in discarica a cura dell'Appaltatore secondo le normative vigenti.

Lo stesso dovrà inoltre ottemperare a tutti gli adempimenti previsti per il rilascio delle autorizzazioni di sua competenza necessarie al recupero in Sito degli inerti nonché per quelle relative al riciclaggio ed all'eventuale smaltimento.

E' stata eseguita, a cura SOGIN un'indagine preliminare per accertare che eventuali inquinanti naturali presenti nelle strutture in calcestruzzo siano in concentrazioni inferiori ai limiti di legge.

In particolare, si è proceduto alla determinazione della concentrazione di:

- Cadmio
- Cromo totale
- Nichel
- Piombo
- Rame
- Zinco

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	24/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



- Solfati

I test, (Test di Cessione) effettuati in accordo alla normativa D.L. applicativo del 5/2/98, hanno rilevato concentrazioni inferiori ai limiti.

La documentazione relativa ai test potrà essere messa a disposizione dell'Appaltatore.

La documentazione di cui sopra è di proprietà Sogin SpA ed è valida per la sola informazione, non dovrà essere intesa come documentazione vincolante od autorizzativa alle attività richieste.

L'Appaltatore, dovrà comunque provvedere alla fornitura della documentazione attestante la conformità dei lavori a quanto richiesto dalla normativa vigente, in particolare, a sua cura, prima dell'utilizzo secondo quanto richiesto da Sogin, dovranno essere ripetuti i test di cessione sull'inerte frantumato in idonea pezzatura.

Per quanto riguarda le Norme tecniche di Recupero o smaltimento degli inerti l'Appaltatore dovrà attenersi alla legislazione vigente ed ai disposti regionali di riferimento.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	25/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



8 GESTIONE DEI RIFIUTI

Le attività di demolizione dell'Edificio BLD10 prevedono la produzione di rifiuti potenzialmente rilasciabili dal punto di vista radiologico.

Nella seguente tabella si riporta una stima di massima della produzione di tali rifiuti suddivisa per le sue tipologie.

TIPOLOGIE DI RIFIUTI	PESI STIMATI (kg)
profilati metallici provenienti dalle strutture di sostegno	14000
pannelli in cartongesso provenienti dalle suddivisioni interne	3400
pannelli a sandwich con schiuma poliuretanicca provenienti dalle pareti esterne	21000
serramenti esterni metallici vetrati	4000
serramenti interni in legno tamburato e sopra porta in vetro	3800
amianto proveniente dalla bonifica della pavimentazione, teli in polietilene utilizzati per il confinamento e DPI utilizzati dagli operatori	2000
lana di roccia provenienti dalla bonifica dell'isolamento	7500
guaine impermeabilizzanti	4700
materiali inerti di risulta dalla demolizione delle parti in cemento armato	210000
pannelli metallici provenienti dalla rimozione del tetto	25000
TOTALE	289400

Ogni tipologia di materiale, secondo la sua codifica CER sarà smaltita presso la corrispondente discarica autorizzata a cura dell'Appaltatore.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	26/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



9 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SULL'IMPIANTO

Di seguito sono riportate le definizioni di documenti atti allo svolgimento delle attività per la demolizione dell'edificio BLD10.

9.1 Prescrizione di sicurezza

L'Appaltatore sarà tenuto ad organizzare il proprio lavoro in conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed inoltre dovrà predisporre il POS (piano operativo sicurezza), documento con l'indicazione dettagliata delle misure di sicurezza e prevenzione relative ai rischi specifici connessi alla propria attività lavorativa oggetto di un Piano di Sicurezza Coordinamento (PSC) redatto per l'appalto relativo. Il POS dovrà essere trasmesso alla Sogin prima dell'inizio dei lavori e rimanere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive.

Tale documento dovrà contenere la dichiarazione che lo stesso è coerente con le procedure di messa in sicurezza nel Sito di Bosco Marengo (AL), per le Aree interessate ai lavori, di cui l'Appaltatore è stato portato a conoscenza.

Tutte le operazioni relative ai lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguite secondo le disposizioni di seguito precisate.

Prima di iniziare qualsiasi fase di lavoro, il Capo Cantiere dell'Appaltatore dovrà ottenere il benestare della Direzione Lavori Sogin. In particolare l'attività dovrà essere preventivamente concordata sulla base di una specifica consegna delle Aree di lavoro scritta e verificata dall'impresa in cui saranno descritte le condizioni di messa in sicurezza delle zone interessate ai lavori.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto ad organizzare il proprio cantiere al fine di garantire il buon esito dei lavori; durante gli stessi dovrà evitare di sporcare o comunque danneggiare in qualsiasi modo le altre aree adiacenti.

9.2 Assicurazioni

Prima di dare inizio ai lavori, l'Appaltatore sarà tenuto, senza che per questo siano comunque limitate le sue responsabilità contrattuali, ad assicurare i suoi dipendenti per tutta la durata del contratto, oltre che contro gli infortuni e le malattie professionali convenzionali e specifiche dell'attività, anche contro i rischi da elettrocuzione ed i rischi o malattie da radiazioni ionizzanti.

Per i lavoratori che non fossero coperti dall'assicurazione obbligatoria prestata dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), estesa ai rischi da elettrocuzione e rischi o malattie da radiazioni ionizzanti, il Fornitore stipulerà, a sua cura e spese, polizze contro i rischi di cui sopra, contenenti l'espressa rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti della Sogin da parte dell'Assicuratore, per i seguenti massimali non inferiori a:

- morte: cinque volte la retribuzione annua,

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	27/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



- invalidità permanente totale: sei volte la retribuzione annua,
- invalidità permanente parziale: percentuali come da tabelle INAIL.

La Sogin si riserva il diritto di verificare la regolarità della copertura assicurativa prima dell'inizio o nel corso del servizio.

L'Appaltatore sarà tenuto a stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile contro tutti i danni alle persone ed alle cose, anche di sua proprietà, per importo adeguato e per tutta la durata dell'attività lavorativa senza che per questo siano comunque limitate le sue responsabilità contrattuali.

La polizza assicurativa dovrà:

- tenere conto specificatamente dei rischi elettrici e della responsabilità civile verso terzi, intendendosi nei terzi anche personale e cose della Sogin e tutto quanto di proprietà della Sogin medesima esistente fuori dell'ambito del cantiere, ma con esso confinante;
- coprire anche i rischi derivanti dalle operazioni di trasporto, quali ad esempio danni alle persone e/o cose, inquinamenti e danni ambientali, incidenti stradali, avarie, incendi, ecc.;
- prevedere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia di Assicurazione ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Sogin. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Unità della Sogin che gestisce il contratto prima dell'inizio dei lavori e gli estremi della stessa dovranno essere riportati nel verbale di consegna.

9.3 Orario di lavoro

Il normale orario di lavoro del personale Sogin è da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.06. Tuttavia la natura particolare dell'attività, ed in particolare la necessità di portare a completamento nell'ambito della medesima giornata lavorativa determinate fasi operative, richiedono maggiore flessibilità negli orari e disponibilità ad operare anche oltre le 8 ore giornaliere.

9.4 Accoglimento del personale

Prima dell'inizio delle attività, il personale dell'Appaltatore dovrà partecipare ad un breve corso d'accoglimento, a cura di Sogin, al fine di essere reso edotto delle modalità di lavoro in Sito e del comportamento da tenere in caso di emergenza nucleare. Tale corso avrà la durata non superiore ad 1 giorno.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	28/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



9.5 Sicurezza industriale

La prevenzione e la protezione dai rischi inerenti l'attività sono regolamentate dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Si evidenzia che da parte Sogin non saranno pianificate, nelle aree interessate dai lavori, attività interferenti con quelle descritte nella presente Specifica Tecnica se non quelle conseguenti ai controlli e alle verifiche strutturali.

L'Appaltatore è comunque tenuto a partecipare alle riunioni periodiche previste dalle normative in materia di sicurezza e coordinamento.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	29/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



10 ONERI A CARICO SOGIN

Di seguito vengono elencati gli oneri a carico Sogin:

1. La passivazione degli impianti elettrici afferenti al BLD10;
2. La fornitura acqua e aria compressa alle prese esistenti;
3. La fornitura di energia elettrica ai punti di presa esistenti nelle aree di lavoro, a 380 V, 50 Hz 3 fasi più neutro con sistema di distribuzione TN-S. Le alimentazioni elettriche non dovranno ritenersi coordinate e pertanto potranno essere utilizzate solo con l'ausilio di protezioni aggiuntive;
4. La fornitura di energia elettrica ai punti di presa esistenti nelle aree di lavoro, a 220 V, 50 Hz sistema di distribuzione monofase. Le alimentazioni elettriche non dovranno ritenersi coordinate e pertanto potranno essere utilizzate solo con l'ausilio di protezioni aggiuntive;
5. la messa a disposizione dell'area all'interno del Sito, per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti prodotti;
6. la messa a disposizione di un'area all'interno del Sito, per l'installazione di box di cantiere e spogliatoi dell'Appaltatore;
7. la disponibilità all'utilizzo dei servizi igienici all'interno di Sogin, compatibilmente con le capacità ricettive di Sito e previo accordo con la Rappresentanza locale di Sogin;
8. la disponibilità all'utilizzo del servizio di refezione aziendale interno di Sogin (con spese a cura Appaltatore), compatibilmente con le capacità ricettive di Sito e previo accordo con la Rappresentanza locale di Sogin;
9. la fornitura di tutta la documentazione disponibile in archivio tecnico relativa alle attività richieste in Specifica Tecnica. Resta inteso che la mancanza di tale documentazione non esonera l'Appaltatore all'esecuzione in perfetta regola d'arte degli interventi richiesti;

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	30/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



11 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, con organizzazione del personale e dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, dovrà garantire il regolare svolgimento di quanto descritto al § 4. Essa nominerà un responsabile, di norma il Preposto ai Lavori, che coordinerà le squadre di lavoro sulla base di programmi e direttive generali d'intervento definite dall'Appaltatore e concordate con Sogin.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore:

1. L'esecuzione di tutte le attività richieste a perfetta regola d'arte, con l'impiego di personale qualificato secondo la tipologia di attività, le specifiche di riferimento e le leggi vigenti.
2. Il conferimento a discarica autorizzata dei rifiuti provenienti dalle attività oggetto della presente Specifica.
3. La partecipazione alle riunioni di coordinamento promosse ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. Unico 81/08 e s.m.i..
4. Le spese relative al vitto, alloggio, trasferte, eventuali indennità varie e gli oneri assicurativi ed assistenziali inerenti al personale operante in cantiere.
5. L'espletamento delle procedure d'accoglimento in Sito previste da Sogin per il personale addetto all'attività in oggetto.
6. L'impiego di macchinari, attrezzature, utensili e accessori necessari per l'esecuzione delle attività richieste, rispondenti ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia all'atto dell'esecuzione dei lavori.
7. La fornitura dei materiali di consumo.
8. Le misure di prevenzione e protezione dai rischi specifici esistenti nelle aree di lavoro e l'adozione dei mezzi di prevenzione e delle cautele necessarie al mantenimento dell'igiene e della sanità dell'ambiente secondo le norme vigenti.
9. Ove richiesto, la derivazione d'energia elettrica, acqua ed aria compressa dalle prese esistenti, eseguita con apparecchiature e materiali di proprietà dell'Appaltatore. Nulla sarà dovuto da parte Sogin per mancata erogazione in seguito a disservizi e/o guasti nei propri impianti. Qualora tali condizioni non siano ritenute sufficienti ai fini dell'espletamento del servizio, l'Appaltatore potrà provvedersi autonomamente con propri impianti.
10. L'impiego di apparecchi illuminanti delle zone di lavoro, ove necessario, con la tensione di alimentazione ed il grado di protezione richiesti dalle norme in relazione all'ambiente ed all'impiego.
11. Il riassetto e la pulizia delle aree di lavoro con trasporto dei materiali di risulta in luogo indicato da Sogin

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	31/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



12. L'utilizzo dei D.P.I. e l'osservanza da parte del proprio personale di tutte le misure di sicurezza ed igiene sul lavoro imposte dalle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
13. La firma del Giornale Lavori e dei documenti contrattuali previsti, ogni qualvolta Sogin ne faccia richiesta, sui quali l'Appaltatore ha diritto di annotare le sue osservazioni.
14. Tutto quanto non espressamente indicato negli oneri a carico Sogin e richiesto per l'esecuzione a regola d'arte delle attività oggetto della presente Specifica Tecnica.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	32/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



12 LAVORI VARI A CONSUNTIVO

Potranno essere richieste eventuali altre prestazioni non previste e non incluse nelle voci della presente Specifica Tecnica, da parte di personale qualificato e/o specializzato anche con l'ausilio di nolo a caldo di mezzo di sollevamento/muletto che si rendessero necessari in corso d'opera, per attività espressamente richieste da Sogin all'Appaltatore tali attività saranno compensate come indicato in Computo Metrico FN DS 0766 [RIF.3] ed in Elenco Prezzi FN DS 0767 [RIF.4].

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	33/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



13 REQUISITI DI SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

L'Appaltatore (nel seguito indicato con F/A) deve sviluppare le attività oggetto della presente specifica tecnica conformemente ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e nel rispetto delle norme cogenti, incluse quelle inerenti gli aspetti ambientali e di sicurezza sul lavoro.

Il F/A assicurerà il trasferimento delle prescrizioni di Sistema di Gestione Integrato (SGI) ai propri Subfornitori/appaltatori.

Il F/A dovrà operare nel rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nonché, ove applicabile, dei regolamenti e procedure/ prassi vigenti presso il Sito.

Nel caso in cui l'F/A debba servirsi di laboratori propri o esterni questi dovranno essere accreditati secondo la norma ISO/IEC 17025 per le prove richieste o, in alternativa, vi deve essere operante un Sistema Qualità rispondente ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, attestato da certificato in corso di validità rilasciato da un Organismo accreditato in Italia da ACCREDIA.

13.1 Riunione di avvio delle attività

Con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività oggetto dell'appalto, Sogin disporrà l'effettuazione di una riunione con l'F/A, necessaria all'inquadramento iniziale delle attività, al recepimento e condivisione dei requisiti contrattuali e a fornire input di maggiore dettaglio.

13.2 Piano della Qualità (PdQ)

Entro i successivi 30 giorni rispetto alla riunione di avvio delle attività, il F/A deve predisporre e sottoporre a Sogin per benestare, un Piano della Qualità, redatto secondo le modalità indicate nella norma UNI EN ISO 10005, e fornito in via preliminare in sede di gara.

Il Piano della Qualità, nel descrivere gli aspetti del SQ applicabili alle attività oggetto dell'ordine, deve contenere, in modo esaustivo, almeno quanto segue:

- Organizzazione preposta, rapporti gerarchici e responsabilità;
- Interfacce con Sogin;
- Piano cronologico delle attività (comprese quelle di eventuali subfornitori);
- Elenco delle subforniture/subappalti, con descrizione dell'oggetto, nominativo del subF/A, indicazione delle responsabilità delegate, se previste;
- Criteri di sorveglianza sulle attività dei subF/A (se previsti) e di accettazione delle opere/ prodotti;
- Elenco delle procedure (gestionali e tecniche) applicabili alla commessa;
- Indicazione del Piano di Controllo Qualità completo delle procedure tecniche esecutive e di controllo applicabili.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	34/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



13.3 Elenco della documentazione

Entro i successivi 30 giorni rispetto alla riunione di avvio delle attività il F/A deve predisporre e sottoporre a Sogin per benestare l'Elenco definitivo della documentazione, già trasmesso in via preliminare in sede di gara.

In tale Elenco saranno inseriti i riferimenti agli elaborati da inviare a Sogin per benestare e informazione, al fine di permettere a Sogin di effettuare la propria sorveglianza per verificare che i documenti siano in accordo con le richieste contrattuali.

Sarà onere del F/A la "presa in carico" dei commenti Sogin derivanti dalla sorveglianza, con emissione di una nuova revisione del documento, condizione necessaria per l'ottenimento del "Benestare" Sogin.

La sorveglianza Sogin sugli elaborati del F/A non riduce le responsabilità contrattuali e di legge dello stesso fornitore sul contenuto dei documenti emessi.

13.4 Piano della Committenza

L'affidamento delle attività ad eventuali subF/A (selezionati nell'ambito della rosa presentata in fase di offerta) è vincolato al ricevimento della documentazione prevista dalla vigente normativa antimafia e dal protocollo di legalità, necessaria ai fini dell'autorizzazione al subappalto. L'avvio delle attività è comunque subordinato al ricevimento del Piano della Committenza del F/A, che questi deve sottoporre a Sogin per benestare ed in via preliminare in sede di gara. In particolare, il F/A deve elencare tutte le forniture (materiali, componenti, apparecchiature, servizi di ingegneria, ecc.) e, per ciascuna di esse, identificare il subF/A e programmare le fasi principali della subfornitura/subappalto.

13.5 Pianificazione delle Attività

13.5.1 Programma cronologico delle attività

Il F/A deve fornire un Piano cronologico di massima in sede di gara e, entro 30 giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre quello definitivo e sottoporlo a Sogin per benestare. Detto Piano deve essere aggiornato ed inviato con cadenza almeno trimestrale a Sogin o, comunque, ad ogni aggiornamento.

13.5.2 Piani di Controllo Qualità (PCQ)

Il F/A deve pianificare i controlli e le prove da eseguire nel corso delle attività in appositi PCQ (vedi modello in Allegato 2) che deve sottoporre a Sogin per benestare con adeguato anticipo rispetto all'inizio delle attività stesse (almeno 30 giorni lavorativi). Tali Piani devono essere trasmessi in preliminare in sede di gara.

I PCQ devono dettagliare la sequenza delle prove e dei controlli e per ciascuno di essi indicare la documentazione tecnica applicabile (disegni, norme e/o procedure). Su detti PCQ, Sogin individuerà le fasi di proprio interesse (suddivise in fasi vincolanti e fasi da segnalare).

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	35/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Le fasi prescelte dovranno essere notificate a Sogin dal F/A con i preavvisi di seguito specificati:

- fabbricazione in officina - 7 giorni lavorativi
- costruzione/montaggio in Sito – 7 giorni lavorativi.

I PCQ devono individuare i controlli preliminari, i controlli in corso d'opera ed i controlli finali. I risultati di ciascun controllo, con le eventuali osservazioni, devono essere prontamente registrati nei PCQ e su eventuali schede o verbali allegati, al fine di conoscere in tempo reale la situazione dei controlli effettuati e dei risultati ottenuti.

Le eventuali non conformità emerse nel corso dei controlli devono essere identificate, documentate e gestite in conformità con quanto precisato al § 14.9.

Sarà onere del F/A l'effettuazione di tutti gli interventi di adeguamento necessari per recupero di eventuali difformità rilevate e l'eventuale revisione degli elaborati interessati.

13.6 Ispezioni finali in Sito

L'efficacia del Sistema di Gestione di Sogin e dell'Appaltatore, nella relativa applicazione allo specifico progetto, è tenuta sotto controllo attraverso la sorveglianza tecnica e di SGI svolta dalle competenti strutture di Sito ed attraverso gli audit eseguiti periodicamente dalla struttura "Qualità" di Sede.

Dopo l'ultimazione di tutte le attività, il F/A eseguirà, documentandone l'esito positivo, un'ispezione finale sulle attività oggetto dell'appalto.

Il F/A dovrà inoltre rilasciare il "Dossier finale di esecuzione lavori" completo di tutta la documentazione "as built" e relative certificazioni.

La Sogin effettuerà analoga ispezione finale, l'esito positivo della quale è condizione vincolante per l'accettazione definitiva.

13.7 Diritto di Accesso

In riferimento e, ad integrazione di quanto disposto dalle Condizioni Generali degli Appalti dei Lavori, tutte le attività eseguite dal F/A e dai suoi subF/A sono soggette a sorveglianza da parte Sogin e dell'Autorità di Controllo. Tale sorveglianza non solleva il F/A ed i suoi subF/A da alcuna responsabilità contrattuale.

Il F/A ed i suoi subF/A devono consentire il libero accesso ai luoghi, ai documenti e a quant'altro necessario a Sogin ed all'Autorità di Controllo, e fornire il supporto tecnico necessario al fine di consentire l'espletamento della sorveglianza.

13.8 Accesso al Sito e norme di sicurezza

Le lavorazioni oggetto dell'appalto saranno svolte, per gli aspetti di sicurezza, in accordo al D.Lgs.81/08 e s.m.i, e per gli aspetti ambientali in accordo alle norme cogenti applicabili (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.). Per quanto riguarda la sicurezza convenzionale, le indicazioni sulle aree, beni e servizi messi a disposizione da Sogin, nonché le prescrizioni per la

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	36/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



realizzazione delle opere oggetto dell'appalto sono specificate nel vigente "Piano di Sicurezza e Coordinamento – (PSC)" Documento Sogin FN DS 0143 e nei relativi allegati in accordo al Titolo IV D.Lgs 81/08 e s.m.i..

Unitamente alla presente Specifica, è stato emesso da Sogin un Piano di Sicurezza Coordinamento (PSC) dei rischi di Area e dei rischi interferenti con le attività oggetto della presente Specifica Tecnica al fine di predisporre a cura Appaltatore il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

In tale documento inoltre sono riportate le norme di disciplina interna in vigore nel Sito Sogin e le procedure di emergenza.

L'Aggiudicatario dovrà fornire le informazioni richieste nel PSC sopracitato (All. 1 Requisiti tecnico/professionali) e consegnare la dichiarazione "firmata".

Per quanto riguarda l'ambiente, i rischi di area e di interferenza ambientale, legati ad attività di cantiere, e le relative misure di prevenzione e protezione oltre che nella presente specifica tecnica vengono riportate nel "*Documento di Valutazione Interferenze Ambientali*" (rif. Allegato 6 della vigente Linea Guida SOGIN GE Q 00095) che sarà inserito nella documentazione di gara e sarà poi allegato al contratto.

Il personale opererà nel rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nonché, ove applicabile, dei regolamenti e procedure/prassi Sogin vigenti presso la Sede e presso i Siti.

Il personale che svolgerà le attività dovrà essere a conoscenza dei rischi derivanti dal proprio lavoro, con particolare riguardo all'amianto, avere a disposizione i mezzi di prevenzione necessari, osservare tutte le norme antinfortunistiche vigenti nonché la copertura assicurativa prevista per legge. Tutti i mezzi e le attrezzature di lavoro usate dal personale in forza al F/A dovranno rispettare quanto previsto dal Titolo III del D. Lgs. 81/08, oltretutto dai Decreti Attuativi applicabili.

L'accesso al Sito dovrà essere preventivamente autorizzato dal **Responsabile Disattivazione del Sito o da suo sostituto**.

All'arrivo presso il Sito il personale dell'Appaltatore presenterà un documento d'identità e riceverà un badge personalizzato ed una informativa sulle disposizioni da tenere in caso di emergenza e incendio.

Sogin, preliminarmente all'inizio delle lavorazioni e dell'apertura del cantiere, svolgerà attività di formazione sulle procedure e sui sistemi messi a disposizione dell'Appaltatore prima dell'inizio delle attività lavorative.

13.9 Gestione delle Non Conformità e delle Richieste di Modifica e Deroga

Il F/A deve classificare le non conformità che si possono generare, in corso d'opera, in maggiori (ossia relative a prescrizioni incluse nella documentazione contrattuale e/o disposte da norme/leggi applicabili, sia in documenti approvati da Sogin) e minori (relative a prescrizioni non incluse nei documenti contrattuali, né in documenti approvati formalmente da Sogin).

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	37/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Le maggiori devono essere inviate a Sogin per benestare, le minori sono approvate dal F/A e tenute disponibili su richiesta.

Ogni trattamento/decisione individuata per la risoluzione della NC riscontrata dovrà essere attuato dal Fornitore nel minor tempo possibile, senza comportare oneri aggiuntivi per Sogin.

Nel corso dei lavori può nascere l'esigenza a discostarsi dalle prescrizioni contrattuali (tecnico-economiche-temporali). In tal caso l'esecutore dell'opera deve formalizzare apposita richiesta di modifica o deroga (RMD) e sottoporla a Sogin per benestare.

Le RMD e le NC devono essere sempre controllate e documentate (vedi modelli in Allegato 3 e 4). Le RMD e le proposte di risoluzione delle NC, ove necessario, devono ricevere preventiva approvazione dal responsabile dell'attività e/o Enti di controllo competenti, se previsti.

Le modalità di gestione di tali deviazioni (emissione, benestare ed attuazione) devono essere concordate preventivamente con Sogin in sede di riunione di inquadramento della commessa.

13.10 Documentazione

Il F/A, per quanto riguarda la documentazione prodotta, deve attenersi alle prescrizioni di seguito specificate.

13.10.1 Documentazione prodotta nel corso delle attività

La produzione degli elaborati sarà effettuata secondo le procedure adottate dal F/A.

Tutti gli elaborati prodotti devono essere in lingua italiana; eventuali eccezioni dovranno essere concordate con Sogin. Per gli elaborati grafici (formato autocad) verranno forniti da Sogin i relativi modelli da utilizzare, completi di cartiglio. Gli elaborati prodotti saranno di proprietà esclusiva di Sogin e non potranno essere utilizzati dal F/A, senza approvazione scritta da parte Sogin, neanche a scopo divulgativo o pubblicitario.

Sogin avrà diritto di utilizzarli a qualunque fine senza che il F/A possa pretendere compensi di sorta per alcun titolo o motivo. I software per la produzione degli elaborati dovranno operare in ambiente Windows ed utilizzare i seguenti pacchetti applicativi: Autocad 2013 con file ctb di stampa (o su richiesta versioni inferiori o successive), MS Word, MS Acces, MS Excel.

Per quanto riguarda gli elaborati che richiedono timbro e firma autografa del redattore, questi saranno consegnati a Sogin anche in originale, nel numero di copie necessarie.

Le modalità di trasmissione della documentazione prodotta saranno concordate con SOGIN nella riunione di avvio delle attività.

13.10.2 Documentazione Finale

Il F/A, al termine dell'attività, deve inviare a Sogin, oltre agli originali della documentazione certificativa prodotta, il relativo Dossier finale comprendente, in maniera esemplificativa e non esaustiva, la seguente documentazione:

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	38/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



- Elenco della documentazione e tutti gli elaborati in esso elencati relativi all'attività;
- Documentazione delle deviazioni e della loro risoluzione;
- Documentazione certificativa dei materiali, prove e collaudi (PCQ compilati e firmati, check-list di prove e collaudi, specifiche dei materiali, certificati d'origine dei materiali, certificati degli esami e delle prove eseguite nel corso della fornitura, ecc.);
- Documentazione "as built";
- Dichiarazione di conformità di esecuzione di cui al D.M. 37/08 per gli impianti;
- Informazioni necessarie alla redazione del Fascicolo dell'opera di cui al D.Lgs 81/08 all. XVI.

Le modalità di predisposizione ed il dettaglio del contenuto di tale Dossier devono essere concordati con Sogin prima del loro invio.

Una ulteriore copia cartacea o una copia su supporto informatico della documentazione finale dovrà essere conservata presso gli archivi del F/A per almeno 10 anni dalla conclusione del contratto ed inviata a Sogin su richiesta.

13.11 Formazione

Il F/A deve produrre specifica documentazione attestante la partecipazione dei propri lavoratori a corsi di formazione in tema di sicurezza convenzionale (in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) e fornire tutte le attestazioni di formazione specifica richieste per le attività in oggetto.

In particolare, l'attestazione di formazione specifica dovrà essere presentata nel caso di lavorazioni particolari quali:

- Lavori in quota;
- Eventuali lavori in ambienti confinati (se previsti);
- Utilizzo di attrezzature per cui è richiesta una specifica abilitazione (ex art. 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	39/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



14 SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo delle Aree interessate dai lavori è obbligatorio.

Per contatti, ed eventuali informazioni aggiuntive, contattare per fax o e-mail, con alcuni giorni di preavviso:

- R. Montecucco tel. 0131 490331 e:mail montecucco@sogin.it
- B. Biagiotti tel. 0131 490274 e:mail biagiotti@sogin.it
- Sogin Sito di Bosco Marengo fax. 0131 490353

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	40/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



15 RIFERIMENTI

- [RIF.1] FN X 0041 Rev.00 "Layout BLD10" – Luglio 2006
- [RIF.2] Documento So.G.I.N FN DS 0768 rev. 00 Marzo 2012 – BLD10- Prospetti, pianta e sezione.
- [RIF.3] Documento So.G.I.N FN DS 0766 rev. 01 Dicembre 2015 - Computo Metrico per la demolizione dell'edificio BLD10.
- [RIF.4] Documento So.G.I.N FN DS 0767 rev. 01 Dicembre 2015- Elenco Prezzi per la demolizione dell'Edificio BLD10.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	41/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



16 ALLEGATI

Allegato 1 – Modello Piano Controllo Qualità (PCQ)

Allegato 2 – Modello Rapporto di Non Conformità (RNC)

Allegato 3 – Modello Richiesta di Modifica e Deroga (RMD)

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	42/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Allegato 1 – Modello Piano di Controllo Qualità (PCQ)

LEGENDA

CODICE	TIPOLOGIA DI CONTROLLO	DESCRIZIONE
H	Fase vincolante Punto di arresto (Hold-point)	<i>La fase di controllo non può considerarsi superata con esito positivo senza la partecipazione degli Enti interessati a questo tipo di sorveglianza. Nel caso in cui un Ente sia impossibilitato a partecipare al controllo, è tenuto a darne immediata comunicazione.^(*)</i>
W	Fase da notificare Punto di convocazione (Witness-point)	<i>L'Ente interessato deve essere convocato; se, nonostante l'avviso, l'Ente non interviene, la fase di controllo potrà essere espletata dall'Impresa.^(*)</i>
R	Riesame Documentazione Certificativa (Documentation Review)	<i>Gli ispettori dell'Ente esamineranno la certificazione di controllo in tempo utile per eventuali interventi correttivi. A tal riguardo il F/A è tenuto a riesaminare la documentazione certificativa prodotta (inclusa quella dei Sub F/A) e metterla a disposizione di Sogin prima dell'inizio delle attività esecutive relative.</i>

Nota 1 – Vincoli temporali –

Sogin deve essere convocata formalmente per le fasi di controllo dal F/A con i seguenti preavvisi:

- fabbricazione in officina: 15 giorni lavorativi per attività all'estero; 7 giorni lavorativi per attività in Italia;
- costruzione/montaggio nel sito: 7 giorni lavorativi

Pagine successive

Piano Controllo Qualità							Classifica:....			
Progetto: Rimozione, decontaminazione e allontanamento turbina							Rev.			
N.	ATTIVITÀ / FASE DI CONTROLLO	Oggetto Controllo	Documentazione di riferimento	Responsabilità controllo			Registrazione controlli (esito, firma, data)			Documenti prodotti (rif. a altri documenti di registrazione controlli)
				F/A	Sogin	Enti est.	F/A*	Sogin	Enti est.	
1	Verifica disponibilità documentazione di riferimento:			H	R					
2	Controllo sistemi aspirazione	Misura Portata (mc/h)	Specifica fornitore n.	---	H					
3	Controllo tubazioni asportate	Peso spool	Doc. n.	H						MAC
		Dimensioni spool		H						MAC
4	Monitoraggio radiologico componenti	livello contaminazione	---	H	W				MAC; Segnalare a ISPRA
n	XXXXX									
	XXXXX									
	Verifica completezza documentazione prodotta			H	R					

(*) Per opere/ attività rilevanti ai fini della sicurezza nucleare, i controlli sono a cura di un incaricato al "Controllo Qualità", indipendente dalla produzione.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	43/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Allegato 2 – Modello Rapporto di Non Conformità (RNC)

	RAPPORTO DI NON CONFORMITÀ		CLASSIFICAZIONE		
			DATA	TIPO	Pag. 1 di
ORGANIZZAZIONE EMITTENTE	IMPIANTO _____		GRUPPO/SEZIONE _____		
	SISTEMA _____		CODICE _____		
	COMPONENTE _____		CODICE _____		
	FORNITORE/ GESTORE CONTRATTO _____		CONTRATTO _____		
	DESCRIZIONE DELLE NON CONFORMITÀ _____				
	ANALISI DELLE CAUSE _____				
	PCQ _____		FASE _____	TITOLO _____	
	DOCUMENTI INTERESSATI _____		TITOLO _____		
	COD. _____		TITOLO _____		
	COD. _____		TITOLO _____		
ALLEGATI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N. _____					
PROPOSTA DI RISOLUZIONE a cura <input type="checkbox"/> FIA <input type="checkbox"/> Gestore contratto					
<input type="checkbox"/> ACCETTARE TAL QUALE		<input type="checkbox"/> RIPARAZIONE	<input type="checkbox"/> SCARTO	<input type="checkbox"/> ALTRO	
MOTIVAZIONI _____					
MODALITÀ DI RIPARAZIONE _____					
ALLEGATI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N. _____					
COMPILATORE <input type="checkbox"/> FIA <input type="checkbox"/> Gestore contratto		GESTORE CONTRATTO _____	QUALITÀ (QA/QE) _____		
UNITÀ SOGIN RICEVENTE	ESAME FATTIBILITÀ		SITO/CANTIERE		
	<input type="checkbox"/> PROPOSTE ADEGUATE		<input type="checkbox"/> PROPOSTE NON ADEGUATE		
	MOTIVAZIONI _____				
	AUTORIZZAZIONE ENTI ESTERNI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		AUTORIZZAZIONI ENTI ESTERNI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
ALLEGATI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N. _____		DISPOSIZIONI ALTERNATIVE _____			
DATA _____		Responsabile Progetto (RP) _____		DATA _____	Ingegneria _____
ORGANIZZAZIONE EMITTENTE/ SOGIN	CHIUSURA NON CONFORMITÀ ESITO: <input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO				
	EMESSO NUOVO RNC N. _____				
	<input type="checkbox"/> PRESENZA ALLE RIPARAZIONI / ISPEZIONI				
	<input type="checkbox"/> ESAME DOCUMENTAZIONE PRODOTTA				
<input type="checkbox"/> EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE Rapp. n° _____					
VERIFICA (QA/QE) _____		DATA _____			

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	44/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO FN DS 0764
Lavori di demolizione dell'Edificio BLD10	REVISIONE 03



Allegato 3 – Modello Richiesta di Modifica e Deroga (RMD)

		RICHIESTA DI MODIFICA/DEROGA		CLASSIFICAZIONE	
				DATA	TIPO
ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE	IMPIANTO GRUPPO/SEZIONE SISTEMA CODICE COMPONENTE CODICE CONTRATTO				
	FORNITORE/APPALTATORE DESCRIZIONE MODIFICA <input type="checkbox"/> DEROGA <input type="checkbox"/> VALUTAZIONE IMPATTO TECNICO/ECONOMICO/TEMPORALE DOCUMENTI INTERESSATI COD. TITOLO COD. TITOLO ALLEGATI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N. DATA COMPILATORE <input type="checkbox"/> FIA <input type="checkbox"/> GC GESTORE CONTRATTO (GC)				
UNITA' SOGIN RICEVENTE	ESAME FATTIBILITÀ SITO/CANTIERE <input type="checkbox"/> PROPOSTE ADEGUATE <input type="checkbox"/> PROPOSTE NON ADEGUATE MOTIVAZIONI ENTI ESTERNI- AUTORIZZAZIONE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO IMPATTO SU PSC (a cura CSE/ CSP) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO IMPATTO "Interferenze Ambientali" (a cura QAS) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ALLEGATI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N.		RESPONSABILE PROGETTAZIONE <input type="checkbox"/> PROPOSTE ACCETTABILI <input type="checkbox"/> PROPOSTE NON ACCETTABILI MOTIVAZIONI AUTORIZZAZIONI ENTI ESTERNI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO DISPOSIZIONI ALTERNATIVE ALLEGATI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO N.		
	DATA	Responsabile Progetto (RP)	DATA	Ingegneria	
ORGANIZZAZIONE EMITTENTE/SOGIN	FORMALIZZAZIONE MODIFICA <input type="checkbox"/> REVISIONE ELABORATI INTERESSATI <input type="checkbox"/> REVISIONE DOCUMENTI DI CANTIERE (es. PCQ) <input type="checkbox"/> EVENTUALE ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO VERIFICATA (QA/ QE): DATA				

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
DWMD/BMA	Documento Definitivo	NA	AZIENDALE	45/45

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale - riproduzione vietata, Uso Ristretto - riproduzione vietata