Elaborato	*Livello*	*Tipo*	*Sistema / Edificio / Argomento*	*Rev.* 03
TR MS 01106 ETQ-00060089	A	S - Specifiche tecniche	SER - Servizi	Data 10/05/2017
***Centrale / Impianto*:**	Sito di Trino - Mantenimento in Sicurezza			
***Titolo Elaborato*:**	Specifica Tecnica - Servizio di pulizie industriali, civili, decontaminazione, facchinaggio e sgombero neve presso la centrale di Trino (VC)			
Rev. 03 - Sostituzione dicitura da lavori in servizi e aggiornamento tecnico.				
Timbri e firme per responsabilità di legge Autorizzato				

DCE-TRI Armani M.		DCE-TRI Casaro M.	DCE-TRI Marcangeli M.	DCE-TRI Galli D.
Incaricato	***Collaborazioni***	***Verifica***	***Approvazione / Benestare***	***Autorizzazione all'uso***

PROPRIETA'

Galli D.

LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE

Pubblico

Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata
Il presente elaborato è di proprietà di Sogin S.p.A. È fatto divieto a chiunque di procedere, in qualsiasi modo e sotto qualsiasi forma, alla sua riproduzione, anche parziale, ovvero di divulgare a terzi qualsiasi informazione in merito, senza autorizzazione rilasciata per scritto da Sogin S.p.A.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 1 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

I N D I C E

1	OGGETTO	4
2	DESCRIZIONE DELLE AREE E DEGLI INTERVENTI	4
2.1	Entità dell'appalto	5
2.2	forniture materiali	5
2.3	APPLICAZIONE MISURE GESTIONE AMBIENTALE	5
2.4	PULIZIA LOCALI, EDIFICI, STRADE E PIAZZALI	7
2.4.1	MODALITA' D'INTERVENTO	7
2.4.2	Definizione dei tipi di intervento	7
2.4.2.1	Interventi in aree della Zona convenzionale del Sito	7
2.4.2.2	Interventi in aree della Zona Controllata del Sito	8
2.4.2.3	Interventi in altre aree della Zona convenzionale del Sito	8
2.4.2.4	Interventi in altre aree della Zona Controllata del Sito	9
2.4.2.5	Interventi nei locali mensa	9
2.4.2.6	Interventi sui pavimenti grigliati del Sito	10
2.4.2.7	Interventi sulle coperture terrazzate di tutto il sito	10
2.4.2.8	Pulizia servizi igienici della Zona Convenzionale	10
2.4.2.9	Pulizia superfici vetrate del Sito	11
2.4.2.10	Pulizia Strade e Piazzali interni ed esterni al Sito	11
2.4.2.11	Pulizia accessi principali marciapiedi e parcheggi e aree di sito	11
2.4.2.12	Altri interventi di gestione rifiuti convenzionali	12
2.4.2.13	Pulizie ordinarie e straordinarie mensa e montacarichi di Centrale	12
2.4.2.14	Pulizia pozzetti e caditoie	12
2.4.2.15	Spandimento miscele diserbanti	13
2.5	INTERVENTI DI DECONTAMINAZIONE DEI LOCALI POSTI IN ZONA CONTROLLATA E DELLE ATTREZZATURE	13
2.5.1	Decontaminazione locali	13
2.5.2	Decontaminazione delle attrezzature	13
2.6	SGOMBERO NEVE	13
2.6.1	Definizione dei tipi di intervento	14
2.6.1.1	Sgombero neve da piccole superfici e sui passaggi pedonali	14
2.6.1.2	Spandimento di sale sulle superfici gelate all'interno e all'esterno del Sito	14
2.7	MOVIMENTAZIONI MATERIALI (FACCHINAGGIO)	14
2.7.1	Definizione dei tipi di intervento	14
2.7.1.1	Riempimento e compattazione fusti	14
2.7.1.2	Movimentazione fusti	15
2.7.1.3	Servizio di Facchinaggio	15
2.7.1.4	Movimentazione delle bombole dei gas	15
2.7.1.5	Movimentazione dei contenitori di stoccaggio dei materiali provenienti dal Decommissioning	15
2.8	GESTIONE LAVANDERIA DELLA ZONA CONTROLLATA.	16
2.9	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'INCENERITORE E ALL'EVAPORATORE DELLA ZONA CONTROLLATA	16
2.9.1	Definizioni delle attività	16
2.9.1.1	Attività di supporto alla gestione dell'inceneritore	16
2.9.1.2	Attività di supporto per la gestione degli evaporatori della Zona Controllata	17
3	FORNITURE	17
4	MODALITA' ESECUTIVE	17
5	PROGRAMMA TEMPORALE ESECUZIONE ATTIVITA'	18
6	ESECUZIONE DEI SERVIZI	18

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 2 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

7 NOTE ED OSSERVAZIONI FINALI: 19
7.1 ALTRI INTERVENTI IN ZONA CONVENZIONALE 19
7.2 ALTRI INTERVENTI IN ZONA CONTROLLATA 19
7.3 INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE 19
8 CARATTERISTICHE DI MATERIALI ED ATTREZZATURE 20
8.1 MATERIALI PER LA PULIZIA 20
8.2 MISCELA DI SALE 20
8.3 DISERBANTI 20
8.4 ATTREZZATURE E MEZZI MECCANICI 20
9 PRESCRIZIONI PARTICOLARI 21
9.1 PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI 21
9.2 Documento valutazione dei rischi – Titolo I D.Lgs 81/08 – D.Lgs 106/09 22
9.3 AREE E CONDIZIONI DI LAVORO 22
Rischio Radiologico 22
9.3.1.1 Controllo degli ambienti di lavoro 22
9.3.1.2 Sorveglianza fisica e del personale 23
9.4 ASSICURAZIONI 23
9.5 OBBLIGHI ED ONERI 24
10 CANTIERE 25
11 PREZZI CONTRATTUALI 26
12 RAPPRESENTANZA SOGIN 27
13 ALLEGATI 27
13.1 SCHEDE RELATIVE AI TIPI DI INTERVENTO, SUPERFICI E FREQUENZA 27

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 3 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

1 OGGETTO

La presente specifica ha per oggetto la realizzazione delle seguenti attività:

a) **Pulizia locali, edifici, strade e piazzali;**
b) **Interventi di decontaminazione dei locali posti in Zona Controllata;**
c) **Decontaminazione materiali provenienti dalle attività di rimozione dei componenti (pulizia superfici dei materiali);**
d) **Sgombero neve da strade, piazzali, marciapiedi e camminamenti.**
e) **Gestione lavanderia di Trino della Zona Controllata per le attività di supporto al Decommissioning.**
f) **Supporto alla gestione dell'inceneritore della Zona Controllata dell'impianto**
g) **Gestione dei rifiuti per la raccolta differenziata.**

Nei capitoli successivi sono descritti in modo dettagliato le modalità esecutive delle attività sopraindicate inoltre nell'allegato uno vengono elencati puntualmente tutti i locali oggetto dell'attività le loro superfici e le frequenze degli interventi al fine di permettere una corretta pianificazione delle attività.
I servizi citati sono da realizzarsi presso la Centrale Nucleare "E. Fermi" di Trino (VC) nei modi di seguito descritti.

Nota Generale: **è obbligatorio un sopralluogo di presa visione dei luoghi** presso la Centrale nucleare E. Fermi di Trino (VC) per far sì che le ditte preposte allo svolgimento dei servizi siano al corrente sia delle tipologie delle attività da eseguire che delle messe in sicurezza necessarie per la corretta operatività; per questa occasione si ricorda che per effettuare il sopralluogo sarà necessario inoltrare al sito di Trino, **tramite mail o fax, la copia della carta di identità del personale interessato alla presa visione almeno 7 giorni prima dell'effettivo ingresso in Centrale.**

2 DESCRIZIONE DELLE AREE E DEGLI INTERVENTI

L'Appaltatore interverrà con il proprio personale organizzato, dotato degli attrezzi e apparecchiature d'uso corrente necessari all'effettuazione dei vari interventi e con la qualifica idonea ai servizi da eseguire.
L'Appaltatore provvederà a sostituire con la massima sollecitudine l'eventuale personale assente al fine di garantire sempre lo stesso numero di operatori/giorno e la conseguente qualità del servizio.
I servizi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia.
Saranno comprese nell'appalto tutte le attività utili per l'esecuzione dei servizi, anche se non espressamente indicate nella presente specifica.
La ditta esecutrice dovrà operare nel rispetto delle procedure vigenti in centrale.
La ditta Appaltatrice potrà installare, se lo ritiene opportuno, un cantiere in un'area indicata da SOGIN.
Eventuali modificazioni delle superfici da pulire in più o in meno o variazioni delle modalità d'esecuzione saranno comunicate in modo formale da SOGIN all'Appaltatore.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 4 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.1 ENTITÀ DELL'APPALTO

Le attività stimate del servizio di pulizia comporteranno il seguente personale:
N°5 lavoratori con orario part-time (6 Ore) per le pulizie Civili;
N°3 lavoratori con orario (6.00-15,00- 8 ore) per le attività di pulizia industriale, facchinaggio, sgombero neve, decontaminazione;
N°1 lavoratore per il servizio di Lavanderia e inceneritore (8 ore).
Per l'attività di lavanderia-inceneritore dovrà essere impiegata una risorsa specifica al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio
Nel caso in cui un lavoratore si assenti per ferie, malattia e/o permesso lo stesso dovrà essere sostituito con corrispondente figura in modo che le squadre **siano sempre composte dal numero di lavoratori previsti**.
Le assenze andranno comunicate via email con un preavviso minimo di 24 ore al responsabile indicato da Sogin S.p.A.
Su richiesta della Direzione Lavori Sogin, in caso di lavorazioni particolari e/o aggiuntive, potrà essere richiesto all'appaltatore di modificare la composizione delle squadre con la possibilità occasionale di implementarne il numero.
Prima dell'inizio dell'appalto dovranno essere inviati i documenti di riconoscimento di tutti i lavoratori che la ditta invierà presso il sito compresi quelli degli eventuali sostituti.
L'appaltatore dovrà inoltre impiegare **personale con esposizione al rischio radiologico** che sarà dimostrata mediante presentazione di idonea documentazione (curriculum o dichiarazione).

2.2 FORNITURE MATERIALI

Può essere richiesta all'Appaltatore l'acquisizione per conto di SOGIN, e su esplicita richiesta di quest'ultima, di materiali di consumo ed attrezzature inerenti alle attività da realizzarsi.
L'acquisizione sarà compensata a consuntivo in base ai prezzi, al netto dell'IVA, rilevabili dalle fatture di acquisto maggiorate del 10%, per tenere conto in modo forfettario di tutti gli oneri del Fornitore.

2.3 APPLICAZIONE MISURE GESTIONE AMBIENTALE

L'appaltatore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente.
La Registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), o la certificazione ISO 14001 in corso di validità costituiscono mezzi di presunzione di conformità.
Saranno parimenti accettate altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).
Il servizio di pulizia è da effettuarsi secondo le disposizioni di seguito riportate, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali e di quelli integrativi territoriali, relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia, nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE e delle prescrizioni vigenti in materia.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 5 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, saranno finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene degli ambienti

Al riguardo il Fornitore dovrà assicurare l'impiego di materiale di consumo a ridotto impatto ambientale (detersivi, abrasivi, cere, etc.) della migliore qualità e di attrezzature idonee a garantire la perfetta esecuzione del servizio. L'impiego, la scelta e le caratteristiche tecniche dei suddetti prodotti ed attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

I prodotti inoltre devono rispettare la normativa vigente sull'inquinamento, sulla tossicità, sulla etichettatura, sul dosaggio e sulle avvertenze di pericolosità o modalità d'uso.

Il Fornitore deve provvedere alla raccolta differenziata di carta e cartone, multi materiale (plastica, vetro, lattine, tetrapak, polistirolo) nonché dei rifiuti indifferenziati, e al successivo conferimento presso appositi punti di raccolta. Il Fornitore sarà tenuto non solo a mantenere separati i rifiuti durante il loro svuotamento, ma anche a segnalare eventuali errori di separazione dei materiali.

Per l'espletamento dei servizi di pulizia devono essere utilizzate tutte le attrezzature e i prodotti necessari quali, a titolo semplicemente indicativo e non esaustivo, scale, ponteggi, mono spazzole, lucidatrici, aspirapolvere, prodotti di consumo vari, ecc.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati immediatamente prima del loro utilizzo.

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

Sogin si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la destinazione dei locali; gli stessi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le attrezzature e i macchinari impiegati nell'espletamento del servizio, nonché i loro componenti dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia dei macchinari che delle attrezzature tecniche.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 6 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.4 PULIZIA LOCALI, EDIFICI, STRADE E PIAZZALI

I servizi consistono nell'eseguire i seguenti interventi:

- Pulizia di tutti i locali sia di tipo civile che di tipo industriale e di qualunque destinazione d'uso, siti sia nella Zona Controllata dell'Impianto sia nella Zona Convenzionale ed all'esterno dell'Impianto (Laboratorio Protezione Ambientale), decontaminazione e bonifica di serbatoi e vasche se necessario;
- Pulizia di tutte le cappe aspiranti e decapaggio dei filtri per mezzo di soda caustica;
- Raccolta differenziata dei rifiuti solidi e trasporto presso i contenitori dell'azienda comunale posti nell'area parcheggio antistante l'ingresso di Centrale;

Pulizia sia manuale che con l'impiego di opportuni mezzi meccanici, di tutte le strade, dei piazzali e dei marciapiedi sia in Zona Convenzionale che in Zona Controllata ivi compreso lo spandimento di miscele diserbanti, ove si renda necessario, e la pulizia dei pozzetti di sedimentazione della rete fognaria esistente.

2.4.1 MODALITA' D'INTERVENTO

Le attività di pulizia inerenti gli uffici e le aree ad essi collegate dovranno essere eseguite entro le ore 8 e dopo le ore 16,21 di tutti i giorni non festivi, ad eccezione della pulizia di alcuni locali
(Infermeria, magazzino, autorimesse, archivio, box, ecc.) specificatamente indicati da SOGIN, che dovrà essere eseguita durante il normale orario di lavoro.
Le attività di pulizia nei locali della mensa aziendale dovranno essere eseguite entro le ore 11,00 di tutti i giorni escluso il sabato e i giorni festivi.
In particolare nelle autorimesse il servizio dovrà essere eseguito quando le stesse sono sgombre dagli automezzi.
L'Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore di eseguire nella giornata di sabato sia le prestazioni con periodicità superiore la settimana sia le prestazioni da eseguire su esplicita richiesta di SOGIN oltre alle prestazioni da eseguire esclusivamente di sabato già previste in Specifica Tecnica.
Nei giorni festivi le attività di pulizia non dovranno essere eseguite, salvo che non accada la condizione di più festività consecutive.

2.4.2 Definizione dei tipi di intervento

2.4.2.1 Interventi in aree della Zona convenzionale del Sito

AREE DI INTERVENTO:
Uffici, spogliatoi, laboratori, locali di disimpegno ed accessori ad essi collegati situati sia nella Zona Convenzionale dell'impianto.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Pulizia accurata con scope o aspirapolvere.
Lavaggio manuale o meccanico con integrazione dell'acqua con idonei prodotti detergenti biodegradabili e disinfettanti ad azione germicida, successiva asciugatura.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 7 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

Ceratura e lucidatura con cere naturali o sintetiche (con esclusione dei pavimenti in gres e piastrelle di cotto forte e simili).
Spolveratura di corrimani parapetti e strutture accessorie; eliminazione di ragnatele ad altezze variabili nei locali.
Pulizia vetri e strutture accessorie.
Spolveratura e successivo lavaggio dei pavimenti;
Spolveratura di mobili, soprammobili, porte e davanzali sia interni che esterni;
Svuotamento cestini e stoccaggio del materiale raccolto presso il punto di deposito preposto con criterio di raccolta differenziata dei rifiuti a tal fine l'appaltatore metterà a disposizione contenitori idonei alla differenziazione.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA*:* sono riportate nell'allegato 1.

2.4.2.2 Interventi in aree della Zona Controllata del Sito

AREA DI INTERVENTO:
Uffici, spogliatoi, laboratori, locali di disimpegno ed accessori ad essi collegati situati nella Zona Controllata dell'impianto.

DEFINIZIONE DELL' ATTIVITA':
Pulizia manuale o meccanica (moto scope e/o aspirapolvere);
Lavaggio con mezzi idonei.
Pulizia manuale o meccanica (moto scope e/o aspirapolvere);
Lavaggio con mezzi idonei.
Spolveratura di corrimani parapetti e strutture accessorie; eliminazione di ragnatele ad altezze variabili nei locali.
Pulizia vetri e strutture accessorie.
Spolveratura e successivo lavaggio a cera dei pavimenti;
Spolveratura di mobili, soprammobili, porte e davanzali sia interni che esterni;
Svuotamento cestini e stoccaggio del materiale raccolto presso il punto di deposito preposto per il controllo prima dell'allontanamento o dello stoccaggio in Zona Controllata;

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono riportate nell'allegato 1.

2.4.2.3 Interventi in altre aree della Zona convenzionale del Sito

AREA DI INTERVENTO:
Mensa, locali industriali, uffici esterni all'edificio principale, spogliatoi, laboratori, locali di disimpegno, locali accessori tipo Box ed accessori ad essi collegati situati nella Zona Convenzionale ed all'esterno della Centrale.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 8 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA'
Lavaggio, asciugatura e lucidatura dei pavimenti con mezzi meccanici previa raccolta di sfridi e loro stoccaggio negli opportuni punti di deposito provvisorio.
Scopatura dei pavimenti in cemento, raccolta dei materiali di sfrido e loro trasporto presso gli opportuni punti di raccolta;
Lavaggio e successiva asciugatura delle superfici metalliche e/o verniciate, sia manuale sia con l'ausilio di attrezzature meccaniche.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono riportate nell'allegato 1.

2.4.2.4 Interventi in altre aree della Zona Controllata del Sito

AREA DI INTERVENTO:
Laboratori, locali industriali, uffici, spogliatoi, locali di disimpegno ed accessori ad essi collegati situati nella Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Lavaggio, asciugatura e lucidatura dei pavimenti con mezzi meccanici previa raccolta di sfridi e loro stoccaggio negli opportuni punti di deposito provvisorio.
Scopatura dei pavimenti in cemento, raccolta dei materiali di risulta e loro trasporto presso gli opportuni punti di raccolta;
Lavaggio e successiva asciugatura delle superfici metalliche e/o verniciate, sia manuale che con l'ausilio di attrezzature meccaniche.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

2.4.2.5 Interventi nei locali mensa

AREA DI INTERVENTO:
Mensa di Centrale

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Lavaggio accurato di tutta l'area della Mensa (pareti e pavimenti) comprese le aree di cottura e derrate; da tale attività sono escluse tutte le attrezzature i suppellettili del locale e i piani di preparazione, di cottura e i lavandini di lavaggio, preparazione degli alimenti e le sedie e tavoli del refettorio..

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 9 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.4.2.6 Interventi sui pavimenti grigliati del Sito

AREA DI INTERVENTO:
Grigliati degli edifici di zona convenzionale e della Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Rimozione degli sfridi giacenti sui grigliati e loro trasporto presso gli opportuni punti di raccolta (per la zona controllata dovranno seguire le procedure predisposte dalla Fisica Sanitaria di Sito);

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

2.4.2.7 Interventi sulle coperture terrazzate di tutto il sito

AREA DI INTERVENTO:
Coperture terrazzate degli edifici di zona convenzionale e Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Rimozione dei materiali giacenti sulle coperture terrazzate;
Rimozione di muffe e/o erbe infestanti con trasporto nei punti di raccolta e deposito del Materiale di risulta (foglie etc.);
Pulizia dei canali di gronda e condotta di scarico fino al pozzetto di connessione alla rete fognaria; verificando la loro pervietà anche con l'utilizzo di getto d'acqua in pressione con l'eventuale ausilio di un'idropulitrice.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

2.4.2.8 Pulizia servizi igienici della Zona Convenzionale

AREA DI INTERVENTO:
Servizi igienici docce e lavandini zona convenzionale e Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Pulizia e disinfezione delle latrine;
Pulizia e disinfezione dei piatti doccia;
Pulizia e disinfezione dei lavabi e degli arredi;
Lavaggio di pavimenti e pareti;
Raccolta dei rifiuti dei cestini e dei "bidoni" posti nei locali servizi e loro vicinanze e trasporto ai punti di deposito (Per la Zona Controllata trasporto ai punti di deposito per i successivi controlli radiometrici);
Distribuzione dei materiali di consumo.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 10 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.4.2.9 Pulizia superfici vetrate del Sito

AREA DI INTERVENTO:
Superfici vetrate di tutti gli edifici del sito sia della zona convenzionale sia della Zona Controllata.
DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Lavaggio e successiva asciugatura di entrambe le facce delle superfici vetrate e dei serramenti.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

2.4.2.10 Pulizia Strade e Piazzali interni ed esterni al Sito

AREA DI INTERVENTO:
Strade e piazzali interni ed esterni alla Centrale compresi quelli della Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Raccolta di carta, sfridi e/o altro materiale che ingombri le sedi stradali, i piazzali, i parcheggi, i marciapiedi ed i camminamenti sia all'interno del recinto di centrale, sia all'esterno comprese le vie d'accesso; In questa attività sono inoltre compresi il trasporto dei rifiuti con mezzo proprio negli appositi cassonetti ubicati nell'area parcheggio esterna all'impianto secondo un criterio di raccolta differenziata mentre per la zona Controllata i rifiuti dovranno essere portati in area di controllo radiometrico.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

2.4.2.11 Pulizia accessi principali marciapiedi e parcheggi e aree di sito

AREA DI INTERVENTO:
Accessi principali, marciapiedi (compresi quelli della Zona Controllata) e parcheggi zona convenzionale.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Pulizia della strada di accesso S.P. 31 bis e dei marciapiedi;
Pulizia dei piazzali parcheggio;
Pulizia delle strade, piazzali e marciapiedi posti all'interno della Centrale.
Pulizia della strada di accesso al Laboratorio Protezione Ambientale e delle aree e marciapiedi all'interno del recinto dello stesso.
Le attività descritte dovranno essere svolte utilizzando idonee moto scope aspiranti adeguate alle superfici ed alle frequenze da richieste.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 11 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.4.2.12 Altri interventi di gestione rifiuti convenzionali

AREA DI INTERVENTO:
Mensa, Laboratorio Protezione Ambientale e punti vari dell'Impianto.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Distribuzione e raccolta di sacchi contenenti "rifiuti solidi urbani" (carta, vetro, umido e secco) e degli "imballaggi secondari", previo adeguato confezionamento, dislocati nei vari punti dell'Impianto, nel Laboratorio Protezione Ambientale e nella Mensa e trasporto con mezzo proprio dell'appaltatore negli appositi cassonetti per la raccolta differenziata ubicati nell'area parcheggio esterna all'impianto.
La raccolta dei rifiuti provenienti dalla mensa deve essere fatta con cadenza giornaliera avendo cura di separare il rifiuto secondo i criteri della raccolta differenziata vigente nel comune di Trino.
Riposizionamento nei vari punti di raccolta dei sacchi e/o contenitori vuoti forniti da Sogin;

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

2.4.2.13 Pulizie ordinarie e straordinarie mensa e montacarichi di Centrale

AREA DI INTERVENTO:
Mensa e montacarichi di Centrale.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Mensa:
Rimozione dei filtri della cappa aspirante del piano cottura e lavaggio;
Riposizionamento dei filtri puliti.
Montacarichi:
Pulizia dei vani interni;
Aspirazione guide di scorrimento porte cabina e porte ai piani.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

2.4.2.14 Pulizia pozzetti e caditoie

AREA DI INTERVENTO:
Punti vari di Centrale: pozzetti di sedimentazione e ispezione;

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Pulizia dei pozzetti di sedimentazione della rete fognaria e delle cunette laterali alle strade di servizio con attrezzatura idonea;
Pulizia delle gronde interne alle Coperture terrazzate e pulizia delle caditoie degli edifici dal tetto fino al pozzetto della rete fognaria;
Trasporto e smaltimento del materiale presso i punti di raccolta.
MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA: sono indicate nell'allegato 1.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 12 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.4.2.15 Spandimento miscele diserbanti

AREA DI INTERVENTO:
Aree interne ed esterne la Centrale.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Fornitura e spandimento di miscele diserbanti su superfici pavimentate.

2.5 INTERVENTI DI DECONTAMINAZIONE DEI LOCALI POSTI IN ZONA CONTROLLATA E DELLE ATTREZZATURE

I servizi consistono nell'eseguire la decontaminazione di tutti i locali e delle attrezzature poste nella Zona Controllata dell'Impianto che si renderanno necessari.

2.5.1 Decontaminazione locali

AREA DI INTERVENTO:
Locali della Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Pulizia manuale o con macchine autorizzate dalla DL Sogin delle superfici dei locali (pareti e pavimenti).

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA:
Le attività saranno riconosciute nel canone del servizio.

2.5.2 Decontaminazione delle attrezzature

AREA DI INTERVENTO:
Attrezzature utilizzate in Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Pulizia manuale delle attrezzature utilizzate per attività di Decommissioning.
MODALITA' DI VALORIZZAZIONE E FREQUENZA:
Le attività saranno riconosciute nel canone del servizio.

2.6 SGOMBERO NEVE

Gli interventi consistono nel rimuovere la neve da strade, piazzali, camminamenti, marciapiedi dentro e fuori delle aree di cantiere con mezzi idonei atti alla esecuzione di dette attività e mirate a garantire condizioni sicure per il transito ed il lavoro sui piazzali e sulle strade di centrale e di accesso a tutte le aree di pertinenza.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 13 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.6.1 Definizione dei tipi di intervento

2.6.1.1 Sgombero neve da piccole superfici e sui passaggi pedonali

Rimozione della neve, da eseguire a mano sulle piccole superfici o su passaggi pedonali oppure con l'ausilio di idonei mezzi meccanici su superfici più vaste quali strade, piazzali situati nella Zona Controllata e Zona Convenzionale dell'Impianto;

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE:
Le attività saranno riconosciute nel canone del servizio.
.

2.6.1.2 Spandimento di sale sulle superfici gelate all'interno e all'esterno del Sito

Spandimento di sale sulle superfici stradali (strade e Piazzali) e pedonali (Marciapiedi e scalinate esterne) gelate all'interno e all'esterno del Sito; tali interventi devono essere eseguiti possibilmente prima dell'ingresso dei lavoratori al sito
La ditta dovrà disporre a magazzino di sito almeno del 50% della miscela prevista nel computo metrico prima dell'inizio del mese di dicembre.

2.7 MOVIMENTAZIONI MATERIALI (FACCHINAGGIO)

I servizi consistono nell'eseguire i seguenti interventi:

- Movimentazione dei fusti dall'area di stoccaggio temporaneo all'area di conteggio e da quest'area al Deposito in selle di accatastamento.
- Movimentazione dei fusti dalle attuali selle in nuove aree di accatastamento sempre all'interno della Zona Controllata.
- Compattamento dei rifiuti radioattivi a bassissima attività in contenitori standard messi a disposizione dal committente all'interno della Zona controllata;
- Trasporto dei colli consegnati in portineria ai vari reparti di competenza
- Trasporto bombole dal locale di deposito ai punti di collegamento alla rete in apposite rastrelliere siti nel piazzale di Zona Controllata e rampa garage LPA, con ritiro dei vuoti e trasferimento di questi al deposito bombole.
- Movimentazione dei cassoni da un metro cubo all'interno del sito compreso il loro svuotamento nei cassoni scarrabili messi a disposizione dalla Direzione dei Lavori.

2.7.1 Definizione dei tipi di intervento

2.7.1.1 Riempimento e compattazione fusti

AREA DI INTERVENTO:
Magazzino dei rifiuti solidi a bassissima attività Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
- *Ritiro del Fusto vuoto nel locale di deposito.*
- Cernita del materiale da compattare o da infustare comprese le eventuali attività di immobilizzo;
- Compattamento del materiale in appositi fusti forniti da Sogin;
- Pesatura del fusto.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 14 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.7.1.2 Movimentazione fusti

AREA DI INTERVENTO:
Magazzino dei rifiuti solidi a bassissima attività o altra area in Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA':
Trasporto da e per la stazione di monitoraggio ed accatastamento dei fusti nel luogo predisposto all'interno del magazzino o di altra area di Zona Controllata, per alcuni fusti potrebbe essere richiesta la pesatura;

2.7.1.3 Servizio di Facchinaggio

AREA DI INTERVENTO:
Aree interne ed esterne alla Zona convenzionale e Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA'
Servizio di trasporto colli da portineria ai reparti ed agli uffici interni alla centrale compresa la Zona Controllata e occasionali servizi di facchinaggio.

2.7.1.4 Movimentazione delle bombole dei gas

AREA DI INTERVENTO:
Aree interne ed esterne alla Zona convenzionale e Zona Controllata.

DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA'
Servizio di trasporto bombole dal deposito bombole ai regolatori di pressione posti nei punti di attacco alla rete sia interni che esterni alla centrale (è fatto divieto all'appaltatore di abbandonare le bombole vuote al di fuori delle apposite rastrelliere o delle gabbie di trasporto).

2.7.1.5 Movimentazione dei contenitori di stoccaggio dei materiali provenienti dal Decommissioning

AREA DI INTERVENTO:
Aree interne ed esterne alla Zona Controllata.
DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA'
Servizio di trasporto contenitori da un m^3 dalla Zona controllata alla Stazione di rilascio dei materiali e da quest'ultima trasferimento del contenuto nei cassoni scarrabili messi a disposizione della direzione lavori in area della zona convenzionale.
Il rovesciamento del contenuto dovrà essere realizzato avendo cura di non rovinare i contenitori messi a disposizione della Direzione dei Lavori Sogin ed utilizzando sistemi idonei e approvati preventivamente dalla D.L. Sogin.
Eventuali danni dei contenitori saranno addebitati all'appaltatore

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE:
Le suddette attività saranno eseguite dal personale del presidio fisso.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 15 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.8 GESTIONE LAVANDERIA DELLA ZONA CONTROLLATA.

Questi servizi consistono nell'eseguire nel locale della lavanderia e negli ambienti ad esso collegati i seguenti interventi:

- Raccolta e selezione degli indumenti da lavare;
- Lavaggio e asciugatura degli stessi nelle lavatrici messe a disposizione dall'appaltatore;
- Piegatura e distribuzione degli indumenti negli appositi scaffali posti all'ingresso della Zona Controllata;
- Sterilizzazione, asciugatura e confezionamento in sacchetti monouso messi a disposizione dalla direzione lavori SOGIN delle maschere semifacciali e pieno facciale.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE:
Le suddette attività saranno eseguite dal personale del presidio fisso.

2.9 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'INCENERITORE E ALL'EVAPORATORE DELLA ZONA CONTROLLATA

L'attività consiste nel:

- predisporre i materiali da incenerire nelle giuste dimensioni per l'accesso alla bocca da forno dell'impianto di centrale.
- nell'eseguire le attività di supporto allo svuotamento, all'essicazione dell'eluato proveniente dall'evaporatore e al successivo confezionamento dei fusti da trasferire nell'area di caratterizzazione.

AREA DI INTERVENTO:
Aree interne alla Zona Controllata.

2.9.1 Definizioni delle attività

2.9.1.1 Attività di supporto alla gestione dell'inceneritore

Questa attività consiste essenzialmente nel predisporre i materiali da incenerire nelle giuste dimensioni per l'accesso alla bocca da forno dell'impianto di centrale; tali materiali (carta e legno) provenienti dalla zona Controllata dovranno essere ridotti di dimensioni (a tal fine Sogin metterà a disposizione dell'appaltatore un trituratore) e confezionati in Big Bag per i controlli radiometrici a cura della Fisica Sanitaria di Sito, successivamente, tali Big Bag, dovranno essere trasferiti nel locale inceneritore e frazionati in porzioni pronte per la carica dell'inceneritore stesso)

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE: Le attività sono riconosciute nel canone del servizio.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 16 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

2.9.1.2 Attività di supporto per la gestione degli evaporatori della Zona Controllata

Sul sito sono presenti 3 evaporatori con successivi concentratori che servono per l'evaporazione dei liquidi provenienti dalla Zona controllata al fine di separare le sostanze chimiche convenzionali prima del definitivo invio al sistema di trattamento dei liquidi radioattivi.
L'attività consiste nell'eseguire lo svuotamento dei concentratori finali trasferendo il contenuto in appositi fusti che saranno inviati ad un impianto di essicazione e successivamente infustati in contenitori da 220 litri.
Saranno a carico dell'appaltatore lo svuotamento dei concentratori, l'essicazione del contenuto in impianto messo a disposizione dal committente e il successivo trasferimento dell'essiccato in fusti petroliferi da 220 litri che dovranno essere a loro volta trasportati nell'area di caratterizzazione radiologica dell'impianto.

MODALITA' DI VALORIZZAZIONE: Le suddette attività saranno eseguite dal personale del presidio fisso.

3 FORNITURE

Nell'ambito dell'appalto la ditta dovrà fornire il materiale di consumo di supporto all'attività oggetto della presente specifica quali:

- La carta igienica due veli,
- La carta asciugamani,
- Sapone liquido;
- I sacchi ad alta resistenza per le immondizie

Tutte le forniture prima di essere acquistate dovranno essere autorizzate e approvate (soprattutto per quanto concerne la qualità del prodotto) dalla Direzione dei Lavori Sogin.
L'eventuale fornitura di prodotti non compresi nel predetto elenco sarà compensata a consuntivo in base ai prezzi, al netto dell'IVA, rilevabili dalle fatture di acquisto maggiorate del 10%, per tenere conto in modo forfettario di tutti gli oneri del Fornitore.

4 MODALITA' ESECUTIVE

L'Appaltatore è tenuto ad indicare a Sogin le procedure dettagliate che intende adottare per eseguire i servizi a regola d'arte. Inoltre, dovrà fornire il programma cronologico temporale comprensivo delle risorse umane previste per il corretto svolgimento delle attività.
I servizi dovranno essere eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nelle presenti Specifiche Tecniche e dovranno essere concordate le attrezzature da impiegare per la corretta esecuzione delle attività. A tal proposito, si richiede all'Appaltatore in fase di offerta, l'elenco completo delle attrezzature e dei macchinari che intende utilizzare per l'espletamento dei servizi.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 17 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

5 PROGRAMMA TEMPORALE ESECUZIONE ATTIVITA'

Il contratto avrà durata di anni 4 (Quattro) precisando che il terzo e quarto anno di validità contrattuale sono opzionali, tale opzione potrà essere esercitata da SOGIN entro 6 (sei) mesi prima della scadenza dei primi 2 anni;

E' comunque esclusa ogni forma di tacito rinnovo.
In "allegato 1" si fornisce la tabella indicante tipo di intervento, i metri quadri dei locali, la superficie mensile, annua e la frequenza con la quale Sogin richiede all'Appaltatore l'esecuzione delle attività ordinarie che compongono il presente ordine.
Data la natura dei servizi, che potranno anche essere svolti in concomitanza ad interventi eseguiti da altre Imprese oppure con apparecchiature in esercizio, saranno possibili sospensioni e/o interruzioni degli stessi.
E' possibile inoltre che, per cause ed esigenze eccezionali di servizio, sia richiesto all'Appaltatore di interrompere i servizi e mettere immediatamente a disposizione le aree.

L'appaltatore dovrà ottemperare a tali richieste garantendo la continuità del servizio e la puntualità degli interventi ordinari e straordinari richiesti dalla Direzione Lavori Sogin in caso contrario l'appaltatore sarà ritenuto responsabile di tali inadempienze.

6 ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nella presente Specifica Tecnica e nelle schede dei fabbricati allegate. Essi verranno computati a corpo o a misura così come definito nel contratto generale di appalto. Le attività straordinarie si eseguiranno su esplicita richiesta scritta di Sogin e comprendono tutti quegli interventi non espressamente richiamati nella presente specifica.
Potranno essere effettuati sia in Zona Controllata che in Zona Convenzionale ed il loro compenso sarà riconosciuto a misura qualora il tipo di intervento possa essere paragonabile a quelli ordinari oppure in economia. In questo caso saranno compensate secondo computo metrico e rispettando l'inquadramento/qualifica del personale utilizzato.
Dovendo operare anche in Zona Controllata, è opportuno precisare che in questa parte dell'Impianto i servizi potranno essere svolti solo da personale classificato come "esposto in categoria A" e in ogni caso seguendo scrupolosamente i disposti di cui al D.lgs. n°241/00 e successive modifiche e integrazioni.
Sogin fornirà al personale che dovrà accedere alla Zona Controllata assistenza continua nonché i dosimetri personali (penna dosimetrica e film badge) e i dispositivi di protezione individuali specifici. Il personale della ditta Appaltatrice dovrà rispettare scrupolosamente le istruzioni ed i comportamenti impartiti dal Preposto.
Per l'esecuzione di tutti i servizi l'Impresa dovrà organizzare a propria discrezione il personale incaricato che opererà, previa comunicazione di nominativi, qualifiche e programma giornaliero che si intende seguire al Responsabile SOGIN; mentre per le attività settimanali e mensili dovranno essere pianificate e concordate con la direzione lavori SOGIN.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 18 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

Gli interventi dovranno essere svolti tempestivamente e correttamente anche in concomitanza con i servizi di sgombero della neve. Nel caso in cui si rendesse necessario, l'Impresa dovrà provvedere ad aumentare la consistenza numerica del personale al fine di garantire l'espletamento degli interventi richiesti.
Il servizio di pulizia e le attività descritte nella presente specifica, dovranno essere svolte in orario di lavoro normale e comunque nella fascia oraria compresa tra le 06.00 e le 22.00. Sogin, per esigenze eccezionali di servizio, potrà richiedere prestazioni che per la loro particolarità dovranno essere eseguite in orari diversi da quelli citati, pertanto, in questo caso, si riserverà di variare l'orario di lavoro e l'Appaltatore dovrà impegnarsi a rispettare ed ottemperare tali variazioni; in particolare il servizio di pulizia uffici dovrà essere eseguito al di fuori del normale orario di lavoro (08:00 / 16:30)

7 NOTE ED OSSERVAZIONI FINALI:

7.1 ALTRI INTERVENTI IN ZONA CONVENZIONALE

Eventuali attività di pulizia di tubazioni e di apparecchiature saranno da effettuarsi solo su esplicita richiesta del Committente.

7.2 ALTRI INTERVENTI IN ZONA CONTROLLATA

Eventuali attività di pulizia di tubazioni e di apparecchiature saranno da effettuarsi solo su esplicita richiesta del Committente e saranno compensati a consuntivo.
Per la pulizia dei locali è tassativo l'uso di prodotti ad azione neutra che verranno scaricati al termine dell'attività in apposite pilette opportunamente contrassegnate, seguendo le istruzioni impartite dal Preposto Sogin;
Il trasporto di sfridi e rifiuti da questa zona al più vicino punto di raccolta dovrà essere effettuato secondo le modalità impartite dal personale Sogin;
Gli interventi di decontaminazione dei locali e il compattamento dei rifiuti a bassissima attività avverranno in accordo sotto il controllo del Preposto Sogin e del personale della Sezione di Chimica e Fisica Sanitaria che impartiranno al personale dell'Impresa le opportune disposizioni radio protezionistiche. Le attrezzature necessarie per il compattamento e il sollevamento dei materiali sarà messo a disposizione da Sogin;

7.3 INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE

L'Appaltatore è tenuto a iniziare il servizio di sgombero della neve su esplicita richiesta, anche telefonica, da parte della D.L. Sogin. Dovrà essere garantito lo sgombero di tutti gli accessi stradali e dei piazzali utilizzando mezzi meccanici idonei (così come descritto nei precedenti paragrafi) e personale necessario per garantire la più completa accessibilità all'impianto ed ai relativi componenti e sistemi. Tutto ciò dovrà avvenire entro le ore 7:00.
Lo sgombero della neve nei piazzali di Zona Controllata con mezzo meccanico idoneo a lama raschiante superiore a m. 2.50 verrà effettuato solo su esplicita richiesta del committente. Infine si precisa che qualora si verificassero nevicate eccezionali, l'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di altri mezzi, oltre a quelli richiesti, al fine di fronteggiare correttamente l'evento.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 19 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

8 CARATTERISTICHE DI MATERIALI ED ATTREZZATURE

8.1 MATERIALI PER LA PULIZIA

L'impresa, per la pulizia delle superfici, dovrà fornire ed utilizzare prodotti di primarie marche e solventi biodegradabili ad azione neutra; l'uso di solventi più aggressivi dovrà essere autorizzato dalla D.L. Sogin.
In linea generale ogni prodotto e/o materiale da utilizzare nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere preventivamente sottoposto all'attenzione della D.L. Sogin e da essa approvato, compresi i materiali quali cere, disinfettanti e deodoranti.
Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati dalla relativa scheda tecnica e di sicurezza.

8.2 MISCELA DI SALE

La miscela di sale, potrà essere immagazzinata all'interno della recinzione di Centrale.
Il prodotto dovrà essere accompagnato dalla relativa scheda tecnica e di sicurezza.
All'inizio della stagione l'appaltatore dovrà avere a disposizione sul sito un adeguato stoccaggio della miscela sopraindicata (almeno il 50% di quanto indicato nel computo metrico).

8.3 DISERBANTI

I diserbanti utilizzati dovranno essere conformi ai requisiti di legge ed alle normative vigenti in materia; dovranno essere accompagnati dalla relativa scheda tecnica e di sicurezza da sottoporre preventivamente alla D.L. Sogin per l'approvazione e l'autorizzazione all'uso.

8.4 ATTREZZATURE E MEZZI MECCANICI

L'impresa dovrà essere dotata di ogni attrezzatura occorrente per il corretto espletamento delle attività richieste. In particolare, considerata l'entità dei servizi, oltre alle normali dotazioni personali per ciascun operaio essa dovrà **disporre normalmente ed avere a disposizione sul sito prima di iniziare le attività almeno le seguenti attrezzature**:

- n°1 lava-asciuga automatica da utilizzare per la pulizia delle grandi superfici pavimentate della Zona Convenzionale;
- n°1 lava-asciuga automatica da utilizzare per la pulizia delle piccole superfici pavimentate della Zona Convenzionale;
- n°2 monospazzole e n° 2 aspira liquidi/polvere impiegate in zona convenzionale;
- n°2 monospazzole e n° 2 aspira liquidi/polvere impiegate in zona controllata;
- scale e ponteggi da utilizzare per la pulizia delle vetrate e dei soffitti;
- n° 1 mezzo meccanico adatto alla movimentazione dei sacchi di raccolta dei rifiuti e per la movimentazione di almeno 10 fusti da 220 litri;
- n° 1 muletto per la movimentazione dei fusti con sistema di aggancio idoneo e con il sistema di rotazione a 360 gradi per lo svuotamento dei cassoni contenente i conci provenienti dalle attività di Decommissioning, in alternativa la ditta dovrà proporre un sistema di rovesciamento dei contenitori alternativo purché sia garantita l'integrità dei contenitori per i successivi riutilizzi; è sempre ammesso lo svuotamento a mano.
- Mezzo di trasporto presso il sito.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 20 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

- Un accessorio idoneo allo spargimento del Sale
- n°1 motoscopa aspirante adeguata alle superfici da trattare;
- n°1 mezzo meccanico (trattore gommato o altro mezzo equivalente) dotato di lama ad azionamento idraulico con sistema automatico di sgancio per urti su corpi fissi avente una larghezza di almeno 250 cm;
- n°1 decespugliatore per la pulizia di erba dai bordi;
- n°1 soffiatore per foglie e stralci di erba;
- n°2 pompe manuali per lo spandimento di miscele diserbanti.

Le attrezzature ed i mezzi che verranno utilizzati dovranno essere registrati su apposito registro sul quale dovrà essere riportata, per ogni singola attrezzatura, la data di arrivo in Centrale e lo stato d'uso e dovranno essere accompagnati dal libretto di istruzione e di manutenzione.
I macchinari che verranno impiegati in Zona Controllata dovranno essere costituiti da materiali decontaminabili quali ad esempio acciaio inox o acciaio trattato; nel caso in cui, al termine del contratto o successivamente ai controlli effettuati dal personale Sogin, esse dovessero risultare contaminate, si precisa che le attrezzature verranno trattenute senza alcun diritto di rivalsa da parte dell'Impresa.

9 PRESCRIZIONI PARTICOLARI

9.1 PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI

L'Appaltatore è tenuto ad organizzare il proprio lavoro in conformità al Titolo I del D.lgs. 81/08 coordinato con il D.lgs. 106/09 "Attuazione della direttive inserite nel T.U. concernenti le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nelle aree di lavoro, il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il servizio, la prevenzione degli infortuni sul lavoro, ecc.".
Inoltre deve predisporre il DVR (documento di valutazione dei rischi) documento con l'indicazione dettagliata delle misure di sicurezza e prevenzione relative ai rischi specifici connessi alla propria attività lavorativa oggetto dell'appalto.
Il DVR dell'appaltatore concorrerà alla formazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio che varrà come documento guida per la sicurezza;
il DVR, di cui va trasmessa copia alla SOGIN prima dell'inizio del servizio, deve rimanere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive. Il documento deve essere coerente con le procedure di messa in sicurezza della Centrale E. Fermi di Trino (VC), per le aree interessate dai servizi, di cui l'Appaltatore è stato portato a conoscenza tramite le informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi interferenti correlato a completamento di questa specifica tecnica.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 21 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

9.2 DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI – TITOLO I D.LGS 81/08 – D.LGS 106/09

Unitamente alla presente specifica è stato emesso il documento di valutazione dei rischi interferenti (doc. n° **TR MS 01110**) comprensivo delle attività lavorative previste, al fine di permettere all'appaltatore di predisporre il proprio DVR. Nel documento Sogin, inoltre, sono riportate le norme di disciplina interna in vigore nel sito, le procedure di emergenza, la valutazione dei rischi interferenti e di area e la stima dei costi per la sicurezza.

9.3 AREE E CONDIZIONI DI LAVORO

Le attività oggetto del presente documento dovranno essere eseguite in aree di impianto definite "Zona Controllata" con rischio radiologico. E' pertanto necessario che il personale sia opportunamente classificato, informato e formato in merito ai rischi radiologici secondo la normativa vigente in materia di radiazioni ionizzanti (D.lgs. n. 230/95 e ss.mm.ii).
Tutte le aree di lavoro sono periodicamente controllate e caratterizzate. Prima dell'inizio delle attività, SOGIN eseguirà una "Survey" straordinaria di contaminazione superficiale e dell'aria, nonché di intensità di esposizione.
Durante tutte le attività saranno eseguiti (a cura SOGIN) i controlli degli ambienti di lavoro all'interno delle aree ed il personale dovrà operare in ottemperanza alle prescrizioni giornaliere ed alle procedure di Fisica Sanitaria del sito, indossando gli specifici D.P.I. di volta in volta necessari ed attenendosi alle disposizioni di lavoro.
I dispositivi di protezione da impiegare potranno variare in funzione dei risultati delle "survey" nelle aree di lavoro o per la concomitanza con altre attività in aree limitrofe.
In particolare, durante l'esecuzione del taglio a caldo di componenti contaminati, il personale dell'Appaltatore dovrà attenersi alle procedure particolari di protezione che verranno prescritte.

Rischio Radiologico

Il rischio radiologico può essere classificato nel seguente modo:

- Rischio di contaminazione interna, per inalazione e ingestione di polveri contaminate eventualmente risospese;
- Rischio di irradiazione esterna (trascurabile ad esclusione delle attività di trasferimento delle bottiglie e dei setti dello schermo termico).

In applicazione del D.lgs. n. 230/95 e ss.mm.ii, la sorveglianza fisica dei lavoratori viene effettuata mettendo in atto un programma che comprende:

9.3.1.1 Controllo degli ambienti di lavoro

- verifica periodica dell'assenza di Campi di irradiazione;
- controllo periodico dei livelli di contaminazione delle superfici. La frequenza dei controlli è stata programmata in base al rischio associato;
- controllo giornaliero dei livelli di Contaminazione dell'aria tramite aspirazione su filtri in fibra di vetro e successiva misura.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 22 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

9.3.1.2 Sorveglianza fisica e del personale

La sorveglianza dosimetrica esterna (sia del personale d'impianto sia esterno) è effettuata impiegando dosimetri a TLD per radiazione X e γ, penne dosimetriche e film-badge.
La valutazione della dose avviene normalmente con periodicità di 45 giorni o con periodicità diversa se prescritta dall'Esperto Qualificato.
Il personale non classificato che accede alla Zona Controllata, nonché i visitatori, sono forniti di dosimetri a lettura diretta
La sorveglianza dosimetrica per contaminazione interna viene effettuata di norma ogni 6 mesi mediante Total body o con periodicità diversa se prescritta dall'Esperto Qualificato.
La procedura di riferimento che rappresenta la guida per la protezione dei lavoratori delle ditte esterne è la GE RS 0001 allegata alla documentazione di gara.

9.4 ASSICURAZIONI

Prima di dare inizio al servizio, l'appaltatore è tenuto, senza che per questo siano comunque limitate le sue responsabilità contrattuali, ad assicurare i suoi dipendenti per tutta la durata del contratto, oltre che contro gli infortuni e le malattie professionali convenzionali e specifiche dell'attività, anche contro i rischi da elettrocuzione ed i rischi o malattie da radiazioni ionizzanti.
Per i lavoratori che non fossero coperti dall'assicurazione obbligatoria prestata dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), estesa ai rischi da elettrocuzione e rischi o malattie da radiazioni ionizzanti, il Fornitore stipulerà, a sua cura e spese, polizze contro i rischi di cui sopra, contenenti l'espressa rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti della SOGIN da parte dell'Assicuratore, per i seguenti massimali non inferiori a:

- Morte: cinque volte la retribuzione annua,
- Invalidità permanente totale: sei volte la retribuzione annua,
- Invalidità permanente parziale: percentuali come da tabelle INAIL

La SOGIN si riserva il diritto di verificare la regolarità della copertura assicurativa prima dell'inizio o nel corso del servizio.
L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile contro tutti i danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà che egli é tenuto a stipulare per importo adeguato e per tutta la durata dell'attività lavorativa senza che per questo siano comunque limitate le sue responsabilità contrattuali.
La polizza assicurativa dovrà:
Tenere conto specificatamente dei rischi elettrici e della responsabilità civile verso terzi, intendendosi nei terzi anche personale e cose della SOGIN e tutto quanto di proprietà della SOGIN medesima esistente fuori dell'ambito del cantiere, ma con esso confinante;
Coprire anche i rischi derivanti dalle operazioni di trasporto, quali ad esempio danni alle persone e/o cose, inquinamenti e danni ambientali, incidenti stradali, avarie, incendi, ecc.;
Prevedere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia di Assicurazione ad ogni azione di rivalsa nei confronti della SOGIN. Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Unità della SOGIN che gestisce il contratto prima dell'inizio del servizio e gli estremi della stessa dovranno essere riportati nel verbale di consegna.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 23 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

9.5 OBBLIGHI ED ONERI

Sono da intendersi a carico **del Committente** i seguenti oneri:

- Fornitura di acqua ed energia elettrica;
- Messa in sicurezza delle aree di lavoro;
- Messa a disposizione di un'area da adibire e attrezzare (a cura dell'appaltatore) a deposito e ricovero dei mezzi d'opera e delle attrezzature da lavoro.

Sono da intendersi a carico **dell'Appaltatore** i seguenti oneri:
I servizi comprenderanno tutte le prestazioni di operatori specializzati e l'uso delle apparecchiature messe a disposizione da SOGIN relativamente a quanto richiesto, le quali dovranno essere esercite secondo le normative di legge vigenti e a perfetta regola dell'arte.
L'Impresa dovrà operare nel rispetto delle procedure vigenti in Sito, secondo le indicazioni fornite da SOGIN.
In particolare saranno a carico dell'impresa:

- Oneri connessi all'esecuzione delle attività in Zona Controllata, compreso l'impiego di personale classificato "Esposto di categoria A" ai sensi del D.lgs. 230/95 e ss.mm.ii;
- Personale qualificato ed addestrato all'utilizzo dei carri ponte ed alla conduzione dei mezzi di movimentazione e di piattaforme aeree (Muletti e Cestelli)
- Attrezzature di sollevamento, traslazione e trasporto e relativi accessori;
- Tutti i materiali e le attrezzature per la pulizia delle aree di cantiere;
- I DPI specifici per le attività richieste all'Impresa, ad eccezione di quelli specifici per la Zona Controllata;
- Fornitura dei materiali di consumo per i servizi igienici (saponi, carta igienica, carta asciugamano, etc.);
- La presentazione a SOGIN Centrale di Trino, prima dell'inizio del servizio, le "SCHEDE TECNICHE", le "SCHEDE DI SICUREZZA" e le "QUANTITÀ" di tutti i prodotti utilizzati per l'esecuzione dei servizi richiesti o comunque introdotti all'interno del sito.
- Fornitura di contenitori e sacchi da utilizzare per la raccolta dei rifiuti sia "urbani" che "speciali";
- Le attività di decontaminazione finale dei propri macchinari ed attrezzature;
- La firma del giornale lavori e dei documenti contrattuali previsti, ogni qualvolta SOGIN ne faccia richiesta, sui quali l'Appaltatore ha diritto di annotare le sue osservazioni;
- La sistematica pulizia delle aree per tutta la durata delle attività (in certi casi potrebbe rendersi necessaria anche la pulizia multi giornaliera delle aree a rischio di contaminazione);
- Farsi carico dell'ottenimento, prima dell'inizio delle attività giornaliere, delle prescrizioni di radioprotezione applicabili.
- Seguire le procedure di accesso e di uscita del personale dalla Zona Controllata.
- Seguire le prescrizioni previste per la protezione del personale in Zona Controllata.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 24 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

- Seguire le procedure di accesso ed uscita dei materiali in Zona Controllata.
- Pulizia finale dell'area.
  Inoltre l'appaltatore dovrà:
- Farsi carico, prima dell'inizio delle attività, della presenza sul Sito di Trino di tutte le apparecchiature elencate nel paragrafo 6.4 (ad esclusione dei mezzi per lo sgombero neve se si tratta di stagione non invernale).
- Farsi carico della formazione ed informazione del proprio personale sia per le attività di propria competenza sia pe le informazioni comunicate all'appaltatore durante le riunioni periodiche di coordinamento.
- Assicurare la formazione ricorrente e specifica del personale per la corretta esecuzione delle attività elencate in specifica.
- Curare la corretta distribuzione dei sacchetti per i rifiuti e ritiro degli stessi dai punti di raccolta;
- Attrezzature, macchinari e materiali necessari per l'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte;
- Documentare la corretta manutenzione dei mezzi utilizzati sul sito;
- Recupero separazione e smaltimento del materiale di risulta;
- Disporre di un box adeguato per il ricovero di tutta l'attrezzatura da lavoro e mezzi d'opera.
- Tutto quanto non espressamente indicato negli oneri a carico SOGIN e richiesto per l'esecuzione a regola d'arte delle attività oggetto della presente specifica.

10 CANTIERE

La direzione lavori SOGIN indicherà al personale di cantiere dell'appaltatore le modalità di accesso in Centrale e nelle aree di lavoro basate su procedure interne SOGIN.
L'Appaltatore dovrà mantenere presso la Centrale, per tutta la durata delle prestazioni, **un capo cantiere responsabile che curerà l'andamento dei servizi**.
Il capo cantiere deve essere formalmente nominato dall'appaltatore prima dell'inizio delle attività.
Prima dell'inizio del servizio e comunque almeno **30 giorni** prima dell'arrivo del proprio personale sul luogo di lavoro, l'Appaltatore é tenuto a fornire alla Direzione Lavori Sogin la lista nominativa del personale stesso, corredata per ogni singolo lavoratore dalla copia del documento di identità aggiornato, dei dati anagrafici, del tipo di contratto collettivo di lavoro applicato, della qualifica, dal numero di matricola e dagli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali previsti dalle leggi. Resta inteso che *Sogin* si riserva di eseguire tutti i controlli del caso per verificare la posizione dei singoli lavoratori.
L'Appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno inoltre rispettare tutte le disposizioni impartite da Sogin per controllare l'accesso di terzi alle proprie strutture.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 25 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

11 PREZZI CONTRATTUALI

Le prestazioni ordinarie descritte nella presente specifica e nei relativi allegati e, in generale, quanto altro necessario per la realizzazione del servizio saranno compensati a corpo e a Misura in base al prezzo indicato dall'appaltatore nel computo metrico e a quanto rilevato in contradditorio.
In ogni caso si dovrà tenere presente che:

- Pavimenti, superfici piane, pareti, soffitti, vetri e serramenti in genere saranno valutati per la loro effettiva superficie geometrica;
- Strade, piazzali e marciapiedi saranno valutati per la loro effettiva superficie geometrica;

Le attività straordinarie si eseguiranno su esplicita richiesta scritta dalla D.L. Sogin e comprendono tutti quegli interventi non esplicitamente citati o non individuabili nelle Schede Fabbricati.
Quanto citato resta valido per tutti i servizi eseguiti nei giorni lavorativi dalle 06.00 alle 22.00.
Tutti i prezzi sia quelli riferiti alle attività ordinarie che quelli riferiti alle straordinarie sono da intendersi comprensivi degli oneri relativi ai materiali di consumo, attrezzature d'uso ed antinfortunistiche, assicurazioni di legge, nonché spese generali di organizzazione e gestione del cantiere.
L'offerta dovrà essere formulata valutando le voci del computo metrico. Il corrispettivo sarà riconosciuto tramite la redazione di S.A.L. mensili la cui compilazione sarà affidata al personale Sogin responsabile dell'appaltatore.
Tale documentazione contabile, su supporto elettronico, sarà composta da:

- Giornale dei Lavori;
- Stato d'Avanzamento Lavori;
- Certificato di Pagamento;
- Allegati.

Tutti i prezzi riportati nel Computo Metrico allegato alla richiesta di offerta si intendono comprensivi di ogni onere inerente le assicurazioni di legge, le spese di viaggio, trasferta e le indennità varie al personale per servizi di particolare e disagiata esecuzione nonché delle spese generali, tra cui in particolare l'uso dell'attrezzatura individuale, le prestazioni degli assistenti, l'impiego degli impianti di cantiere, del personale non direttamente utilizzato nel servizio e l'utile dell'Appaltatore, e degli oneri della sicurezza necessari per svolgere in sicurezza e secondo le norme della buona tecnica le attività richieste.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 26 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

12 RAPPRESENTANZA SOGIN

Con riferimento **all'art. 1662 del Codice Civile**, si dà atto che la Sogin ha diritto di controllare e verificare, tramite i propri rappresentanti, la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le pattuizioni contrattuali e di tutte le disposizioni emanate da Sogin nel corso del servizio, nonché il corretto e tempestivo svolgimento da parte dell'Appaltatore medesimo di tutte le attività' necessarie per l'esecuzione dei servizi.
Il personale di Sogin, all' uopo autorizzato, può' pertanto accedere in ogni momento ai luoghi dove si svolgono i servizi al fine di attuare i controlli e le verifiche di cui al presente comma. I controlli e le verifiche, eseguite dal personale Sogin, non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità' inerenti alla corretta esecuzione dei servizi alla loro rispondenza e alle clausole contrattuali, né da quelli incombenti in forza di leggi, regolamenti e norme in vigore. Parimenti, tali controlli e verifiche non possono essere invocati come causa di interferenza nelle modalità di conduzione dei servizi nel suo complesso.

13 ALLEGATI

13.1 SCHEDE RELATIVE AI TIPI DI INTERVENTO, SUPERFICI E FREQUENZA

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 27 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato

Elaborato: TR MS 01106
Rev: 03
Stato: Autorizzato

N	File name	Data
1	Tabella delle Pulizie - Aree-Frequenze Trino.pdf	10/05/2017 08:48
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo.

Il sistema informatico prevede la firma elettronica pertanto l'indicazione delle strutture e dei nominativi delle persone associate certifica l'avvenuto controllo. Elaborato del 10/05/2017 Pag. 28 di 28 TR MS 01106 rev. 03 Autorizzato