

<i>Elaborato</i>	<i>Livello</i>	<i>Tipo</i>	<i>Sistema / Edificio / Argomento</i>	<i>Rev. 00</i>
GE HR 00204 ETQ-00061387	A	ST - Specifiche Tecniche	ADP - Attività del personale	Data 20/10/2016
<b>Centrale / Impianto:</b>	Impianto: Generale - Risorse umane			
<b>Titolo Elaborato:</b>	SPECIFICA TECNICA - GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE DELLE RISORSE UMANE			
REV. 00				
<i>Timbri e firme per responsabilità di legge</i>				
Autorizzato				
.....				
DVC/PEO Mancini S.		DVC/PEO Lazzerini M. DVC/PEO Casini D.	DVC/PEO Pascarella F.	DVC/PEO Macci E.
<b>Incaricato</b>	<b>Collaborazioni</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione / Benestare</b>	<b>Autorizzazione all'uso</b>

PROPRIETA'

LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE

Macci E.

Aziendale

**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata  
 Il presente elaborato è di proprietà di Sogin S.p.A. È fatto divieto a chiunque di procedere, in qualsiasi modo e sotto qualsiasi forma, alla sua riproduzione, anche parziale, ovvero di divulgare a terzi qualsiasi informazione in merito, senza autorizzazione rilasciata per scritto da Sogin S.p.A.

<b>SPECIFICA TECNICA</b>  <b>GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>ELABORATO GE HR 00204</b>  <b>REVISIONE 00</b>
--	---



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
1.1	GLOSSARIO.....	2
1.2	CLAUSOLA DI RISERVATEZZA .....	2
<b>2</b>	<b>DESCRIZIONE DELL'AZIENDA</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>IL CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO IN SOGIN</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>4</b>
5.1	SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO .....	4
5.1.1	<i>PROFILI RICHIESTI</i> .....	4
5.1.2	<i>FORMAZIONE DEL PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE</i> .....	5
5.1.3	<i>ONERI A CARICO SOGIN</i> .....	5
5.2	ATTIVITÀ DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE.....	6
5.3	FORMAZIONE .....	6
5.4	VALUTAZIONE DEL POTENZIALE PERSONALE NON DIRIGENTE.....	9
<b>6</b>	<b>CRITERI PER LA QUOTAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>DISTRIBUZIONE TERRITORIALE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b> .....	<b>12</b>

PROPRIETÀ'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>Cittadini</b>	<b>Documento</b>		<b>AZIENDALE</b>	1 di 12

Legenda

Stato: **Bozza**, In Approvazione Documento Definitivo  
 Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



### 1 PREMESSA

Nell'ottica di perseguire gli obiettivi aziendali, mantenendo adeguati livelli di flessibilità e di produttività nell'utilizzo delle risorse umane, Sogin S.p.A. (d'ora in avanti Sogin) intende utilizzare lavoratori a termine a mezzo contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, qualora ci sia una temporanea richiesta di incremento di risorse umane.

Il presente documento ha lo scopo di illustrare le esigenze di Sogin in merito al servizio di gestione delle attività di interesse delle Risorse Umane.

L'Operatore Economico è tenuto, durante lo svolgimento dell'attività, al rispetto delle norme riguardanti la privacy, a non divulgare, con qualsiasi mezzo, eventuali dati e/o informazioni di cui potrebbe entrare in possesso durante lo svolgimento dell'attività stessa.

L'Operatore Economico dovrà avvalersi di personale qualificato e risponderà al Committente delle azioni intraprese dal proprio personale o da esso incaricato.

#### 1.1 GLOSSARIO

Nel corpo della specifica, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

**Operatore Economico:** il concorrente cui verrà aggiudicato il Servizio.

**Referenti di contratto (di Sogin e dell'Operatore Economico):** sono i rappresentanti nominati rispettivamente da Sogin e dall' Operatore Economico con gli idonei poteri di gestione dei servizi.

#### 1.2 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Questo documento contiene informazioni di proprietà Sogin. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta o fotocopiata senza il preventivo consenso dell'autore del documento. Nessuna informazione può essere utilizzata per scopi diversi da quello per cui il documento è stato redatto.

### 2 DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

La società **Sogin** (Società Gestione Impianti Nucleari) società per azioni, a capitale interamente pubblico detenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze, è stata costituita nel 1999 per gestire la chiusura del ciclo di vita delle installazioni nucleari italiane (centrali elettronucleari ex Enel e impianti di ricerca sul ciclo del combustibile ex Enea).

La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività relative allo smantellamento delle centrali elettronucleari dismesse, allo smantellamento degli impianti di produzione del combustibile nucleare e degli impianti di ricerca del ciclo del combustibile nucleare, nonché delle attività relative alla chiusura del ciclo del combustibile e delle attività connesse e conseguenti. La Società provvede alla messa in sicurezza ed allo stoccaggio dei rifiuti radioattivi, alla disattivazione degli impianti a fine vita, al mantenimento in sicurezza degli stessi, fino al rilascio del sito per altri usi, alla realizzazione ed all'esercizio del Parco Tecnologico e del Deposito nazionale, comprendente anche il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti radioattivi, nonché a svolgere le attività connesse e conseguenti. La Società svolge la propria attività nel rispetto degli indirizzi formulati dal Ministero dello sviluppo economico.

La Società può operare sia in Italia che all'estero e svolgere qualsiasi altra attività connessa, strumentale, affine, complementare o comunque utile per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Sogin opera su tutto il territorio nazionale ed è articolata in 9 diverse sedi di lavoro:

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	2 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



- Sede Legale e Amministrativa in Roma - Via Marsala 51C – 00185 Roma (RM).
- Sito del Garigliano -Via Appia Km 160,400 Località San Castrese - Sessa Aurunca (Caserta)
- Sito di Latina - Via Macchia Grande n.6 – Località Borgo Sabotino – Latina (Latina)
- Sito di Caorso - Via Enrico Fermi 5/A Frazione Zerbio - Caorso (Piacenza)
- Sito di Trino - Strada Regionale 31 bis - Trino (Vercelli)
- Sito di Saluggia - Strada per Crescentino s.n.c. - Saluggia (Vercelli)
- Sito di Bosco Marengo - Strada Statale 35 bis dei Giovi Km 15 - Bosco Marengo (Alessandria)
- Sito di Casaccia - Via Anguillarese 301 - Santa Maria di Galeria – Roma (Roma)
- Sito di Rotondella - Strada Statale 106 Jonica Km 419,500 - Rotondella (Matera)

Sogin detiene una quota di controllo pari al 60% di **Nucleco SpA**, che, dal 1985, gestisce a livello nazionale il ritiro e la gestione dei rifiuti radioattivi provenienti da settori industriali, dalla ricerca scientifica e sanitaria, da ospedali e da laboratori di analisi.

Nel 2008 Sogin ha aperto la Radwaste Management School che si propone di:

- assicurare lo sviluppo, la diffusione e il consolidamento della cultura della sicurezza e della tutela dell'ambiente;
- allineare la formazione nei settori della radioprotezione e della sicurezza alle migliori esperienze europee e internazionali;
- costituire un punto di riferimento nell'ambito delle comunità nazionale e internazionale di settore.

Dal 2011 l'offerta formativa è ampliata anche agli aspetti della sicurezza convenzionale e della compatibilità ambientale che, con l'avanzamento delle attività di bonifica ambientale degli impianti nucleari, saranno sempre più rilevanti.

I corsi, aperti anche ai soggetti esterni, consentono di acquisire le conoscenze tecniche sia di base sia avanzate nel campo della Sicurezza Nucleare, della Radioprotezione e della Sicurezza Convenzionale.

### **3** IL CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO IN SOGIN

Il rapporto di lavoro subordinato con il personale con qualifica di Quadro, Impiegato e Operaio è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore Elettrico (18 febbraio 2013) e dalla contrattazione collettiva di secondo livello applicabile.

### **4** OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di operatori economici con i quali concludere un contratto per servizi di interesse delle Risorse Umane per il gruppo Sogin.

L'appalto ha per oggetto:

- Fornitura del servizio di lavoro in somministrazione a tempo determinato nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dai requisiti di Legge, dal CCNL del settore elettrico e dal CCNL per la categoria delle agenzie di somministrazione lavoro

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	3 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



- Attività di reclutamento e selezione volta all'individuazione di candidature idonee a ricoprire posizioni lavorative alle dirette dipendenze del Gruppo Sogin nel rispetto del D.lgs. n. 175 del 2016
- Valutazione del potenziale in base al metodo comportamentale, skill e motivazione al ruolo
- Formazione

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi (trentasei) a decorrere dalla data di perfezionamento del contratto.

## 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### 5.1 SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Il servizio consiste nella messa in atto di tutte le azioni necessarie a:

- individuare il candidato più idoneo a ricoprire una posizione vacante, attraverso l'attività di reclutamento e selezione.
- fornire, nei tempi e secondo le modalità definite da Sogin, lavoratori mediante contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato.

Oltre alle attività di somministrazione del lavoratore (oneri amministrativi e gestionali) il fornitore, a seguito del ricevimento della richiesta proveniente dalla Funzione Personale, Organizzazione e Safety di Sogin, dovrà porre in essere le seguenti attività:

- Attività di Reclutamento: comprende la pubblicazione dell'annuncio di ricerca di personale in forma anonima mediante portali di web-recruiting indicati dal fornitore e concordati con Sogin; comprende eventuali altri sistemi utilizzati dal fornitore passando comunque attraverso un iniziale screening dei curriculum vitae già nel database;
- Attività di Selezione: comprende l'esecuzione di attività di selezione mediante colloqui tecnici, psicoattitudinali ed assessment con la presenza obbligatoria di un professionista iscritto all'albo degli psicologi ed eventualmente esecuzione di prove tecniche scritte o orali, in accordo al profilo richiesto e secondo quanto concordato con la Funzione Personale, Organizzazione e Safety di Sogin che può partecipare alla fase di selezione.

Le risorse contrattualizzate mediante l'agenzia di somministrazione, svolgono la propria attività per tutto il periodo di assegnazione sotto la funzione ed il controllo di Sogin, rispettando i regolamenti dell'impresa e le istruzioni impartite per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro.

#### 5.1.1 PROFILI RICHIESTI

La richiesta di lavoratori potrà riguardare profili professionali con la qualifica di Quadro, Impiegato o Operaio con titolo di studio di Diploma o di Laurea (Triennale e/o Specialistica).

Costituirà titolo preferenziale la presenza nella propria banca dati di Curriculum Vitae di figure di età inferiore ai 27 anni alla data di scadenza del presente bando, aventi i seguenti titoli di studio: Ingegneria Meccanica, Ingegneria Nucleare, Ingegneria Energetica, Ingegneria Elettrica e Ingegneria Chimica.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	4 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



Tali risorse saranno inserite presso le Centrali, Impianti di Sogin dislocati sul territorio italiano o presso gli uffici della Sede Centrale di Roma o le altre sedi operative aziendali in Italia o all'Estero.

La richiesta di risorse sarà attivata dalla Funzione Personale, Organizzazione e Safety di Sogin secondo un format prestabilito, concordato tra l'Operatore Economico e Sogin all'avvio del contratto, che dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

- Titolo profilo richiesto
- Numero risorse richieste per profilo
- Età min/max
- Titolo di studio
- Sede di lavoro
- Durata del contratto
- Competenze tecniche e comportamentali (es. orientamento al risultato, customer /quality focus, senso di responsabilità, commitment/auto disciplina, integrità/riservatezza, collaborazione, conoscenze di sistemi informativi, di normative, etc)
- Requisiti di idoneità psico-fisici in caso di mansioni che prevedono rischi specifici (radiazioni ionizzanti, lavori gravosi, etc)

Tutte le risorse individuate dall'Operatore Economico, prima della formalizzazione del contratto di lavoro saranno sottoposte a insindacabile giudizio di idoneità da parte di Sogin.

### 5.1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE

Prima della costituzione del rapporto di somministrazione per almeno la metà delle risorse individuate, i corsi di formazione dovranno obbligatoriamente raggiungere la durata effettiva di 15 giornate.

Nella prima settimana di attività presso la Sogin le risorse seguiranno un percorso formativo di introduzione alle attività sulle quali saranno impegnati e che potrebbe essere finanziato da Formatemp o da altro fondo interprofessionale equivalente.

Inoltre possono frequentare corsi di formazione di base e professionale, strutturati secondo i criteri, le modalità ed i contenuti definiti e comunicati da Formazione.

Di norma, la formazione di base è erogata dall'agenzia di somministrazione, mentre la formazione professionale può essere erogata dalla Radwaste Management School o istituto equipollente.

### 5.1.3 ONERI A CARICO SOGIN

L'ufficio di Sogin preposto provvederà a tutte le prenotazioni necessarie all'espletamento di trasferte per il personale somministrato e solamente in casi eccezionali, opportunamente motivati e autorizzati, verranno riconosciute spese anticipate direttamente dal personale somministrato stesso (pernottamento, spese di viaggio effettuate con aereo e/o treno e/o taxi).

Sono a carico dell'utilizzatore gli oneri relativi a spese legate all'utilizzo di mezzi pubblici per il personale somministrato, eventuale uso dell'auto aziendale e i rimborsi per le spese di vitto. Le suddette spese saranno riconosciute all'agenzia di somministrazione senza l'applicazione del moltiplicatore offerto (vedi capitolo 6)

Tutto quanto non menzionato non sarà previsto nei rimborsi.

Le risorse che saranno dislocate presso Siti Sogin con mensa usufruiranno di tale servizio, mentre alle altre risorse verranno forniti buoni pasto direttamente dall'utilizzatore.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	5 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



### 5.2 ATTIVITÀ DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Il servizio deve proporsi di individuare il candidato più idoneo a ricoprire una posizione vacante nell'Impresa cliente, attraverso l'attività di analisi e valutazione; comprende pertanto la promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro, la raccolta e gestione dei curricula dei lavoratori candidati, la preselezione ed indagine conoscitiva dei candidati, con proposta di idonei percorsi di orientamento e formazione.

L'attività si svolge in base al protocollo operativo descritto nell'elenco sottostante in maniera non esaustiva:

FASE 1. Pubblicazione annuncio sul portale intranet di Sogin, sul portale web dell'Operatore Economico stesso e di altre due Società attive nel settore con un tempo di pubblicazione di almeno 30 giorni

FASE 2. Prova assessment, con una rosa di candidati composta da un minimo di 8 ad un massimo di 15 unità, in base alla posizione da ricoprire e sottoposta all'asseverazione da parte di Sogin; Contestualmente verrà eseguito anche il test di inglese che sarà parte integrante della valutazione tecnica.

FASE 3. Tutti i candidati che hanno regolarmente sostenuto la prova di assessment sosterranno il colloquio psico-attitudinale e il colloquio tecnico, tale prova è predisposta e curata da Sogin sulla base della posizione da ricoprire.

FASE 4. L'operatore economico predispone e trasmette a Sogin la graduatoria scaturita da tutte le fasi precedenti

Tutte le attività verranno svolte nel pieno rispetto delle procedure aziendali che saranno messe a disposizioni dei soggetti richiedenti.

### 5.3 FORMAZIONE

Progettazione, in collaborazione con Sogin ed in base alle risultanze della raccolta annuale dei fabbisogni, ed erogazione con docenti qualificati per la tipologia di formazione, da tenersi prevalentemente nella Sede Centrale di Sogin con un numero minimo di 8 partecipanti a giornata e un numero massimo di partecipanti a giornata di 15 unità, dei seguenti percorsi formativi:

### PROJECT e PROGRAM MANAGEMENT

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	6 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



Incrementare le competenze di programmazione e di gestione di progetti interni all'azienda, anche ad elevato livello di complessità, tenendo conto di quanto già erogato in azienda su tale tematica; ciò al fine di ottenere una gestione più efficace dei progetti finalizzata ad ottenere un ruolo rilevante nel mercato nazionale ed internazionale di riferimento.

Tematiche principali:

- Strumenti e metodologie avanzate di Project Management
- Simulazioni di casi di Project Management su scenari internazionali, avvalendosi anche di strumenti informatici interattivi
- Pianificazione delle attività

Il numero approssimativo di risorse coinvolte è quantificabile in 100 unità per una media di giornate complessiva per persona di n. 8.

I docenti dovranno necessariamente – a pena di esclusione – essere in possesso di certificazione PMI o analoga.

### PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Percorso formativo rivolto a chi opera nei processi di definizione del budget, della pianificazione e del controllo/reporting e finalizzato al potenziamento delle seguenti tematiche:

- Budgeting e reporting in Aziende organizzate per commessa
- Costing Management in Aziende organizzate per commessa
- Controllo delle performance aziendali, dei progetti core, del budget e della relativa reportistica
- Controllo avanzamento fisico delle commesse

Il numero approssimativo di risorse coinvolte è quantificabile in 20 unità per una media di giornate complessiva per persona di n. 8

I docenti devono necessariamente essere laureati in Economia Aziendale o Ingegneria e aver conseguito un Master in Business Administration in Ente accreditato ASSFOR, a pena di esclusione.

### SOFT SKILL

Percorso formativo orientato al potenziamento dell'efficacia professionale quale dimensione chiave per lo sviluppo dell'Azienda, andando oltre ciò che è richiesto dalla job description.

Le abilità ritenute prioritarie per l'Azienda, quali il problem solving, il teamworking, l'engagement, la leadership possono essere potenziate attraverso corsi specifici quali, ad esempio:

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	7 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



- Tecniche di comunicazione interpersonale
- Principi di negoziazione efficace
- Tecniche di problem solving
- La comunicazione assertiva
- Leve e strumenti per la conduzioni di gruppi di lavoro
- Le riunioni di lavoro
- La gestione del tempo

Al riguardo sono richiesti i servizi di macro progettazione (architettura del percorso formativo e articolazione per ciascuna unità didattica, con evidenza di macrotemi, obiettivi e strumenti didattici) e micro progettazione (descrizione di dettaglio di ciascuna unità didattica) di corsi in aula e del relativo materiale didattico, con metodologia di aula tradizionale (dalla teoria alla discussione delle criticità e delle problematiche) e aula esperienziale (partecipanti come protagonisti attivi della sperimentazione e delle prove).

Nello specifico il servizio di progettazione prevede l'ideazione e lo sviluppo di tutti i contenuti formativi presentati ai discenti, corredati dalla necessaria documentazione didattica di supporto (dispense, esercitazioni, casi di studio, bibliografia, ecc.).

Il corso deve fornire gli strumenti per favorire sinergia tra le Funzioni dell'Azienda, finalizzata a trapiantare maggiore efficienza organizzativa nel suo complesso.

Per ciascun Modulo dovranno essere prese in considerazione le singole fasi del processo, gli strumenti per attuarli e un follow up di verifica.

Il numero approssimativo di risorse coinvolte è quantificabile in 100 unità per una media di giornate complessiva per persona di n. 4.

Altro strumento per potenziare l'efficacia professionale e le relative soft skills è il coaching individuale e il team coaching.

Il coaching individuale orientato alla facilitazione del processo di acquisizione di dette competenze e al miglioramento delle performance professionali. Una sessione è della durata di un'ora e mezza.

Il team coaching si rivolge ad un gruppo di 7/8 persone massimo ed è orientato alla facilitazione del processo di acquisizione di dette competenze e al miglioramento delle performance della squadra. Una sessione di team coaching è della durata di due ore e mezza.

### FORMAZIONE LINGUISTICA

Percorso formativo finalizzato all'acquisizione e rafforzamento delle competenze linguistiche (inglese, francese, tedesco e russo) articolato sui vari livelli di competenza (base, medio, avanzato). Il corso potrà essere rivolto sia a gruppi di massimo 6 componenti che individualmente, quest'ultimo in particolare, per i livelli manageriali.

Il numero approssimativo di risorse coinvolte è quantificabile in 150 unità per una durata complessiva di 110 giornate o di 60 ore cadauno.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	8 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



### FORMAZIONE PER APPRENDISTI

Percorso formativo rivolto al personale apprendista, finalizzato sia all'acquisizione della formazione di base trasversale e obbligatoria, sia delle skills necessarie all'ottenimento della qualifica alla scadenza del contratto di apprendistato:

Tematiche principali:

- Formazione base e trasversale obbligatoria (tematiche definite dalla normativa)
- Skills tecnico comportamentali tenendo conto dei singoli progetti formativi
- Monitoraggio del percorso formativo

Il numero approssimativo di risorse coinvolte è quantificabile in 30 unità.

### FORMAZIONE INFORMATICA

Percorso formativo finalizzato all'acquisizione e rafforzamento delle competenze informatiche articolato sui vari livelli di competenza (base, medio, avanzato), in MS Excel, MS Access, SAP R/3, Business Objects. Il corso potrà essere rivolto sia a gruppi che individualmente, quest'ultimo in particolare, per i livelli manageriali.

Il numero approssimativo di risorse coinvolte è quantificabile in 40 unità.

I docenti dovranno essere necessariamente – a pena di esclusione – certificati per il corso in cui insegnano.

## **5.4 VALUTAZIONE DEL POTENZIALE PERSONALE NON DIRIGENTE**

L'attività consiste nella rilevazione delle caratteristiche individuali inesprese che, se adeguatamente sollecitate, possono emergere attraverso i comportamenti con l'utilizzo metodologico denominato "Assessment Center" costruito in base alle caratteristiche dell'Azienda e dei suoi momenti evolutivi, che attraverso sessioni di valutazione (8 partecipanti per 2 Assessor) registra i comportamenti riconducibili alle capacità predefinite, secondo due variabili: INTENSITA' e FREQUENZA.

La metodologia prevede:

- una biografia professionale e un bilancio di competenze
- esercitazioni individuali e di gruppo
- eventuale uso di test di personalità
- colloquio individuale con l'Assessor e motivazione al ruolo
- restituzione feed-back

Nello specifico gli strumenti utilizzati debbono essere i seguenti:

- EQ-i: misurazione del quoziente emotivo e valutazione delle dimensioni psicologiche;

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>Cittadini</b>	<b>Documento</b>		<b>AZIENDALE</b>	9 di 12

Legenda

Stato: **Bozza**, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



- BFQ 2: descrizione a valutazione della personalità
- GMA Verbale: valutazione della capacità di ricavare informazioni da brani anche quando non esplicitamente riportate dal testo
- CRT: accerta se il soggetto è in grado di far fronte a situazioni diverse che richiedono l'elaborazione di dati informativi
- WOMI: Valuta la motivazione tenendo conto delle variabili di natura intrinseca e estrinseca e fornisce un quadro di ampio respiro in merito alle dinamiche motivazioni che regolano il comportamento lavorativo delle persone, sia del singolo che delle intere organizzazioni

## 6 CRITERI PER LA QUOTAZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio di somministrazione lavoro dovrà essere espresso un Moltiplicatore Unico, da applicare al costo del lavoro (come espresso nel computo metrico), compreso tra un minimo di 1,01 ed un massimo di 1,08. Il Moltiplicatore dovrà essere espresso con max. due cifre decimali.

Il Moltiplicatore offerto dovrà essere comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed, in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva:

1. Assenze di qualsiasi natura ad eccezione di quelle che concorrono al calcolo del costo orario (ferie e festività abolite);
2. Oneri di gestione (es. ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari)
3. Costi generali e oneri finanziari generali;
4. Utile d'impresa

Si precisa che il calcolo di tutti gli istituti contrattuali è come definito dal CCNL vigente per il settore elettrico e/o da accordi di secondo livello e che la marginalità dell'appaltatore è data dalla moltiplicazione tra i vari istituti e il moltiplicatore offerto.

Per la quotazione del servizio di Reclutamento e Selezione, si dovrà fare riferimento allo stesso valore del moltiplicatore unico offerto per il servizio di somministrazione lavoro meno un indice pari a 1 (moltiplicatore -1)

## 7 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico, nell'erogazione di tutti i servizi richiesti dovrà utilizzare esclusivamente personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, qualificato e di comprovata esperienza nel settore delle Risorse Umane; inoltre dovrà garantire la disponibilità di risorse con laurea in Psicologia ed iscritta all'albo professionale degli psicologi.

L'Operatore Economico dovrà individuare al proprio interno una risorsa che seguirà Sogin come riferimento stabile (Gestore di contratto). Tale risorsa dovrà essere resa disponibile periodicamente (o su richiesta di Sogin) presso la sede centrale di Roma per verificare l'avanzamento delle attività, condividere eventuali azioni correttive e pianificazione delle attività, recepire le richieste. Tale risorsa coordinerà il Team incaricato di gestire il contratto.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	10 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

## SPECIFICA TECNICA

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
INTERESSE DELLE RISORSE UMANE

ELABORATO  
GE HR 00204

REVISIONE  
00



### 8 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà attivato successivamente all'input della Funzione Personale, Organizzazione e Safety che invierà il form di richiesta.

In particolare per il servizio di somministrazione di lavoro Sogin richiederà al fornitore di contattare esclusivamente i CV ritenuti interessanti per sottoporre i candidati ad una selezione interna.

La Società fornitrice al termine del processo produrrà graduatoria secondo format prestabilito.

In base alle modalità definite da Sogin e comunicate dalla Funzione Personale, Organizzazione e Safety<sup>1</sup>, l'agenzia di somministrazione svolge le attività di ricerca e di selezione del personale, come di seguito descritto:

- L'attività di ricerca, prevede la pubblicazione in forma anonima sul web, dell'annuncio di ricerca del personale e lo screening dei CV in base ai requisiti richiesti. L'agenzia di somministrazione invia al gestore del contratto/Referente di Selezione copia dell'annuncio pubblicato ed adeguata evidenza della pubblicazione effettuata (ad es. link al sito web).
- Al termine dell'iter di screening il gestore del contratto richiede all'agenzia di somministrazione, la trasmissione via PEC di tutta la documentazione (elettronica e cartacea) relativa alla ricerca, selezione e valutazione dei candidati.
- Per la selezione verrà costituita una commissione da 3 a 5 membri composta da personale Sogin e dell'operatore economico in cui dovranno essere necessariamente presenti uno psicologo iscritto all'albo ed un tecnico della disciplina richiesta (obbligatoriamente Sogin). L'attività di selezione verrà svolta mediante colloqui psicoattitudinali e tecnici e mediante l'esecuzione di prove scritte o orali, anche linguistiche, ed Assessment Center. Prima del colloquio tecnico verrà sottoposto al candidato il modulo relativo alla dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse
- Dopo aver esaminato i candidati, viene redatta una graduatoria generale<sup>2</sup> sulla base del livello psicoattitudinale e tecnico riscontrato, in conformità con la procedura vigente di Ricerca Selezione ed assunzione del Personale che verrà fornita all'atto dell'aggiudicazione del Servizio
- In caso di selezione volta all'assunzione con contratto di somministrazione l'operatore economico invierà, a suo carico, il candidato idoneo (o i candidati) a visita medica preassuntiva ed accertamenti diagnostici in coerenza con le mansioni che andrà a svolgere ed in accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 230/95 e ss.mm.i e dal dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.i presso una struttura accreditata di medicina del lavoro e fornirà a Sogin il certificato medico di idoneità alla mansione. I costi e gli oneri della visita medica preassuntiva saranno sostenuti dall'operatore economico e rimborsati da Sogin senza alcun moltiplicatore previo presentazione di apposita documentazione attestante il servizio.

<sup>1</sup> Selezione Formazione e Sviluppo di norma comunica all'agenzia di somministrazione la descrizione della posizione e la tabella di valorizzazione dei titoli di studio sulla base dell'inerenza alla mansione.

<sup>2</sup> La graduatoria generale comprende i candidati esaminati nel periodo di riferimento, in maniera tale che per ogni candidato selezionato siano state rispettate le proporzioni previste dalla procedura di svolgimento delle attività di ricerca selezione e assunzione. La posizione nella graduatoria è determinata da una valutazione espressa in scala numerica.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
Cittadini	Documento		AZIENDALE	11 di 12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
Livello di Classificazione: Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata

<b>SPECIFICA TECNICA</b>  <b>GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>ELABORATO GE HR 00204</b>  <b>REVISIONE 00</b>
--	---



## **9 DISTRIBUZIONE TERRITORIALE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà erogato tramite le sedi territoriali, ma sarà individuata un' Agenzia territoriale che gestirà l'intero contratto e con la quale si relazionerà la Funzione Personale, Organizzazione e Safety di Sogin.

## **10 ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio così come descritto nella presente Specifica Tecnica.

PROPRIETA'	STATO	DATA SCADENZA	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE	PAGINE
<b>Cittadini</b>	<b>Documento</b>		<b>AZIENDALE</b>	12 di 12

Legenda

**Stato:** Bozza, In Approvazione Documento Definitivo  
**Livello di Classificazione:** Pubblico, Aziendale, Riservato Aziendale – riproduzione vietata, Uso Ristretto – riproduzione vietata