

<i>Elaborato</i>	<i>Livello</i>	<i>Tipo</i>	<i>Sistema / Edificio / Argomento</i>	<i>Rev. 20</i>				
SL ES 01029 ETQ-00012287	A	ST - Specifiche Tecniche	AAP - Attività per Appalti	Data 28/11/2017				
Centrale / Impianto:	Saluggia - Esercizio dell'impianto							
Titolo Elaborato:	Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi							
gestione rifiuti convenzionali - fatturazione elettronica								
<p><i>Timbri e firme per responsabilità di legge</i></p> <p>Autorizzato</p>								
<div> <div>DIM-SAL Gili M.</div> <div>DIM-SAL Barbonaglia F.</div> <div>DIM-SAL Gili M.</div> <div> DIM-SAL De Simone M. DIM-SAL Garbarino M. </div> <div>DIM-SAL Gili M.</div> </div>								
Incaricato	Collaborazioni	Verifica	Approvazione / Benestare	Autorizzazione all'uso				

PROPRIETA'

Gili M.

LIVELLO DI CATEGORIZZAZIONE

Pubblico

Livello di categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato, Ristretto

Il presente elaborato è di proprietà di Sogin S.p.A. È fatto divieto a chiunque di procedere, in qualsiasi modo e sotto qualsiasi forma, alla sua riproduzione, anche parziale, ovvero di divulgare a terzi qualsiasi informazione in merito, senza autorizzazione rilasciata per scritto da Sogin S.p.A.

Specifica Tecnica	ELABORATO SL ES 01029
Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi	REVISIONE <i>vedere pagina di guardia</i>



INDICE

1	Generalità e scopi	3
2	Società Trasparente	3
2.1	Prevenzione conflitto di interessi e reati ex D.Lgs. 231/2001	3
2.2	Responsabilità Solidale	3
3	Responsabilità civile del [sub]F/A	4
4	Sito Sogin Saluggia (SSS)	4
4.1	Ubicazione	4
4.2	Accessi al Sito	5
4.3	Emergenze	6
4.4	Contatti	7
5	Registrazioni audio-video ed introduzione di dispositivi elettronici	8
6	Riservatezza e competenza	8
6.1	Vendor Rating	9
7	Circolazione uomini e mezzi	9
7.1	Limitazioni alla circolazione nel Comprensorio	10
7.2	Parcheggio veicoli	11
7.3	Consegna merci	11
8	Orario di lavoro	12
9	Abbigliamento	13
10	Adempimenti per lo svolgimento del lavoro	13
11	Qualità, Ambiente e Sicurezza	13
11.1	Sicurezza convenzionale	13
11.2	Formazione ed informazione del personale del [sub]F/A	14
11.3	Piano Operativo di Sicurezza (POS)	14
11.4	Utilizzo di laboratori	15
11.5	Gestione strumenti di misura	15
12	Elaborati Tecnici	16
12.1	Produzione	16
12.2	Trasmissione	16
12.3	Aggiornamento documentazione di Sito	16
13	Attività in Zona Controllata	17
13.1	Classificazione del personale	17
13.2	Condizioni particolari di utilizzo di DPI in Zona Controllata	18
13.3	Esami RTX	19
14	Servizio mensa – Consumo pasti	20
15	Utilizzo apparecchiature di Sito	21
15.1	Collegamento a rete dati e Internet	21
16	Infermeria e primo soccorso	21
17	Servizi igienici e spogliatoi	22
18	Gestione dei rifiuti	22
19	Distribuzione delle presenti condizioni generali al personale del [sub]F/A	22
20	Adempimenti amministrativi e finanziari	22
20.1	Subappalti e subaffidamenti	23
20.2	Tracciabilità dei flussi finanziari	23
20.3	Adempimenti preventivi per il pagamento di fatture	23
21	Allegato 1 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	24
22	Allegato 2 – Dichiarazione di Consenso Informato	25
23	Allegato 3 – Impegno di Riservatezza	26
24	Allegato 4 – Richiesta di introduzione di dispositivi elettronici e/o audio-video	27

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	2

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata



1 GENERALITÀ E SCOPI

La presente specifica detta le prescrizioni particolari per le imprese, i loro dipendenti, consulenti o prestatori d'opera (Fornitori ed Appaltatori F/A) nonché per loro eventuali subappaltatori o collaboratori (qui tutti indistintamente indicati come [sub]F/A) incaricati di qualsiasi lavoro, servizio o fornitura avente svolgimento presso il Sito di Saluggia della Sogin SpA (SSS).

Il documento integra con le prescrizioni particolari del SSS le Condizioni Generali degli Appalti di Lavori, di Servizi e di Forniture che vengono applicate ai contratti in essere con Sogin SpA.

Le presenti prescrizioni forniscono un quadro generale di quanto relativo a lavori, servizi o forniture per il SSS: è a carico del F/A valutare quali di esse si applichino alla fattispecie del caso.

2 SOCIETÀ TRASPARENTE

Sogin SpA, quale società sottoposta a controllo, ex art. 2359 c.c. del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblica e aggiorna periodicamente i documenti, le informazioni e i dati:

- previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- pubblicati su base volontaria, in virtù del principio di accessibilità totale delle informazioni, con l'intento di far conoscere maggiormente la realtà organizzativa e le attività di pubblico interesse che le sono affidate.

Per i dettagli si rimanda alla pagina web aziendale dedicata [«http://www.sogin.it/it/Società trasparente»](http://www.sogin.it/it/Società trasparente).

2.1 PREVENZIONE CONFLITTO DI INTERESSI E REATI EX D.LGS. 231/2001

Al fine di prevenire ogni eventuale ipotesi di conflitto di interesse da parte dei F/A e loro [sub]F/A, gli stessi sono tenuti a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato 1.

2.2 RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Sogin richiede ai [sub]F/A il rigoroso rispetto della vigente normativa in materia di trattamento retributivo, contributivo e assicurativo dei lavoratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

Ai sensi degli artt. 29 comma 2 del D.Lgs. n° 276/2003 e 26 comma 4 del D.Lgs. n° 81/2008 che stabiliscono la responsabilità solidale di Sogin con i [sub]F/A relativamente all'adempimento, da parte degli stessi, agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, Sogin stessa – a tutela dei diritti e degli interessi propri e dei lavoratori a qualsiasi titolo impiegati dal [sub]F/A – pone in essere tutti i controlli c.d. di "Responsabilità Solidale", atti a limitare il rischio di incorrere in detta responsabilità. A tal fine Sogin richiede ai propri [sub]F/A l'invio della documentazione atta allo svolgimento di detti controlli, riservandosi anche il diritto di effettuare colloqui diretti in merito con i dipendenti dei [sub]F/A.

Resta stabilito che il pagamento da parte di Sogin delle somme dovute al [sub]F/A è condizionato all'invio da parte di questi della documentazione richiesta, nonché all'esito positivo dei controlli c.d. di "Responsabilità Solidale". La produzione da parte del [sub]F/A, su richiesta di Sogin, della documentazione oggetto di controllo non può inoltre in alcun modo costituire limitazione della

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	3

Specifica Tecnica	ELABORATO SL ES 01029
Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi	REVISIONE <i>vedere pagina di guardia</i>



responsabilità del [sub]F/A medesimo in caso di inadempimento dei propri obblighi. Su tale argomento vedasi anche il § 20.

Sogin applica l'artt. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi).

3 RESPONSABILITÀ CIVILE DEL [SUB]F/A

Il F/A si assume ogni responsabilità riguardo ad eventuali danni a persone o cose dovute all'attività oggetto del suo rapporto con Sogin, nonché ad ogni altra operazione ad esso collegata.

Altresì il F/A risulta totalmente e pienamente responsabile dei suoi [sub]F/A, rispondendo in solido del loro comportamento.

4 SITO SOGIN SALUGGIA (SSS)

4.1 UBICAZIONE

Le prestazioni dei [sub]F/A, salvo diversamente e specificatamente indicato, vengono effettuate presso il Sito EUREX Sogin di Saluggia (SSS), Strada per Crescentino, I-13040 Saluggia (VC)¹; tel. +39-0161-653264 / 653200; fax +39-0161-653221.

In Figura 1 è rappresentato il SSS e la sua ubicazione all'interno del Centro ENEA.

¹ Coordinate WebMercator X: 893179.1747; Y: 5656079.9731 – WGS84 UTM 32N X: 423335.8733; Y: 5007753.4378 – geografiche: Lat. N 45.2191; Long. E 8.0236 (45° 13' 09" N, 08° 01' 25" E)

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	4

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia

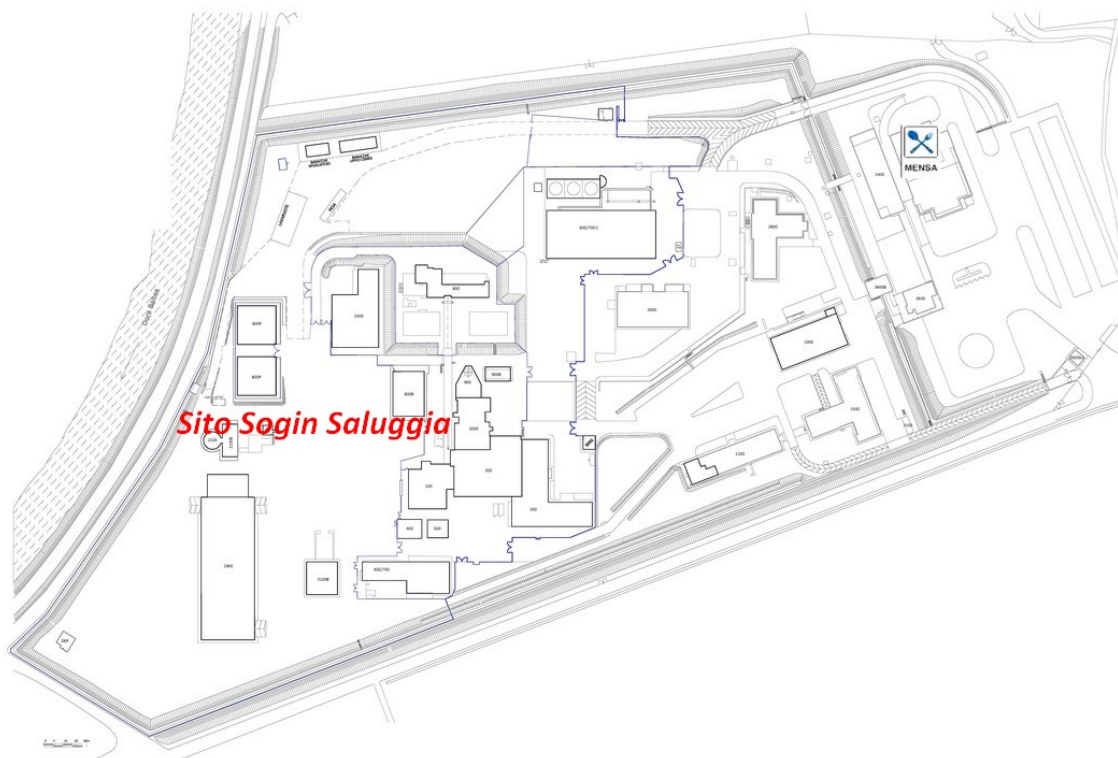


Figura 1 – Sito Sogin Saluggia

Il SSS è ubicato a circa 50 km dall'aeroporto "S. Pertini" di Caselle Torinese (TO), a circa 100 km da quello di Milano Malpensa e 140 km da quello di Linate (MI); esso dista inoltre circa 10 km dal casello "Rondissone" dell'autostrada A4 Torino-Milano. La stazione ferroviaria di Saluggia, sulla linea Torino-Milano, dista circa 3 km dal Sito. Nelle immediate vicinanze del SSS non vi sono fermate di autolinee pubbliche.

4.2 ACCESSI AL SITO

Il SSS è soggetto a disposizioni emanate in merito dalle Autorità Competenti² in materia di sicurezza nazionale e pertanto obbligatorie per legge.

Ogni accesso fisico al SSS (comprese visite, sopralluoghi, riunioni di coordinamento sul Sito, lavori, presenza a sedute pubbliche dell'iter di gara, etc. e quindi anche preventivamente alla stipula di qualsiasi atto amministrativo) è subordinato al rispetto delle norme indicate nel documento SL Q 00006 che recepisce le disposizioni contenute nella procedura aziendale GE SE 00144, di cui si riportano le clausole di interesse per il [sub]F/A:

² Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica (Presidenza del Consiglio dei Ministri), Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero dello Sviluppo Economico, ISPRA...

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	5

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata



- vanno comunicati preventivamente e per scritto gli estremi per l'identificazione dei mezzi e delle persone che devono accedere al SSS: nel caso di mezzi va comunicato il modello e la targa del veicolo; nel caso di persone fisiche deve essere inviata la scansione fronte/retro leggibile di un documento di identità valido³;
- tale comunicazione verso Sogin da parte dei [sub]F/A è necessaria con un preavviso minimo di 35 (trentacinque) giorni rispetto alla data di accesso per accessi in zone classificate ai sensi del DPCM 22.07.2011 e di 10 (dieci) giorni per accessi in zone non classificate;
- Sogin richiede, nelle forme previste dalla legge, l'effettuazione di controlli a cura delle Forze dell'Ordine e/o dell'Autorità Giudiziaria sui dipendenti del [sub]F/A, le cui risultanze possono essere causa di diniego all'accesso, senza necessità di ulteriori motivazioni;
- il personale in ingresso dovrà essere dotato dello stesso documento di identità fornito per la richiesta ed in corso di validità al momento dell'accesso⁴;
- al personale in ingresso verrà consegnato un primo badge presso la guardiola ENEA, da sostituire con un secondo badge, presso il varco controllato, per l'accesso alle aree Sogin. Analoga operazione inversa andrà effettuata al momento di allontanarsi dal Sito;
- il personale in ingresso deve prendere atto e sottoscrivere la dichiarazione di consenso informato relativo alle regole di accesso di Allegato 2;
- il personale in ingresso deve attraversare le aree del Centro ENEA unicamente per raggiungere – nel più breve tempo possibile e nel rispetto delle regole in esso vigenti – il SSS. In particolare l'accesso agli edifici ENEA e la sosta od il deposito di materiali in aree ENEA non sono consentiti senza specifica ed esplicita autorizzazione, da richiedersi tramite Sogin;
- salvo specifici accordi preventivi, il personale del [sub]F/A potrà accedere al Sito solo dopo verifica della presenza in loco dell'interfaccia per i lavori indicata da Sogin o suo sostituto;
- tutte le aree del Sito possono essere soggette a videosorveglianza, con visione diretta delle immagini da parte di personale autorizzato e loro registrazione ai sensi di legge.

Si ricorda che l'accesso al SSS per il personale esterno ha carattere temporaneo (validità massima di un anno) e cessa allo scadere del rapporto contrattuale o a fine anno solare. Questo vale anche per il personale dei [sub]F/A, che – in caso di nuovo rapporto di lavoro, anche se a breve distanza temporale dal precedente– sono tenuti a ripresentare la documentazione necessaria per l'accesso.

4.3 EMERGENZE

Presso il Sito si possono avere delle situazioni di emergenza o lo svolgimento di esercitazioni⁵ che verranno gestite dal personale specializzato Sogin. È fatto obbligo al personale del [sub]F/A di attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite.

³ I documenti di identità validi sono quelli contemplati dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

⁴ La validità (data di scadenza) del documento non si riferisce al solo momento della richiesta ma anche a quello relativo all'ultimo accesso temporalmente richiesto. In caso di scadenza del documento durante il periodo di accesso, si dovrà fornire tempestivamente e preventivamente copia del documento rinnovato.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	6

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



In caso di necessità da parte del [sub]F/A di contattare Sogin per gravi e comprovati motivi al di fuori del normale orario di lavoro, sono disponibili i seguenti recapiti telefonici, costantemente presidiati:

- la guardiola Sogin (+39-0161-653200)
- la guardiola Sito (+39-0161-483340).

Non può essere garantito il presidio di altri numeri telefonici o di caselle e-mail o segreterie telefoniche reperite sul web o tramite elenchi pubblici e pertanto l'utilizzo di esse non esime il [sub]F/A dall'adempimento della comunicazione.

In caso di contatto ai numeri sopra elencati, il chiamante dovrà lasciare detto chiaramente:

- proprio nome e cognome e recapito telefonico
- ditta di appartenenza: in caso di [sub]F/A il riferimento è la ditta principale con la quale Sogin ha direttamente il contratto
- nominativo del referente Sogin che si intende contattare
- dettagliata motivazione della chiamata e delle cause di urgenza.

4.4 CONTATTI

Il [sub]F/A deve mantenere i contatti con il Responsabile di Contratto del SSS utilizzando i recapiti che gli vengono indicati nell'incontro di avvio attività. Di norma vengono indicati recapiti multipli, allo scopo di garantire lo scambio di informazioni anche in assenza del/i riferimento/i Sogin.

Detti contatti garantiscono un pronto recepimento delle informazioni ed evitano disservizi ed incomprensioni. Sono perciò da evitare comunicazioni dirette unicamente ad indirizzi o numeri di telefono Sogin reperiti sugli elenchi o sul web, in quanto potrebbe trattarsi di numeri o caselle di posta elettronica destinati ai contatti col pubblico generico (quale p.e. l'indirizzo infosaluggia@sogin.it) e quindi non prontamente portati a conoscenza del SSS (vedere anche il § 4.3 precedente).

Nel caso di messaggi di Posta Elettronica Certificata, andrà utilizzato come destinatario esclusivamente l'indirizzo PEC del SSS: soginsaluggia@pec.sogin.it. È vivamente consigliato di inviare – oltre al suddetto indirizzo PEC – anche una copia del messaggio agli indirizzi e-mail ordinari dei propri referenti Sogin.

In caso di impossibilità a contattare il referente Sogin, in orario normale di lavoro può essere utilizzato anche il recapito telefonico della Segreteria di Sito: +39-0161-653264.

⁵ In caso di svolgimento di esercitazioni (di norma una volta all'anno), il personale dei F/A deve abbandonare il posto di lavoro e pertanto – durante quella giornata – non è garantita la possibilità di svolgere i lavori oggetti dell'appalto o servizio.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	7

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



Per eventuali comunicazioni a carattere di emergenza e fuori dal normale orario di lavoro, può essere contattato il Corpo di Guardia del SSS ai numeri +39-0161-653200 e +39-0161-483340 come detto al § 4.3 precedente.

5 REGISTRAZIONI AUDIO-VIDEO ED INTRODUZIONE DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

All'interno del Sito è fatto assoluto divieto di scattare fotografie od effettuare riprese audio-video se non preventivamente autorizzate.

Per motivazioni di *security*, l'introduzione in Sito dei seguenti dispositivi:

- macchine fotografiche e telecamere
- telefoni cellulari
- smartphones
- computer portatili, laptop, notebook, tablet, etc.

e, in generale, di qualunque dispositivo in grado di registrare file audiovisivi e/o connettersi a reti di trasmissione fonia o dati, è soggetta a restrizioni e deve essere preventivamente autorizzata, dietro motivata richiesta di cui all'Allegato 4.

6 RISERVATEZZA E COMPETENZA

La Sogin opera nel campo dell'impiantistica e della sicurezza nucleare (*safety*); sono pertanto richieste al personale del [sub]F/A particolari doti di riservatezza ed affidabilità ai sensi della sicurezza nazionale (*security*) nonché competenza e professionalità.

Per attività e forniture particolari può essere richiesto preventivamente al [sub]F/A di documentare una specifica competenza di attività pregresse svolte positivamente nel campo nucleare; dato che tale caratteristica ha costituito un aspetto di valutazione nell'aggiudicazione del contratto, essa non si esaurisce nella sola fase antecedente al perfezionamento del contratto ma andrà costantemente dimostrata per tutta la durata contrattuale.

In alcuni casi ai responsabili ed ai dipendenti del [sub]F/A può essere richiesto di sottoscrivere la clausola di riservatezza di cui all'Allegato 3. In considerazione della diffusione che hanno i cosiddetti *social network*⁶, che possono rendere disponibili – a livello planetario ed in maniera irreversibile – fotografie ed informazioni, spesso in modo incontrollabile dal parte del loro primo pubblicatore e che quindi costituiscono una violazione della clausola sopra richiamata, si sconsiglia vivamente di archiviare o condividere mediante servizi di questo tipo informazioni relative al Sito Sogin di Saluggia.

Circa l'aspetto della riservatezza, competenza e professionalità, Sogin si riserva – **a suo insindacabile giudizio** – di richiedere al [sub]F/A la sostituzione del personale che non fosse in

⁶ Esempi sono MySpace, Facebook, Instagram, Flickr, Whatsapp, servizi di *cloud storage*, servizi Google o Apple iPhone, etc. (marchi registrati)

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	8

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO SL ES 01029
Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi	REVISIONE <i>vedere pagina di guardia</i>



possesso di caratteristiche adeguate in tal senso per la mansione richiesta o che non si attenesse alle disposizioni impartite dal SSS.

6.1 VENDOR RATING

Sogin effettua, durante lo svolgimento delle attività contrattuali, un processo regolare e cadenzato di propria valutazione globale delle prestazioni del F/A (*vendor rating*). I risultati di questo processo sono portati a conoscenza del F/A, in un'ottica di miglioramento continuo e totale trasparenza.

Ferme restando le clausole di rescissione contrattuale o di applicazione di penali previste dal contratto, valutazioni insufficienti possono comunque comportare la sospensione o la cancellazione del [sub]F/A dagli Albi di qualifica Sogin e/o l'esclusione da futuri rapporti commerciali.

È pertanto raccomandato ai F/A di attenersi alle indicazioni ricevute dai propri referenti del SSS in corso di svolgimento dell'attività piuttosto che reclamare successivamente all'atto della formalizzazione di valutazioni insufficienti di *vendor rating*.

7 CIRCOLAZIONE UOMINI E MEZZI

La circolazione di uomini e mezzi è opportunamente regolamentata e le aree non esplicitamente indicate o consegnate al [sub]F/A devono intendersi escluse dall'accesso al personale del [sub]F/A.

La circolazione (a bassa velocità) e la sosta di mezzi nel Sito Sogin Saluggia sono consentite esclusivamente per effettive necessità legate all'espletamento del lavoro (carico / scarico materiali ed attrezzature), limitatamente al tempo strettamente necessario e nel rigoroso rispetto della segnaletica vigente. Tutti i veicoli circolanti o stazionanti devono essere in regola con il Codice della Strada e con la normativa applicabile ai mezzi semoventi. Il trasferimento quindi del personale del [sub]F/A dalle zone di lavoro all'ingresso principale del SSS deve avvenire di norma a piedi.

La presenza in Sito di zone classificate ai sensi del DPCM 22.07.2011 e comunque ad accesso ristretto comporta che anche i varchi di accesso alle aree di lavoro siano tenuti costantemente chiusi; essi vengono aperti dal personale autorizzato Sogin solo esclusivamente per il tempo necessario a consentire il transito del personale e dei materiali del [sub]F/A.

Analogamente la presenza di mezzi all'interno del Sito (incluse le aree consegnate al [sub]F/A) è limitata ai tempi tecnici strettamente necessari per i lavori o per lo scarico di merci ed attrezzature.

Al [sub]F/A non è pertanto consentito:

- il transito libero e ripetuto del proprio personale attraverso i varchi;
- il posizionamento in prossimità delle aree di lavoro di furgoni, dai quali prelevare attrezzature e materiali da lavoro secondo necessità.

Queste modalità di lavoro possono comportare un allungamento delle tempistiche di lavoro: il [sub]F/A dovrà tenerne opportunamente conto nelle proprie valutazioni ed organizzare di conseguenza i lavori in modo da minimizzare il numero di attraversamento varchi e predisporre anticipatamente in loco il materiale e le attrezzature di cui possa necessitare.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	9

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata



7.1 LIMITAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE NEL COMPRENSORIO

L'ingresso di veicoli al Comprensorio Industriale di Saluggia, tramite il quale si raggiunge l'accesso al SSS (punto rosso di Figura 2 seguente), avviene dalla Strada Provinciale 37 Saluggia – Crescentino e comporta l'attraversamento del ponte carrabile⁷ sul Canale Sussidiario Farini – di proprietà della Coutenza Canali Cavour – indicato con una freccia gialla in Figura 2 seguente. Tale ponte viene pertanto utilizzato anche per il transito di mezzi eccezionali e/o soggetti alla normativa di sicurezza nucleare.

Al fine di limitare le sollecitazioni dinamiche del ponte stesso, sussistono i seguenti divieti categorici per i mezzi con massa superiore a 3,5 tonnellate:

- **divieto di percorrenza del ponte a velocità superiori a 30 km/h**
- **divieto di impegno contemporaneo del ponte da parte di più mezzi pesanti, nello stesso senso di marcia o in incrocio.**

I [sub]F/A sono tenuti a rispettare ed a far rispettare rigorosamente i sopracitati divieti, anche in assenza di segnaletica.

Date inoltre le oggettive limitazioni fisiche alla circolazione di mezzi pesanti, si sconsiglia in questo frangente l'attraversamento del Comune di Saluggia. In caso di previsione di traffico intenso (p.e. cantieri), il Comune di Saluggia può inoltre provvedere ad Ordinanze specifiche che limitano ulteriormente la circolazione ed è pertanto a cura e responsabilità del [sub]F/A individuare ed utilizzare percorsi alternativi per raggiungere il SSS provenendo da Nord-ovest.

⁷ Sul Canale è presente anche un ponte parallelo, in mattoni, realizzato a fine Ottocento, non utilizzabile per il transito veicolare.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	10

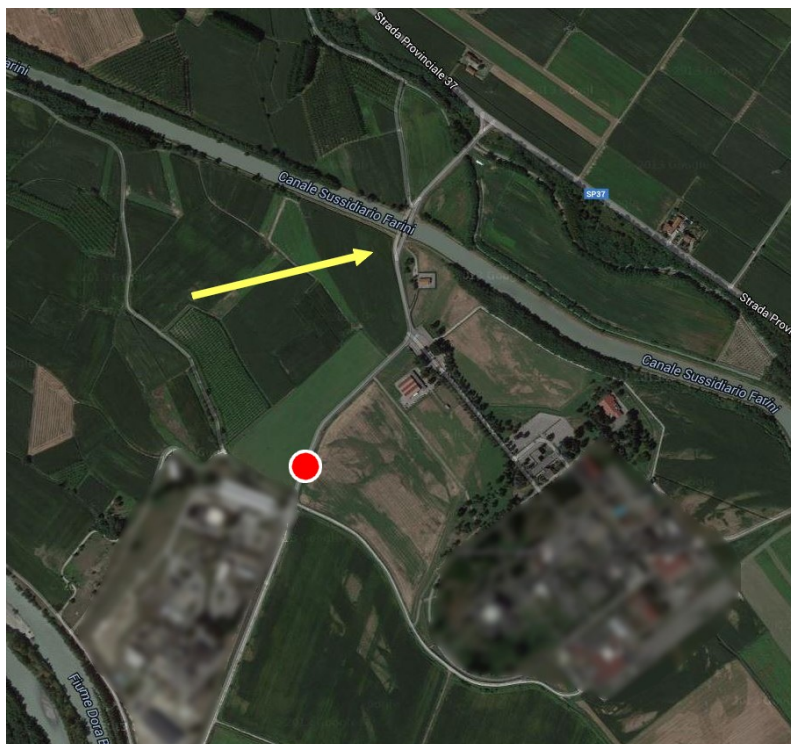


Figura 2 – Ponte sul Canale Sussidiario Farini (freccia gialla)

7.2 PARCHEGGIO VEICOLI

L'utilizzo del parcheggio coperto è riservato ai dipendenti Sogin ed ENEA e pertanto i mezzi dei [sub]F/A che non accedono alle aree interne Sito dovranno essere parcheggiati nelle aree scoperte, rispettando la segnaletica orizzontale ed entro gli stalli contrassegnati. I mezzi ingombranti quali furgoni, camion o macchine operatrici dovranno essere parcheggiati per il solo periodo di effettiva necessità ed in modo da non intralciare la circolazione e gli accessi ai parcheggi. La permanenza di mezzi in parcheggio fuori dal normale orario di lavoro e/o fuori dagli stalli deve essere preventivamente autorizzata da Sogin.

7.3 CONSEGNA MERCI

Tutti i materiali in ingresso al Sito Sogin Saluggia devono essere preventivamente controllati ed autorizzati all'introduzione in Sito.

Le merci vengono di norma ritirate esternamente al Sito⁸, con il trasporto all'interno dello stesso a cura Sogin.

⁸ In caso eccezionale di necessità di ingresso del corriere in Sito, il personale ed i mezzi sono soggetti ai controlli di *security* di cui al punto 4.2 precedente.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	11

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



Per questi motivi – allo scopo di consentire a Sogin un rapido ed efficace espletamento delle proprie procedure interne di controllo, incluse quelle di *security* – l'orario di ricevimento merci è limitato **dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 13:30 alle ore 16** dei giorni lavorativi (per l'individuazione di tali giorni vedasi il § 8 seguente).

I [sub]F/A devono quindi opportunamente:

- sensibilizzare in merito i corrieri che devono consegnare merci al Sito Sogin Saluggia, anche se a loro destinate
- far indicare opportunamente sui colli il nominativo del destinatario finale ed il contenuto.

È pertanto a carico del [sub]F/A assicurarsi che:

- i corrieri consegnino le merci durante l'orario sopra indicato
- i colli da consegnare riportino esternamente ed in maniera ben visibile le seguenti informazioni, che il corriere dovrà comunicare immediatamente all'arrivo in Sito quale condizione obbligatoria per consentire il ricevimento della merce:
 - indirizzo completo del Sito (vedi § 4.1);
 - estremi del contratto / ordine di fornitura Sogin;
 - nominativo/i del riferimento Sogin indicato nel contratto / ordine e dell'unità di appartenenza, evitando indicazioni generiche⁹;
 - sintetica descrizione specifica della merce contenuta.

Queste indicazioni sono richieste anche nel caso di consegna di merce direttamente al [sub]F/A presso il SSS.

Le merci ed i relativi corrieri che non rispettino le condizioni di cui sopra verranno respinti, restando a carico ed onere del [sub]F/A provvedere ad una successiva consegna conforme, fatte salve le azioni di rivalsa legale da parte Sogin per la ritardata consegna.

8 ORARIO DI LAVORO

Il normale orario di lavoro¹⁰ del Sito – valido quindi anche per i [sub]F/A – è dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dei giorni feriali, sabato escluso; sono altresì escluse le festività nazionali ed il S. Patrono di Saluggia (il lunedì successivo alla prima domenica di Settembre). La pausa pranzo è di 45 minuti nella fascia oraria 12:00 ÷ 13:30 (l'eventuale accesso alla mensa ENEA, vedi cap. 14 seguente, dovrà consentirne la chiusura della stessa entro l'orario indicato).

Eventuali variazioni al suddetto orario vanno richieste dal [sub]F/A con congruo anticipo e sono oggetto di specifica autorizzazione.

⁹ Tipiche indicazioni generiche, che non consentono un'efficace consegna, sono "Sogin – stabilimento produttivo" oppure "attenzione Ufficio Acquisti", "contenuto: strumentazione", etc.

¹⁰ Per gli orari di consegna merci, riferirsi al § 7.3.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	12

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica	ELABORATO SL ES 01029
Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi	REVISIONE <i>vedere pagina di guardia</i>



9 **ABBIGLIAMENTO**

Fermi restanti gli obblighi di sicurezza relativi ai DPI, l'abbigliamento deve essere decoroso e consono alle attività svolte ed ai relativi luoghi frequentati.

In particolare il personale del [sub]F/A che svolge attività all'esterno dovrà vigilare affinché le zone adibite ad uffici e di transito non vengano sporcate da fango od altro materiale proveniente dall'esterno.

10 **ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO**

Il [sub]F/A è invitato a leggere con attenzione la Specifica Tecnica di contratto e gli allegati allo stesso, allo scopo di comprendere pienamente e consapevolmente quanto richiesto sia in sede di offerta sia in sede di perfezionamento contrattuale e richiedendo gli eventuali chiarimenti preventivi che ritenesse necessari.

Con l'accettazione integrale ed incondizionata delle clausole contrattuali (incluso il presente documento) il [sub]F/A si assume pertanto tutti gli oneri ed i rischi di impresa contemplati nella documentazione contrattuale e deve essere pienamente consapevole che eventuali variazioni a tali clausole dovranno essere autorizzate esplicitamente da Sogin Saluggia.

11 **QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA**

Nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati sono esplicitati i requisiti richiesti dal Sistema di Gestione Integrato in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza di Sogin, ai quali il [sub]F/A è tenuto attenersi. In particolare il [sub]F/A deve sviluppare le attività oggetto della presente specifica conformemente ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e nel rispetto delle norme cogenti, incluse quelle inerenti gli aspetti ambientali e di sicurezza sul lavoro.

Le attività rilevanti ai fini della sicurezza nucleare dovranno essere eseguite in conformità alle prescrizioni delle Guide Tecniche CNEN (oggi ISPRA) e della *Safety Standard* IAEA GS-R-3 e relative Safety Guides, laddove applicabili.

Il [sub]F/A dovrà infine operare nel rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nonché, ove applicabile, dei regolamenti e procedure/prassi vigenti presso Sogin.

11.1 **SICUREZZA CONVENZIONALE**

Le misure che si adottano nell'ambito della protezione sanitaria, della gestione dei residui radioattivi e convenzionali e del mantenimento in sicurezza degli impianti, sono allineate ai migliori standard europei e internazionali.

Sogin attribuisce pertanto estrema importanza alla sicurezza nel lavoro, tutelando tutti i lavoratori presenti a qualunque titolo (dipendenti e [sub]F/A) presso il SSS.

Pertanto risulta tassativo per il personale [sub]F/A:

- attenersi alle disposizioni di sicurezza che vengono impartite, preventivamente ed in corso d'opera;
- utilizzare i DPI e le precauzioni di sicurezza messe a disposizione;

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	13

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata



- mantenere efficienti i dispositivi di sicurezza presenti;
- segnalare immediatamente al responsabile Sogin ogni situazione che possa influire sulla sicurezza del lavoro.

Il mancato rispetto di prescrizioni legate alla sicurezza viene ritenuta una violazione estremamente grave da parte di Sogin ed è condizione sufficiente per l'immediata rescissione del contratto, fatte salve ulteriori azioni legali.

11.2 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE DEL [SUB]F/A

Per Sogin la formazione e l'informazione del personale del [sub]F/A costituiscono parte fondamentale della sicurezza del lavoro.

Sogin pertanto si riserva il diritto di:

- avere a disposizione adeguata documentazione in merito all'opportuna formazione ed informazione del personale del [sub]F/A in materia di sicurezza;
- verificare direttamente il livello di formazione ed informazione di cui sopra, inclusa una capacità minima di comprensione della lingua italiana, adeguata alla tipologia di lavoro prevista;
- effettuare a propria cura eventuali specifici training formativi per il personale del [sub]F/A, anche ripetuti, nel caso di attività con rischio da radiazioni ionizzanti.

In sede di primo accesso al SSS (incontro di avvio lavori, *kick-off meeting*, etc.) tutto il personale del [sub]F/A viene sottoposto ad un incontro di accogliimento e formazione, della durata indicativa di 30 minuti, a cura del personale Sogin del SSS. Tale incontro deve essere effettuato per ogni dipendente che debba accedere al SSS e pertanto il [sub]F/A è tenuto a:

- tenere conto di questa necessità e dei relativi tempi di svolgimento¹¹ anche in sede di offerta;
- organizzare il proprio lavoro al fine di consentire il regolare svolgimento ed ottimizzare gli incontri di accogliimento e formazione, evitando la frammentazione dei nuovi accessi nel corso dei lavori.

Quando previsto dalle clausole contrattuali, parte della formazione viene effettuata presso la «*Radwaste Management School*» con sede presso la Centrale di Caorso (PC), con oneri a carico del [sub]F/A.

11.3 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS)

Nel caso di lavori ricadenti nel Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 (cantieri temporanei e mobili) il [sub]F/A deve presentare per approvazione a Sogin il proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS).

¹¹ Tale formazione di accogliimento si deve svolgere il primo giorno di accesso e preventivamente al lavoro oggetto dell'accesso. È pertanto opportuno che l'accesso al Sito del primo giorno avvenga in orario normale di lavoro, al fine di consentire l'espletamento preventivo di tale accogliimento.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	14

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



Al fine di giungere ad una tempestiva approvazione¹² da parte Sogin del POS, si raccomanda vivamente al [sub]F/A di sottoporre a Sogin in visione al più presto lo stesso, anche in forma preliminare, onde ricevere le dovute indicazioni per un suo corretto e rapido completamento di redazione definitiva.

Allo scopo di evitare inutili iterazioni nell'iter di approvazione del POS, Sogin fornisce ai [sub]F/A, dietro semplice richiesta, una *check-list* dei contenuti minimi del POS oggetto di verifica.

11.4 UTILIZZO DI LABORATORI

Ogni eventuale laboratorio esterno impiegato dal [suba]F/A per prove ed analisi dovrà essere accreditato secondo la norma ISO/IEC 17025 per le prove richieste o, in alternativa dovrà avere operante un sistema qualità rispondente ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, attestato da certificato in corso di validità, rilasciato da un organismo accreditato in Italia da ACCREDIA o, per l'estero, da altro ente di accreditamento partecipante agli accordi di mutuo riconoscimento (MLAEA).

Le metodiche utilizzate per le prove eseguite in campo ambientale (campionamenti, analisi e monitoraggi) devono essere conformi a normative riconosciute e validate a livello nazionale o internazionale.

11.5 GESTIONE STRUMENTI DI MISURA

La strumentazione, le apparecchiature e gli altri dispositivi per verifiche, controlli e collaudi eventualmente utilizzati dal [sub]F/A devono avere campo di misura e precisione idonei allo scopo cui sono destinati.

Gli strumenti impiegati per verifiche, controlli e collaudi dovranno avere opportuna documentazione, in corso di validità, attestante la corretta taratura.

Tale documentazione può essere costituita da un certificato di taratura rilasciato da un centro accreditato ACCREDIA relativo allo strumento impiegato per la verifica, oppure può essere il certificato di taratura dello strumento campione con il quale si è provveduto, per confronto, alla verifica della corretta taratura dello strumento impiegato per la prova.

In quest'ultimo caso, oltre al certificato di taratura in corso di validità dello strumento campione, il [sub]F/A dovrà produrre, sotto la propria responsabilità, anche la documentazione che dia evidenza della verifica per confronto precisandone le modalità, la data e l'esito.

È necessario che il riferimento identificativo dello strumento (a titolo esemplificativo, la matricola di fabbricazione) che compare sulla documentazione, sia leggibile sullo strumento impiegato per la prova.

È opportuno che la frequenza di controllo della taratura degli strumenti sia almeno annuale salvo se diversamente indicato in norme specifiche.

¹² L'esperienza ha mostrato che spesso vengono prodotti dal [sub]F/A POS carenti od incompleti e quindi non approvabili. Si ricorda che in questi casi i conseguenti ritardi nell'avvio dei lavori vengono contrattualmente imputati al [sub]F/A.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	15

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata



12 ELABORATI TECNICI

12.1 PRODUZIONE

Salvo disposizione esplicita contraria, gli elaborati tecnici prodotti nell'ambito della collaborazione del [sub]F/A dovranno essere consegnati su tutti i supporti sotto elencati:

1. supporto cartaceo, nella quantità di copie stabilite nel contratto, opportunamente rilegate;
2. copia elettronica in formato non modificabile (.pdf Adobe™), nella quale siano state inserite le eventuali firme di convalida previste dalla copia cartacea;
3. files modificabili prodotti dagli applicativi utilizzati dal [sub]F/A per la redazione dell'elaborato tecnico (Office™, Excel™, Word™, Autocad™). Nel caso di applicativi specialistici particolari, il [sub]F/A dovrà produrre a richiesta una copia elettronica esportata, interpretabile dai comuni applicativi commerciali;
4. in caso di presenza di immagini, dovrà essere resa disponibile a richiesta anche una copia elettronica delle stesse in un formato comune di interscambio (.jpg; .bmp; .tif...) alla stessa risoluzione di produzione, fatte salve richieste di Sogin di *downgrading*.

Per la modalità di trasmissione dei files sopra citati, vedere il § 12.2 seguente.

12.2 TRASMISSIONE

La trasmissione degli elaborati tecnici in forma elettronica ed il loro processo di controllo ed autorizzazione a cura Sogin avviene – salvo esplicita autorizzazione differente – tramite la piattaforma aziendale «Integrazione Processi Operativi del Decommissioning».

Per l'accesso ad IPOD il [sub]F/A dovrà ottenere l'abilitazione da parte Sogin mentre il caricamento (*uploading*) di files su IPOD richiede il rispetto di precise regole, alle quali il [sub]F/A deve attenersi.

È onere del [sub]F/A valutare preventivamente la tempistica richiesta dall'utilizzo di questo applicativo, il cui Manuale¹³ viene distribuito dietro semplice richiesta. Si evidenzia in particolare che il processo di approvazione degli Elaborati Tecnici da parte Sogin può richiedere tempi di espletamento non immediati, data la necessità di acquisire informaticamente tutte le autorizzazioni dei tecnici e responsabili coinvolti.

12.3 AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE DI SITO

Qualora il [sub]F/A esegua attività all'interno del Sito che consistano nella realizzazione di opere civili e/o l'esecuzione di collegamenti o modifiche alle esistenti reti di fluidi, servizi o dati, è a cura ed onere del [sub]F/A – oltre alla produzione degli elaborati tecnici richiesti dal contratto – fatte salve diverse indicazioni in merito, effettuare la modifica e l'aggiornamento di disegni tecnico-costruttivi di impianto correlati al Servizio/Fornitura/Appalto in oggetto.

Costituisce pertanto parte dell'incarico l'adeguamento di disegni generali (se applicabili) quali il layout dei servizi tecnologici di Sito, gli schemi unifilari generale e di dettaglio oltre quelli strettamente correlati all'incarico del lavoro.

¹³ GE F 00197 rev.0 (18/09/2015) «Manuale IPOD Fornitori»

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	16

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



La revisione dovrà riguardare gli aspetti civili, meccanici, elettrici, elettrostrumentali, nonché schemi P&ID, planimetrie, piantine locali e relativi *layout* apparecchiature interne, che per effetto dell'Intervento / Installazione / Nuova Realizzazione comportino una qualsivoglia variazione impiantistica rispetto alla configurazione pre-esistente, garantendo la completa attinenza allo stato e ai dettagli concernenti il *post-operam*.

In sintesi l'attività di modifica richiesta dovrà pertanto essere mirata a contestualizzare l'Intervento/Installazione/Nuova Realizzazione all'interno dei Sistemi/Strutture/Componenti del SSS; ciò senza svincolare il [sub]F/A dal fornire disegni e documentazione specifica, in relazione a richieste espressamente formulate, alla tipologia, al livello di complessità ed alla peculiarità dell'incarico commissionato.

In via non esaustiva, potrà quindi risultare necessario da parte del [sub]F/A aggiornare, a propria cura e spese, i seguenti elaborati Sogin (formato *.dwg*):

- rete distribuzione acqua processo
- rete fognaria ed acque pluviali
- rete distribuzione acqua per riscaldamento
- rete distribuzione aria compressa e servizi
- rete distribuzione energia elettrica (schema unifilare)
- reti di fonia e dati
- planimetrie e mappe del Sito.

La versione aggiornata di tali elaborati – che dovrà essere approvata da Sogin – dovrà avere lo stesso livello di dettaglio ed accuratezza di quella originale.

13 ATTIVITÀ IN ZONA CONTROLLATA

Oltre alle indicazioni specifiche, il [sub]F/A deve essere edotto che le attività in Zona Controllata sono consentite solo a specifiche condizioni: presenza di presidio infermieristico e/o medico in Sito ed assistenza di Fisica Sanitaria. Limitatissime deroghe a queste condizioni sono possibili solo dietro autorizzazione specifica.

L'accesso alle Zone Controllate del SSS può comportare la firma, a posteriori e per presa visione, della registrazione della dose assorbita¹⁴.

13.1 CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

Per l'esecuzione di lavori in presenza di rischio da radiazioni ionizzanti, Sogin può richiedere nelle proprie Specifiche Tecniche la classificazione di parte del personale del [sub]F/A ai sensi del D.Lgs.

¹⁴ In caso di ingresso estemporaneo in Z.C., la produzione del documento di registrazione richiede di norma 30' dalla riconsegna dei dosimetri e pertanto i visitatori ne devono tenere conto nell'organizzazione dei tempi.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	17

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

230/95 e ss.mm.ii. Tale richiesta contempera la necessità di tutelare il personale del [sub]F/A limitando nel contempo le classificazioni ai casi effettivamente necessari.

In caso di richiesta di classificazione del proprio personale, il [sub]F/A dovrà quindi disporre di un proprio Esperto Qualificato e di un Medico Autorizzato, iscritti negli appositi elenchi nominativi e designati dal [sub]F/A ai sensi della normativa vigente; Sogin è a disposizione per fornire le opportune indicazioni preventive ai [sub]F/A onde correttamente ottemperare alle prescrizioni della normativa in merito.

13.2 CONDIZIONI PARTICOLARI DI UTILIZZO DI DPI IN ZONA CONTROLLATA



Per operazioni con rischio di contaminazione interna per inalazione, è previsto come dispositivo di protezione individuale per le vie respiratorie, la maschera a completo facciale dotata di filtro combinato (figura a lato).

Il tipo di maschera è stato scelto ai sensi del D.Lgs. 81/08 dal Datore di Lavoro Sogin, in collaborazione con l'Esperto Qualificato ed il RSPP sulla base di:

- valutazione del rischio a cui il lavoratore è esposto durante le attività nelle Zone Classificate dell'impianto
- concentrazione massima attesa del particolato radioattivo in aria
- limiti di esposizione consentiti in base alla classificazione

e considerando anche le esigenze di tutto il personale operativo, sulla base di:

- leggerezza, solidità e libertà di movimento
- ampiezza del campo visivo
- limitato intralcio alla comunicazione verbale
- limitato disagio.

Normalmente la maschera a completo facciale fa parte di una vestizione di protezione che prevede anche l'utilizzo di due tute (una di cotone ed una di tyvek™ indossata sopra quella di cotone) con cappuccio nastrato (con nastro adesivo) alla maschera. Questo accorgimento è adottato per ridurre al minimo il rischio di introduzione di contaminazione durante le operazioni. I tempi di lavoro previsti con questo tipo di vestizione sono dell'ordine di 2 - 2,5 ore consecutive, due volte al giorno (mattino e pomeriggio).

Nonostante il tipo di maschera adottata dall'impianto risulti confortevole e non crei problemi agli operatori che quotidianamente la indossano, lo stesso dispositivo potrebbe causare disagio (senso di soffocamento, capogiri, etc.) in soggetti che non l'hanno mai indossata in precedenza o che risultano particolarmente ansiosi/claustrofobici.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	18

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



La combinazione poi dell'utilizzo di tale dispositivo di protezione in ambienti illuminati con luce artificiale, in depressione rispetto all'ambiente esterno, in quota con l'utilizzo di scale, ponteggi, o cinture di sicurezza, può rendere problematico lo svolgimento del lavoro.

In ogni caso, l'utilizzo della maschera non risulta possibile agli scopi lavorativi previsti se il lavoratore presenta:

- patologia ipertensiva non in trattamento farmacologico
- ipotensione cronica
- cardiopatie conclamate e pluri-bypass
- patologie respiratorie
- claustrofobia
- ansia
- forme epilettiche riconosciute
- patologie maxillo-facciali
- disturbi della voce (disfonie) e/o della parola (balbuzie)
- importanti problemi di udito (audiolesi) e/o di vista (ipovedenti).

In caso di problemi di vista, si segnala che sono disponibili commercialmente opportuni supporti per le lenti da indossare all'interno della maschera. Occorre quindi tenere conto da parte del [sub]F/A dei tempi tecnici per la fornitura e montaggio delle lenti sul supporto.

Inoltre è necessario che il lavoratore non presenti problemi di deambulazione (es. claudicazione) e/o limitazioni funzionali agli arti o fisiche generali incompatibili con la mansione da svolgere.

La Sogin si riserva, allo scopo di valutare l'idoneità del lavoratore all'utilizzo dei prescritti DPI, la facoltà di effettuare un test che consiste nell'indossare la tenuta completa sopra descritta (maschera pieno facciale + doppia tuta) e simulare lavori di impianto di durata adeguata in tali condizioni, senza la manifestazione di segni di affaticamento o stress superiori alla media (mediante rivelazione di temperatura, pressione arteriosa e peso corporeo).

13.3 ESAMI RTX

Nel caso di dipendenti del [sub]F/A classificati ai sensi del § 13.1, può essere prescritta l'esecuzione di periodici controlli radiotossicologici (RTX) che possono comportare:

- l'esecuzione di misure di conteggio corporeo totale (WBC);
- l'esecuzione di analisi su uno o più escreti biologici (muco, urine, feci...).

L'organizzazione e l'esecuzione di tali misure è a cura di Sogin; il [sub]F/A è tenuto a verificare preventivamente che il proprio personale non presenti particolari patologie che impediscono

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	19

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata



l'esecuzione degli accertamenti indicati: claustrofobia per il WBC¹⁵, problemi all'utilizzo dei contenitori e kit per campioni biologici.

14 SERVIZIO MENSA – CONSUMO PASTI

Presso il Sito Sogin Saluggia non è presente una mensa aziendale; nell'adiacente Centro ENEA di Saluggia è presente una mensa di proprietà ENEA e gestita da terzi.

I [sub]F/A hanno la possibilità di contattare direttamente, a loro cura e responsabilità, il gestore del servizio¹⁶ per tutti gli accordi del caso (acquisto dei buoni pasto al prezzo corrispondente alla quota prestabilita, emissione di fatture, modalità di pagamento...), restando sollevata Sogin da qualsiasi incombenza o responsabilità in merito, e tenendo presente in particolare i punti seguenti:

- Sogin non è in alcun modo responsabile del servizio né intrattiene in merito rapporti con ENEA e/o con il gestore della mensa;
- le modalità di fruizione del servizio: autorizzazione, orari, costi, vestiario e comportamento da tenere... sono disposte dal Centro ENEA Saluggia ed è obbligo del [sub]F/A attenersi scrupolosamente alle stesse;
- in caso di indisponibilità del servizio mensa è a carico del [sub]F/A provvedere – a proprie cure e spese – a modalità alternative di servizio pasti per i propri dipendenti;
- la mensa ha una capacità di 50 – 100 pasti quotidiani e pertanto gruppi numerosi devono concordare preventivamente la fruizione con congruo anticipo;
- l'acquisto preventivo dei buoni pasto è consigliato, allo scopo di non ritardare la somministrazione dei pasti, specie nei momenti di maggiore affluenza;
- la mensa è disponibile per il solo pasto meridiano, dal lunedì al venerdì non festivi ed esclusi i periodi di chiusura del Centro ENEA¹⁷.

Non sono invece disponibili presso il SSS aree adeguate per la preparazione od il consumo di pasti, la cui messa a disposizione per il personale dei [sub]F/A resta pertanto a carico e cura del [sub]F/A stesso, salvo specifici accordi differenti.

¹⁵ L'accertamento comporta una permanenza di circa 45' seduti in una struttura totalmente chiusa, di ridotte dimensioni (ca. 1,5 × 1,5 × 2 m)

¹⁶ Attualmente: All Foods Srl, Viale dello Stadio 77, 05100 Terni (TR) – tel. 0744.547410 – e-mail: <info@allfoodssrl.com>

¹⁷ Per i periodi di chiusura del Centro ENEA, nei quali le attività Sogin si svolgono regolarmente, ci si deve riferire alla Direzione Centro ENEA; essi consistono indicativamente in 1-2 settimane attorno a Ferragosto ed una settimana durante le festività natalizie.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	20

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



15 UTILIZZO APPARECCHIATURE DI SITO

Il SSS è dotato di apparecchiature di ufficio: telefoni, fotocopiatrici, scanner, plotter, stampanti, PC, armadi e classificatori... messi a disposizione per le esigenze dei propri dipendenti. Il loro utilizzo da parte del personale del [sub]F/A è vietato senza specifica autorizzazione preventiva. È consentito l'utilizzo delle macchinette distributrici di generi di conforto, in maniera adeguata.

È proibito l'utilizzo in generale dei mezzi di movimentazione e sollevamento (anche non motorizzati) e delle apparecchiature industriali presenti: prese elettriche, bocchette distributrici di fluidi di processo, manichette e cassette antincendio, strumenti ed utensili, ascensori, cancelli motorizzati... senza specifica autorizzazione ed addestramento a cura Sogin.

15.1 COLLEGAMENTO A RETE DATI E INTERNET

Presso il Sito è disponibile la rete Sogin di connessione dati (accesso web), interfacciabile da parte dei soli computer di proprietà Sogin, configurati secondo gli standard aziendali di sicurezza informatica.

Dietro richiesta e con congruo anticipo, Sogin può mettere a disposizione un PC configurato, creando un'utenza provvisoria¹⁸; l'utilizzo di tale apparecchiatura deve avvenire in conformità alle "Linee Guida e Regole Comportamentali per l'utilizzo delle risorse informatiche ed informative in ambito Sogin" ed all'istruzione operativa GE F 00004 «Linee guida e regole comportamentali per il trattamento in sicurezza delle informazioni». La configurazione Sogin comporta la disponibilità del pacchetto Office™ e del browser web Internet Explorer™; l'installazione di altre applicazioni è soggetta ad autorizzazione ICT per motivi di sicurezza e per la stessa ragione potrebbe risultare impossibile accedere ad alcune applicazioni via web.

Per questi motivi viene caldamente raccomandato al [sub]F/A di provvedere autonomamente alle proprie esigenze di collegamenti dati, verificando preventivamente il livello di copertura della rete di telecomunicazione nelle varie aree del Sito.

16 INFIRMERIA E PRIMO SOCCORSO

Presso il sito della Sogin è disponibile di norma, durante il normale orario lavorativo, un servizio di infermeria e primo soccorso, destinato all'assistenza al personale Sogin che svolge attività in Zona Controllata. L'utilizzo dello stesso da parte di personale esterno è subordinato a reali necessità sanitarie, informando il referente Sogin; non è garantita la continuità di presidio per tale servizio.

Il servizio di assistenza medica è concepito per un primo eventuale intervento sanitario in caso di infortuni o necessità impellenti ma non effettua attività di refertazione ai fini legali od amministrativi, per i quali quindi i F/A devono rivolgersi alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale (118, Pronto Soccorso ospedaliero, etc.), avvisando Sogin di qualsiasi azione intrapresa.

¹⁸ L'accesso ai PC Sogin è protetto tramite identificazione e quindi risulta di responsabilità personale del singolo utente autorizzato.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	21

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



17 SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI

L'utilizzo dei servizi igienici e degli spogliatoi da parte del personale [sub]F/A è subordinato a specifica autorizzazione, in mancanza della quale spetta al [sub]F/A provvedere direttamente alle necessità del proprio personale con propri mezzi.

18 GESTIONE DEI RIFIUTI

L'allontanamento di qualsiasi materiale dal Sito come rifiuto è soggetto a specifica regolamentazione e pertanto non può essere effettuato dietro iniziativa autonoma del [sub]F/A ma è sempre soggetto a benestare da parte Sogin. In particolare il [sub]F/A deve adeguarsi ai criteri ed alle modalità di gestione descritti nei documenti contrattuali, in particolare le Specifiche Tecniche dell'attività in questione.

In particolare al [sub]F/A è espressamente proibito l'utilizzo dei contenitori per la raccolta rifiuti (assimilabili agli RSU, industriali, tossico-nocivi, radioattivi...) distribuiti all'interno del Sito, salvo specifici accordi e regolamentazioni.

Il [sub]F/A prende atto che l'allontanamento di rifiuti dal Sito – potendo richiedere tempi per le attività di controllo a cura e responsabilità Sogin fino a 30 gg lavorativi – può non essere contemporaneo alla loro produzione e pertanto il [sub]F/A deve programmare le proprie attività prevedendo spazi e tempi adeguati a questa fase di controllo intermedio.

Le modalità di allontanamento dei rifiuti verranno discusse durante la riunione iniziale di coordinamento con il [sub]F/A; qualora il [sub]F/A provvedesse al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti in proprio, questa fase dovrà essere svolta secondo quanto previsto dalla normativa in vigore al momento.

19 DISTRIBUZIONE DELLE PRESENTI CONDIZIONI GENERALI AL PERSONALE DEL [SUB]F/A

È fatto obbligo al F/A distribuire e portare a conoscenza di tutto il suo personale, a quello di eventuali [sub]F/A ed ai corrieri utilizzati che devono accedere al Sito Sogin Saluggia, le presenti condizioni generali, formandolo ed informandolo adeguatamente. Questa inadempienza costituisce – fatte salve ulteriori azioni legali da parte di Sogin – motivo sufficiente per la risoluzione del contratto.

20 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Il pagamento delle fatture è demandato alle Funzioni amministrative competenti di Sede Centrale Sogin e pertanto – esperite le necessarie verifiche tecniche per l'emissione del benestare di competenza al pagamento – il relativo iter successivo non è di competenza o responsabilità del SSS. Analogamente il [sub]F/A deve contattare la stessa Funzione Centrale e non il Sito, per ogni chiarimento in merito ai pagamenti od alla correttezza della documentazione amministrativa a corredo.

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	22

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

Specifica Tecnica

Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi

ELABORATO
SL ES 01029

REVISIONE
vedere pagina di guardia



20.1 SUBAPPALTI E SUBAFFIDAMENTI

Il subappalto ed il subaffidamento sono regolati per legge¹⁹ ed in alcuni casi devono essere dichiarati preventivamente e successivamente richiesti a Sogin per autorizzazione²⁰.

L'autorizzazione richiede l'espletamento di controlli aggiuntivi, previsti dai Protocolli di Legalità sottoscritti da Sogin con le Prefetture competenti per i propri Siti, e mirati ad impedire le infiltrazioni della criminalità organizzata²¹.

È pertanto opportuno che i F/A avanzino le proprie eventuali richieste di autorizzazione al subappalto/subaffidamento con congruo anticipo rispetto alla data di inizio lavori prevista.

L'autorizzazione può essere negata da Sogin senza necessità di ulteriori motivazioni.

20.2 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per il F/A e suoi [sub]F/A sussistono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

20.3 ADEMPIMENTI PREVENTIVI PER IL PAGAMENTO DI FATTURE

Ferme restando le condizioni in merito indicate nel contratto, si evidenzia che l'autorizzazione al pagamento di fatture è subordinata alla certificazione di regolarità contributiva (DURC) sia per i F/A sia per i loro [sub]F/A secondo la normativa vigente nonché all'esibizione delle fatture quietanziate di questi ultimi.

Sia i F/A sia i [sub]F/A devono pertanto verificare, preventivamente ed a loro cura e responsabilità, che tale certificazione di regolarità possa essere emessa dalle sedi competenti dell'INPS, mantenendo indenne Sogin da ritardati od annullati pagamenti per tale motivo.

Poiché l'emissione da parte INPS del certificato voluto richiede l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del [sub]F/A, è onere preventivo del F/A essere dotato, e verificare che gli eventuali [sub]F/A lo siano ugualmente, di una casella PEC.

Il F/A deve pertanto verificare e provvedere affinché la fatturazione sia accompagnata sin dall'inizio dalla documentazione prescritta per legge (quietanze dei [sub]F/A, DURC, altra documentazione amministrativa), in mancanza della quale Sogin non può procedere al pagamento né essere chiamata in causa per ritardi nello svolgimento del processo.

Si segnala che Sogin aderisce al regime della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra operatori privati, ai sensi del D.Lgs. 127/2015 e pertanto le fatture e le note di debito/credito dovranno essere inviate attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate. Rimandando a quanto indicato in merito nel contratto, si segnala che l'indirizzo PEC di competenza del Sito Saluggia è **fattureSaluggia@pec.sogin.it**.

¹⁹ D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50

²⁰ La modulistica di richiesta è presente sul sito www.sogin.it, alla sezione "Fornitori"

²¹ D.Lgs. n° 159/2011 (c.d. "Codice Antimafia") come modificato dal D.Lgs. n° 218/2012

PROPRIETÀ	STATO	DATA SCADENZA	CATEGORIZZAZIONE	PAGINA
Impianto EUREX	DEFINITIVO	= =	PUBBLICO	23

Legenda

Stato: Bozza, In Approvazione, Documento Definitivo

Livello di Categorizzazione: Pubblico, Interno, Controllato – riproduzione vietata, Ristretto – riproduzione vietata

21 ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.)

Con riferimento all'incarico/appalto/sub-appalto avente ad oggetto il sottoscritto, nato il a e residente in Via, amministratore delegato / rappresentante legale della Società Partita IVA/Codice Fiscale, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole del fatto che Sogin controllerà i requisiti autocertificati dal dichiarante e che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del suddetto D.P.R., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, con la presente dichiara che i componenti degli Organi di Amministrazione e di Controllo, i Dirigenti e i Procuratori generali della Società:

- non hanno rapporti di parentela, coniugio, affinità con componenti degli Organi Societari, Dirigenti e Dipendenti di Sogin S.p.A.;
- non ricoprono alcun ruolo negli Organi elettivi di Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali nei territori di interesse di Sogin S.p.A.;
- non hanno rapporti di parentela, coniugio, affinità con coloro che ricoprono ruoli negli Organi elettivi di Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali nei territori di interesse di Sogin S.p.A.;
- non hanno conferito incarichi professionali di qualunque natura a coloro che ricoprono ruoli negli Organi elettivi di Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali nei territori di interesse di Sogin S.p.A.;
- non prestano la propria attività lavorativa in contesti tali da generare conflitti di interesse con l'incarico conferito da Sogin S.p.A.;
- non hanno rapporti di parentela, coniugio, affinità con chi presti la propria attività lavorativa in contesti tali da generare conflitti di interesse con l'incarico conferito da Sogin S.p.A.;
- non hanno conferito incarichi professionali di qualunque natura a chi presti la propria attività lavorativa in contesti tali da generare conflitti di interesse con l'incarico conferito da Sogin S.p.A.

La Società si obbliga a non affidare lo svolgimento, in tutto o in parte, dell'incarico conferito da Sogin, a chi si trovi in una delle condizioni sopra descritte.

In caso di non sussistenza dei suddetti requisiti, la Società sarà tenuta a specificare tutti gli elementi che potrebbero dare origine ad un conflitto di interessi, come specificato nell'art. 4.6 del Codice Etico di Sogin, affinché Sogin medesima possa valutare la reale presenza del conflitto medesimo ed adottare tutte le misure preventive, necessarie ad evitarlo.

Il dichiarante

22 ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO

Sogin S.p.A. – IMPIANTO EUREX		N°
PERMESSO DI INGRESSO PER VISITATORI		

Visitatore _____ Data _____ Privato _____
 Società di appartenenza _____
 Società subappaltante _____
 Data ingresso _____ Ora ingresso _____
 Badge assegnato _____

PERSONALE OGGETTO DELLA VISITA

Personale da visitare	Ora di entrata	Ora di uscita	Firma dipendente Sogin
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

DICHIARAZIONE CONSENSO INFORMATO DEL VISITATORE
--

IO SOTTOSCRITTO DICHIARO

sotto la mia responsabilità di essere consapevole delle regole di accesso agli impianti nucleari e di accettarle integralmente; dichiaro in particolare di accettare senza riserve i seguenti vincoli:

1. Il mio accesso al Sito è subordinato ad autorizzazione specifica
2. Sono tenuto a consegnare un documento di identità valido alla Portineria di sicurezza
3. Sono tenuto ad esporre per l'intera permanenza nell'impianto il badge che mi viene consegnato
4. Sono tenuto a transitare attraverso bussole di sicurezza munite di metal detector
5. Non posso introdurre n Sito bagagli, attrezzature ed effetti non autorizzati
6. Non posso circolare nelle aree di Sito se non accompagnato da personale Sogin
7. Sono tenuto a consentire l'ispezione visiva e strumentale degli effetti e dei veicoli introdotti nell'impianto
8. Le riprese fotografiche, audio o video del Sito sono assolutamente vietate, salvo specifica autorizzazione
9. Sono consapevole che le aree alle quali accedo sono sottoposte a videosorveglianza
10. Sono tenuto a rispettare le limitazioni di spostamento che mi saranno indicate
11. Sono tenuto a rispettare le limitazioni e le indicazioni che mi saranno date per l'accesso alle aree interne
12. Sono tenuto a rispettare le limitazioni e le indicazioni che riceverò per l'eventuale accesso in area classificata
13. Sono consapevole del fatto che nell'impianto potrebbero stabilirsi condizioni di allarme
14. In caso di allarme sono tenuto a rispettare le istruzioni di comportamento che riceverò
15. Sono consapevole che i dati personale da me forniti verranno utilizzati solo per le operazioni di registrazione, indispensabili per l'accesso all'impianto e quindi esenti da consenso

Data _____ Firma del Visitatore per presa visione ed
 accettazione _____

Al termine della visita il presente modulo, debitamente compilato, deve essere obbligatoriamente alla portineria per il rilascio del documento personale
--

Orario di uscita _____ Visto portineria _____

23 ALLEGATO 3 – IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Io sottoscritto, consapevole di quanto sotto elencato, con la presente mi impegno a:

1. non copiare o divulgare senza specifica autorizzazione qualsiasi dato, informazione, o documento ai quali avrò accesso – anche in maniera casuale – sia in forma scritta, sia in formato elettronico, durante lo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico ricevuto da Sogin S.p.A.
2. trattare e gestire tali informazioni solo per i fini strettamente necessari all’espletamento dell’incarico
3. mettere in atto tutte le necessarie precauzioni per far sì che terzi non autorizzati possano avere accesso alle informazioni suddette
4. riconsegnare a fine lavoro a Sogin S.p.A. tutte le informazioni che mi sono state fornite per l’espletamento dell’incarico.

Dichiaro inoltre di essere consapevole che la violazione di quanto sopra – fatte salve ulteriori azioni legali da parte di Sogin S.p.A. – può comportare conseguenze di tipo penale.

Nome	
Firma	
Data	

24 ALLEGATO 4 – RICHIESTA DI INTRODUZIONE DI DISPOSITIVI ELETTRONICI E/O AUDIO-VIDEO

Il sottoscritto _____ in qualità di:

<input type="checkbox"/> Ospite / Visitatore	<input type="checkbox"/> Dipendente terzi	<input type="checkbox"/> Prestatore di servizi
--	---	--

della ditta _____ con la presente richiede autorizzazione all'introduzione nel Sito Sogin di Saluggia dei seguenti dispositivi elettronici (specificare marca e modello):

☐ cellulare _____☐ smartphone _____☐ computer / notebook / laptop / tablet _____

Il giorno / per il periodo da... a ... _____

per i seguenti motivi legati esclusivamente all'espletamento del servizio presso Sogin Saluggia:

Dichiara di essere consapevole del divieto di effettuare riprese audio-video all'interno del Sito Sogin Saluggia e che la violazione di quanto sopra – fatte salve ulteriori azioni legali da parte di Sogin SpA – può comportare conseguenze di tipo penale.

L'autorizzazione al permesso si ritiene valida per tutto il periodo richiesto, previa firma per visione ed accettazione da parte del Funzionario alla Sicurezza Designato o suo Sostituto.

Saluggia, _____

(firma del richiedente)_____
(timbro e firma FSD / SFSD)